Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом совете Колледжа
протокол от 02.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНПОО «РЭПК»
от 03.09.2024 № 01.03.09.24.09

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке зачета АНПОО «РЭПК»
и филиалами результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ
в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, и внутри
АНПОО «РЭПК»

Положение «О порядке зачета АНПОО «РЭПК» и филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и внутри АНПОО «РЭПК» (далее − Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минпросвещения России от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Региональный экономико-правовой колледж» и другими локальными нормативными актами АНПОО «РЭПК».

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает правила зачета АНПОО «РЭПК» и филиалами (далее вместе – Колледж) результатов освоения обучающимися

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях и внутри Колледжа (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Зачет Колледжем результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Колледжа, осуществляется в порядке и формах зачета Колледжем результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляемого в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Форма и порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.1.1. Документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

2.1.2. Документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Форма заявления об осуществлении зачета результатов пройденного обучения устанавливается Приложением № 1 и Приложением № 2 к настоящему Положению.

2.3. Заявление об осуществлении зачета результатов пройденного обучения подается:

2.3.1. Лично через Клиентский отдел в деканат факультета Колледжа;

2.3.2. В форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (документа на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на электронную почту деканата факультета Колледжа).

2.4. На основании пункта 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся осуществляют подачу заявления о зачете результатов обучения в случае, если обучающиеся не получили основного общего образования. В остальных случаях с заявлением об осуществлении зачета обращаются сами обучающиеся, в том числе несовершеннолетние.

2.5. Заявление об осуществлении зачета результатов пройденного обучения рассматривается деканом факультета Колледжа в течение 2 рабочих дней.

2.6. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося способом, указанном в заявлении об осуществлении зачета результатов пройденного обучения.

3. Порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Право на зачет результатов пройденного обучения дает обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.3. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.5. С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения

4.1. Установление соответствия проводится аттестационной комиссией Колледжа.

4.2. Формы установления соответствия:

4.2.1. По документам, представленным обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения, и ознакомлению с освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части), размещенной на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

4.2.2. Исключительно по документам, представленным обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с пунктом 2.1.1 и 2.1.2 настоящего Положения.

4.3. В соответствии с формой установления соответствия, установленной п. 4.2.1 настоящего Положения:

4.3.1. Результатами пройденного обучения, определенными освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), считаются планируемые результаты обучения (компетенции), определенные освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью);

4.3.2. Соответствие устанавливается, если все планируемые результаты по соответствующей части осваиваемой образовательной программы освоены по результатам пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). В ином случае с целью установления соответствия проводится оценивание в форме тестирования по неосвоенным планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.4. Форма установления соответствия, установленная п. 4.2.2 настоящего Положения, применяется в случае невозможности использования формы установления соответствия, установленной п. 4.2.1 настоящего Положения.

4.5. В соответствии с формой установления соответствия, установленной п. 4.2.2 настоящего Положения:

4.5.1. Результатами пройденного обучения, определенными освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), считаются:

4.5.1.1. Наименование образовательной программы (ее части);

4.5.1.2. Количество академических часов, отведенных на изучение образовательной программы (ее части);

4.5.1.3. Форма промежуточной аттестации (итоговой аттестации) по образовательной программе (ее части);

4.5.1.4. Для курсовой работы (проекта), других видов работ: наименование темы.

4.5.2. Соответствие устанавливается, если:

4.5.2.1. Наименование освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части) совпадает с наименованием части осваиваемой образовательной программы. При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование;

4.5.2.2. Количество академических часов, отведенных на изучение освоенной ранее обучающимся образовательной программы (ее части), должно составлять не менее 75% от объема части осваиваемой образовательной программы;

4.5.2.3. Форма промежуточной аттестации по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) совпадает с формой промежуточной аттестации части осваиваемой образовательной программы. При этом полученная оценка на экзамене соответствует оценке «зачтено» по зачету и оценке по дифференцированному зачету с оценкой части осваиваемой образовательной программы;

4.5.2.4. Для курсовой работы (проекта), других видов работ: наименование темы работы совпадает с наименованием темы работы по части осваиваемой образовательной программы. При этом наименование может текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование.

