



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете Колледжа
протокол от 01.02.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 01.02.2024 № 01.01.02.24.03

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения
образовательных программ среднего
профессионального образования
в АНПОО «РЭПК» и филиалах

Положение «О порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в АНПОО «РЭПК» и филиалах» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего

образования (далее – ФГОС СОО), Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и другими локальными нормативными актами АНПОО «РЭПК».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в АНПОО «РЭПК» и филиалах (далее вместе – Колледж).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) регламентирует цель, задачи, условия, планируемые результаты, содержание и оценку качества подготовки выпускников по специальностям в соответствии с требованиями действующего ФГОС СПО.

1.3. ОПОП СПО предусматривает наличие учебно-методических и контрольно-оценочных материалов для текущего контроля, а также промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ОПОП СПО.

1.5. ОПОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.6. ОПОП СПО реализуются Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.7. При реализации ОПОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.8. Образовательная деятельность по ОПОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Руководство ОПОП СПО

2.1. Общее руководство ОПОП СПО осуществляет один из педагогических работников выпускающей кафедры. Руководитель назначается на основании представления заведующего выпускающей кафедры по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе.

2.2. Педагогическая нагрузка руководителя ОПОП СПО за выполнение возложенных на него обязанностей определяется в рамках времени, отведенного на организационно-методическую работу (вторую половину дня) в соответствии с утвержденными в Колледже видами и нормами времени.

2.3. К обязанностям руководителя ОПОП СПО относятся:

2.3.1. Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса в рамках координируемой ОПОП СПО;

2.3.2. Координация взаимодействия с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, в целях соответствия компетентностной модели выпускника ОПОП СПО требованиям рынка труда;

2.3.3. Участие в формировании коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОПОП СПО и в процессе подбора кадров для реализации ОПОП СПО;

2.3.4. Участие в формировании компетентностной модели выпускника ОПОП СПО;

2.3.5. Координация работы по актуализации учебно-методического обеспечения ОПОП СПО;

2.3.6. Участие в определении профильных организаций для организации практической подготовки обучающихся, прохождения практики обучающимися;

2.3.7. Формирование комплектов учебно-методических документов, а также отслеживание правильности их составления;

2.3.8. Участие в профориентационной работе;

2.3.9. Осуществление взаимодействия с обучающимися по вопросам, связанным с их профессиональной самореализацией, регулярное информирование обучающихся о возможностях профессионального роста;

2.3.10. Актуализация информации на официальном сайте Колледжа, касающейся порядка реализации ОПОП СПО.

2.4. Руководитель ОПОП СПО ежегодно отчитывается на заседании выпускающей кафедры о результатах реализации ОПОП СПО, в том числе по таким показателям, как обеспеченность ОПОП СПО учебно-методическими материалами, востребованность ОПОП СПО у поступающих, динамика численности контингента обучающихся, причины отчисления обучающихся, качество подготовки обучающихся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и по ОПОП СПО в целом, востребованность выпускников по ОПОП СПО на рынке труда.

2.5. К обязанностям заведующего выпускающей кафедрой по ОПОП СПО относятся:

2.5.1. Принятие стратегических решений по ОПОП СПО и повышению ее качества, включающих в себя: определение содержания ОПОП СПО и соответствии с актуальными тенденциями развития рынка труда, экономики, науки и техники, определение специфики ОПОП СПО в

рамках формирования компетенций обучающихся, актуализацию и обновление ОПОП СПО, продвижение и повышение конкурентоспособности ОПОП СПО;

2.5.2. Утверждение компетентностной модели выпускника ОПОП СПО;

2.5.3. Руководство рабочей группой по вопросам организации и реализации учебного процесса в рамках ОПОП СПО;

2.5.4. Планирование и организация профориентационной работы;

2.5.5. Утверждение состава коллектива разработчиков учебно-методического обеспечения ОПОП СПО;

2.5.6. Контроль соответствия содержания и качества ОПОП СПО, учебно-методического обеспечения аккредитационным показателям;

2.5.7. Контроль за своевременной подготовкой и обновлением учебно-методического обеспечения ОПОП СПО;

2.5.8. Взаимодействие с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся, в целях их привлечения в процессе реализации ОПОП СПО;

2.5.9. Организация работы по подготовке ОПОП СПО к прохождению государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации, международной аккредитации;

2.5.10. Содействие в организации непрерывного образования профессорско-преподавательского состава в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

2.6. Управление ОПОП СПО осуществляет начальник учебно-методического отдела.

2.7. Начальник учебно-методического отдела осуществляет организацию подготовки обучающихся по ОПОП СПО, организацию и координацию учебной, организационно-методической, научной и иных видов деятельности кафедр, участвующих в реализации ОПОП СПО.

