



**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АНПОО «РЭПК»  
от 27.12.2023 № 04.27.00.23.00

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О медицинском кабинете  
в АНПОО «РЭПК»

### **1. Общие положения**

1.1. Медицинский кабинет в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональном экономико-правовом Колледже (далее – Колледж) действует в целях исполнения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании договора по оказанию медицинской помощи с медицинской организацией, имеющий лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее – больница).

1.2. Медицинский кабинет передается в безвозмездное пользование больнице.

1.3. Медицинский кабинет осуществляет деятельность по охране здоровья, по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной и лечебно-профилактической помощи (далее – медицинская помощь) обучающимся и работникам Колледжа.

1.4. Деятельность медицинского кабинета контролирует директор Колледжа.

1.5. Структурную и штатную численность медицинского кабинета утверждает руководитель больницы.

1.6. Возглавляет медицинский кабинет медицинский работник в соответствии со штатным расписанием, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом руководителя больницы по согласованию с директором.

1.7. На время отсутствия медицинского работника руководство медицинским кабинетом осуществляет сотрудник медицинского кабинета по приказу руководителя больницы.

1.8. Сотрудники медицинского кабинета назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом руководителя больницы.

1.9. Распределение обязанностей между сотрудниками медицинского кабинета производится медицинским работником по согласованию с руководителем больницы.

1.10. В своей деятельности медицинский кабинет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и нормативной

документацией, распространяющейся на медицинскую деятельность, Уставом Колледжа, настоящим Положением, внутренними локальными актами Колледжа и больницы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности медицинского кабинета является обеспечение оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам Колледжа, в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

2.2. Задачами деятельности медицинского кабинета являются:

2.2.1. Организация и проведение комплекса профилактических мероприятий, включающих дополнительное медицинское обследование и наблюдение за обучающимся и работникам Колледжа;

2.2.2. Организация проведения профилактических прививок;

2.2.3. Осуществление консультативных бесед;

2.2.4. Организация лечебно-консультативной помощи в подразделениях больницы, в том числе специализированная медицинская помощь;

2.3. Медицинский кабинет осуществляет следующие виды профессиональной деятельности:

2.3.1. Первичная доврачебная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по лечебному делу, сестринскому делу;

2.3.2. Санитарно-просветительная работа;

2.3.3. Ведение обязательного документооборота.

## **3. Функции**

3.1. Направление для консультаций и клинико-диагностических исследований обучающихся и работников Колледжа в больницу или стационар по месту жительства.

3.2. Направление обучающихся и работников Колледжа на прохождение периодических (предварительных) медицинских осмотров и диспансеризацию.

3.3. Осуществление контроля качества осуществляемой деятельности на основе анализа всех случаев обращения за медицинской помощью: ежедневно по сводке обращений, ежемесячно по результатам законченных курсов лечения.

3.4. Осуществление решения вопросов материально-технического обеспечения, в том числе снабжение медикаментами, расходными материалами, из бюджета Колледжа по заявкам сотрудников медицинского кабинета.

## **4. Права и ответственность**

4.1. Требовать от всех структурных подразделений Колледжа соблюдения порядка санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

4.2. Требовать от руководителей структурных подразделений Колледжа исполнения программы профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся и работников.

4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений Колледжа исполнения программы производственного контроля за соблюдением и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

4.4. Требовать и получать материалы, информацию, необходимые для деятельности медицинского кабинета от структурных подразделений Колледжа.

4.5. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет медицинский работник и другие медицинские работники медицинского кабинета (в пределах обязанностей, возложенных на них законодательством, должностными инструкциями).

4.6. Ответственность медицинских работников предусмотрена их должностными инструкциями.

## **5. Взаимоотношения с другими подразделениями**

5.1. Медицинский кабинет взаимодействует со всеми структурными подразделениями Колледжа в рамках своей компетенции для реализации, возложенных на него функций и исполнения поставленных целей и задач согласно Положению.