4.5.3. В случае несоответствия одному из условий, указанных в п.п. 4.5.2.1-4.5.2.4 настоящего Положения, с целью установления соответствия проводится оценивание в форме тестирования по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями

5.1. В соответствии с частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с

указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.

5.2. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, установление соответствия проводится оцениванием в форме тестирования по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

6. Принятие решения о зачете или об отказе в зачете

6.1. Решение о зачете принимается аттестационной комиссией в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента подачи заявления обучающимся.

6.2. Решение о зачете оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, форма которого установлена Приложением № 3 к настоящему Положению.

6.3. На основании протокола заседания аттестационной комиссии учебный отдел учебно-методического управления Колледжа разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

6.4. Результаты зачета вносятся сотрудниками деканата факультета Колледжа в зачетную книжку обучающегося.

6.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Колледж отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося деканом факультета Колледжа.

Директор АНПОО "РЭПК" Подписано цифровой подписью: АНПОО "РЭПК" Дата: 2024.09.03 08:48:07 +03'00' Л.А. Полухина

Приложение № 1

Декану _____
(наименование факультета)
факультета _____
(И.О. Фамилия декана)
обучающегося группы _____
_____
(фамилия обучающегося в родительном падеже)
_____
(имя, отчество обучающегося в родительном падеже)
Тел.: _____
E-mail: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(дата)

Об осуществлении зачета результатов пройденного обучения

Прошу осуществить зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемого (выбрать нужное):

□ документом об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве

_____
_____;
(реквизиты документа)

□ документом об обучении, в том числе справкой об обучении или о периоде обучения, документом, выданным иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

_____
_____,
(реквизиты документа)

по части (частям) осваиваемой образовательной программы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____.

Способ возврата документов _____.
лично / E-mail

С положением «О порядке зачета АНПОО «РЭПК» и филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и внутри АНПОО «РЭПК» ознакомлен.

_____
(личная подпись)

Приложение № 2

Декану _____
(наименование факультета)
факультета _____
(И.О. Фамилия декана)

_____
(фамилия родителя (законного представителя))

_____,
(имя, отчество родителя (законного представителя) в родительном падеже)
являющегося родителем (законным представителем) обучающегося группы _____

_____
(фамилия обучающегося в родительном падеже)

_____
(имя, отчество обучающегося в родительном падеже)
Тел.: _____
E-mail: _____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(дата)

Об осуществлении зачета результатов пройденного обучения

Прошу осуществить зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемого (выбрать нужное):

□ документом об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве

_____
_____;
(реквизиты документа)

□ документом об обучении, в том числе справкой об обучении или о периоде обучения, документом, выданным иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа)

_____
_____,
(реквизиты документа)

по части (частям) осваиваемой образовательной программы:

_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____.

Способ возврата документов _____.
лично / E-mail

С положением «О порядке зачета АНПОО «РЭПК» и филиалами результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и внутри АНПОО «РЭПК» ознакомлен.

_____
(личная подпись)

Приложение № 3

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

«____» _____ 20___ г. №___

Воронеж

О зачете результатов пройденного обучения

Присутствовали: Председатель: _____
Члены комиссии: _____
_____
_____
_____
Секретарь: _____

Состав комиссии утвержден приказом №_____ от _____ .

СЛУШАЛИ:

Заявление *Фамилия, имя, отчество* об осуществлении зачета результатов пройденного обучения.

Обучающийся осваивает образовательную программу _____
_____.

Документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, представленные обучающимся (законным представителем): _____
_____
_____.

Установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы проводилось _____
_____
_____
_____.

В результате сравнительного анализа представленных документов, подтверждающих пройденное обучение, с учебным планом осваиваемой

обучающимся образовательной программы установлено следующее:

№ п/п	Перечень дисциплин по учебному плану			Перечень изученных дисциплин			Решение аттестационной комиссии (с указанием оценки)
	Наименование части ОП	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	Наименование ОП или ее части	Кол. час. (ЗЕТ)	Форма контроля	
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОСТАНОВИЛИ:

…

Председатель: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь: _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)