2.8. К обязанностям начальника учебно-методического отдела в части ОПОП СПО относятся:

2.8.1. Сопровождение ОПОП СПО, контроль формирования и наполнения ее ресурсного обеспечения (кадрового, учебно-методического, материально-технического) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, локальных нормативных актов Колледжа;

2.8.2. Координация мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности ОПОП СПО, включая подготовку ОПОП СПО к различным процедурам оценки качества;

2.8.3. Деятельность по популяризации и продвижению ОПОП СПО, работа с потенциальными поступающими;

2.8.4. Организация деятельности по обеспечению совершенствования качества ОПОП СПО через коллегиальные органы управления Колледжа;

2.8.5. Организация и контроль соответствия документов ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО, законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов Колледжа;

2.8.6. Организация и контроль представления ОПОП СПО на официальном сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации» / «Образование»;

2.8.7. Участие в подготовке ОПОП СПО к различным процедурам оценки качества;

2.8.8. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет стратегическое руководство ОПОП СПО, реализуемых в Колледже и филиалах.

3. Структура ОПОП СПО

3.1. ОПОП СПО представляется в виде комплекта документов, разработанного и утвержденного на основе соответствующего ФГОС СПО и материально-технического обеспечения Колледжа в рамках определенной специальности среднего профессионального образования. Каждый компонент ОПОП СПО разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.2. В состав ОПОП СПО включаются:

3.2.1. Общая характеристика (описание) ОПОП СПО;

3.2.2. Учебный план;

3.2.3. Календарный учебный график;

3.2.4. Рабочие программы дисциплин (модулей);

3.2.5. Оценочные материалы;

3.2.6. Методические материалы;

3.2.7. Рабочая программа воспитания;

3.2.8. Календарный план воспитательной работы;

3.2.9. Иные компоненты.

3.3. Учебный план характеризует содержание и структуру ОПОП СПО. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в часах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации.

3.4. Учебный план согласовывается заместителем директора по учебно-методической работе, начальником УМО, заведующим кафедрой и утверждается директором Колледжа после одобрения Педагогическим советом Колледжа в составе ОПОП СПО.

3.5. Календарный учебный график отражает распределение видов учебной деятельности, периодов аттестации обучающихся и каникул по годам обучения (курсам), а в рамках каждого учебного года – в соответствии

с нормативным сроком получения образования по формам обучения. Календарный учебный график разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. Структура календарного учебного графика должна способствовать эффективной организации учебного процесса в Колледже.

3.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания дисциплины (модуля), ее раздела, части. Рабочая программа дисциплины (модуля) должна отражать современные результаты развития науки, техники, культуры, производства и экономики, связанные с данной дисциплиной (модулем). Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями кафедр на основе ФГОС СПО и в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами.

3.7. Оценочные материалы представляются в виде фонда оценочных средств (далее – ФОС) по дисциплинам (модулям), практикам, для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Все ФОС должны отражать результаты обучения и уровень сформированных компетенций в соответствии со спецификой и видом профессиональной деятельности.

3.8. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.9. Методические материалы представляются в виде учебно-методических комплексов дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), методических рекомендаций по выполнению курсовых работ, лабораторных работ, дипломных проектов (работ) и др.

3.10. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы являются компонентами ОПОП СПО, на основе которых осуществляется воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются в соответствии с примерной рабочей программой воспитания и примерным календарным планом воспитательной работы, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

3.11. К иным компонентам ОПОП СПО относятся:

3.11.1. Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

3.11.2. Программы практик, являющиеся комплектом документов, состоящих из программ по всем типам практик, установленным в учебном плане в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4. Порядок разработки и утверждения ОПОП СПО

4.1. ОПОП СПО разрабатываются Колледжем в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. ОПОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Колледжем на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

4.3. При разработке ОПОП СПО необходимо руководствоваться компетентностным подходом, ориентированным на конечный результат образовательной деятельности, актуальными потребностями рынка труда, целесообразностью формирования тех или иных дидактических единиц с учетом их логической последовательности.

4.4. Колледж разрабатывает ОПОП СПО в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена по специальности среднего профессионального образования.

4.5. Разработка ОПОП СПО осуществляется преподавателями кафедры, реализующей ОПОП СПО по специальностям среднего профессионального образования, с участием преподавателей других кафедр, ведущих учебные занятия по данной специальности.

4.6. ОПОП СПО должна быть согласована с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся.

4.7. Разработанная ОПОП СПО обсуждается на заседании кафедры, на котором принимается решение о ее одобрении или неодобрении.

4.8. Одобренная ОПОП СПО рекомендуется к утверждению на заседании Педагогического совета Колледжа.

4.9. ОПОП СПО утверждается директором Колледжа, о чем делается соответствующая запись на титульном листе общей характеристики (описания) ОПОП СПО.

4.10. Компоненты ОП СПО разрабатываются в форме комплекта документов, обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе Колледжа.

4.11. Бумажный вариант и электронная версия ОПОП СПО (вместе со всеми компонентами) хранятся на кафедре.

4.12. Электронную версию утвержденной ОПОП СПО (вместе со всеми компонентами) заведующий кафедрой предоставляет для хранения в учебно-методический отдел Колледжа.

4.13. Информация об ОПОП СПО и ее компонентах размещается на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

4.14. Учебно-методический отдел совместно с кафедрами своевременно организует и проводит корректирующие мероприятия по оптимизации и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов ОПОП СПО.

4.15. Ответственность за разработку, содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов ОПОП СПО несет разработчик, заведующий кафедрой, начальник УМО.

5. Актуализация ОПОП СПО

5.1. ОПОП СПО ежегодно обновляется с учетом современных требований науки и образования, изменений нормативно-правовой базы, ожиданий основных работодателей и потребителей.

5.2. Необходимость внесения изменений и/или дополнений (актуализации) в утвержденные ОПОП СПО рассматривается на заседаниях кафедр не реже одного раза в год. Внесение изменений и/или дополнений в образовательные программы СПО или отсутствие такой необходимости фиксируется в соответствующем протоколе заседания кафедры.

5.3. Изменения и/или дополнения в утвержденные образовательные программы СПО вносятся в следующих случаях:

5.3.1. Изменения в ФГОС СПО;

5.3.2. Коррекция планируемых результатов освоения образовательных программ СПО;

5.3.3. Изменение вариативной части образовательных программ СПО (введение новых вариативных учебных дисциплин, ПМ, МДК, практик) с отражением в учебном плане и матрице компетенций);

5.3.4. Коррекция учебного плана (изменение распределения по периодам обучения (семестрам) УД, ПМ; перераспределение трудоемкости между отдельными видами учебной работы;

5.3.5. Актуализация рабочих программ учебных дисциплин, ПМ, программ практик;

5.3.6. Изменения ресурсного обеспечения образовательных программ СПО;

5.3.7. Актуализация ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ГИА, программы ГИА;

5.3.8. Обновление перечня программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, списка литературы;

5.3.9. Других случаях.

5.4. Обновления отражаются путем внесения изменений в соответствующие компоненты ОПОП СПО.

5.5. В случае обновления учебного плана ОПОП СПО с изменениями должна пройти процедуру рассмотрения Педагогическим советом Колледжа и утверждения директором Колледжа.

6. Особенности разработки ОПОП СПО для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее вместе – обучающиеся с ОВЗ) осуществляется на основе ОПОП СПО, адаптированных для их обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

6.2. Адаптированная образовательная программа (далее – АОП) разрабатывается при наличии заявлений от обучающихся с ОВЗ и изъявившими желание обучаться по данному типу образовательных программ, либо при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации и абилитации.

6.3. АОП представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся с ОВЗ по специальности среднего профессионального образования.

6.4. АОП разрабатывается на базе ППССЗ соответствующей специальности, при этом в части ее компонентов (разделов) вносятся дополнения, отражающие специфику условий обучения обучающихся с ОВЗ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.5. В АОП может быть отражено:

6.5.1. Наличие адаптационных дисциплин (модулей) в вариативной части образовательных программ, позволяющих индивидуально корректировать нарушения учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ;

6.5.2. Выбор методов обучения, обусловленный в каждом отдельном случае целями обучения, исходным уровнем имеющихся знаний, умений, навыков, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающихся с ОВЗ;

6.5.3. Обеспечение обучающихся с ОВЗ печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

6.5.4. Выбор мест прохождения практики с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации обучающихся с ОВЗ относительно рекомендованных условий и видов труда;

6.5.5. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся с учетом особенностей нарушений их здоровья;

6.5.6. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков, позволяющих обучаться с учетом

различных вариантов проведения занятий: в образовательной организации (в академической группе и индивидуально) или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

6.5.7. Осуществление комплексного сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии;

6.5.8. Установление особого порядка освоения дисциплины «Физическая культура» на основе соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры;

6.5.9. Создание толерантной социокультурной среды, оказание волонтерской помощи обучающимся с ОВЗ.

6.6. Для обучающихся с ОВЗ срок получения образования по адаптированной образовательной программе при обучении по индивидуальному плану может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным ФГОС СПО для соответствующей формы обучения.

6.7. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации АОП осуществляются на основе требований ФГОС СПО по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования и дополняются перечнем технических средств общего и специального назначения (для обучающихся с нарушениями зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), используемых образовательной организацией. В связи с этим в структуре материально-технического обеспечения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ должна быть отражена специфика требований к организации архитектурной среды образовательной организации, к организации рабочего места обучающегося, к техническим и программным средствам общего и специального назначения.

6.8. В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся с ОВЗ в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС Колледжа с использованием специальных технических и программных средств, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик. При использовании в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий для обучающихся с ОВЗ предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.