



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.И. Корнева

«10» декабря 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчётности

(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2020

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2019

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол № 4 от 12 декабря 2019 г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

С.В. Мартынов
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

С.В. Мартынов
(инициалы, фамилия)

Программа профессионального модуля согласована со следующими представителями работодателей:

1. Директор ООО «БУХПРОФИ» А.А. Любимцева
Должность, инициалы, фамилия,



подпись, дата, печать

2. Директор ООО «СТРОЙИНВЕСТ» С.В. Тужилин
Должность, инициалы, фамилия,



подпись, дата, печать



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В состав профессионального модуля «ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности» входит дисциплины «МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности» и «МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности».

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОПЦ.04 Основы бухгалтерского чета», «ОПЦ.01 Экономика организации», «ОПЦ.03 Налоги и налогообложение», «ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчётности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; (У1)
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; (У2)
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; (У3)
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; (У4)
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); (У5)
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; (У6)
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; (У7)
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; (У8)
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; (У9)
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; (У10)
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; (У11)
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; (У12)
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных

бумаг экономического субъекта; (У13)

– выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); (У14)

– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; (У15)

– определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; (У16)

– закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; (У17)

– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; (У18)

– осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; (У19)

– адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. (У20)

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;(31)

– гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; (32)

– определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; (33)

– теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; (34)

– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; (35)

– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; (36)

– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; (37)

– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; (38)

- требования к бухгалтерской отчетности организации; (39)
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; (310)
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; (311)
 - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; (312)
 - процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; (313)
 - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; (314)
 - порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; (315)
 - сроки представления бухгалтерской отчетности; (316)
 - правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; (317)
 - формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; (318)
 - форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; (319)
 - форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
 - сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; (320)
 - содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; (321)
 - порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; (322)
 - методы финансового анализа; (323)
 - виды и приемы финансового анализа; (324)
 - процедуры анализа бухгалтерского баланса; (325)
 - порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; (326)
 - порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; (327)
 - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; (327)
 - порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; (328)
 - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; (329)
 - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; (330)
 - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; (331)

- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; (332)
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; (333)
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль; (334)
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; (335)
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. (336)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	234
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	144
в том числе:	
лекции, уроки	62
практические занятия	62
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме тестирования, экзамена по модулю	6

2.2. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промежуточная аттестация	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Консультации	Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч.		в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов					
				Лекции, уроки	Практик. занят.			Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10	11	12	
ПК 4.1-4.7	МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	64	60	30	30	-	-	4	-	-	-	-	
ПК 4.1-4.7	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	92	84	32	32	-	-	8	-	-	-	-	
ПК 4.1-4.7	Учебная практика	36	-								36		
ПК 4.1-4.7	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	-									36	
ПК 4.1-4.7	Экзамен по модулю	6									6		
	Всего:	206	88	62	62	-	-	12-		6	36	36	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 1.1. Технология составления бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала:	18	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7	
	<p>Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств как обязательный элемент составления годового отчета.</p> <p>Содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.</p> <p>Содержание отчетов о движении денежных средств, капитала, пояснительная записка к годовому отчету. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.</p> <p>Порядок составления и оформления отчетности в программе «1С: Бухгалтерия».</p>			
	Лекции, уроки			6
	<p>Практические занятия</p> <p>1.Порядок составления и оформления отчетности в 1С Бухгалтерия</p> <p>2.Порядок составления бухгалтерского баланса.</p> <p>3.Порядок составления отчета о финансовых результатах.</p> <p>4.Порядок составления отчета об изменении капитала.</p> <p>5. Порядок составление отчета о движении денежных средств.</p> <p>6. Пояснительная записка к балансу.</p>			12
Тема 2.1. Технология составления деклараций по федеральным налогам.	Содержание учебного материала:	16	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7	
	Формы налоговых деклараций по федеральным налогам. Порядок их заполнения и сроки представления в налоговые органы.			6
	Лекции, уроки			6
	<p>Практические занятия</p> <p>1. Составление декларации по НДС.</p> <p>2. Составление декларации по акцизам.</p> <p>3.Составление декларации по налогу на прибыль.</p>			10

	4. Составление отчетности по НДФЛ. 5. Составление декларации по НДС.			
Тема 2.2. Технология составления деклараций по региональным налогам	Содержание учебного материала:	10	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7	
	Формы налоговых деклараций по региональным налогам. Порядок их заполнения и сроки их предоставления в налоговые органы.			
	Лекции, уроки			6
	Практические занятия 1. Составление декларации по налогу на имущество.. Составление декларации по транспортному налогу.			2
Тема 2.3. Технология составления деклараций по местным налогам	Содержание учебного материала:	10	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7	
	Формы налоговых деклараций по местным налогам. Порядок их заполнения и сроки их представления в налоговые органы.			
	Лекции, уроки			6
	Практические занятия 1. Составление декларации по земельному налогу. 2. Составление декларации по местным налогам.			4
Тема 2.4. Порядок составления отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7	
	Формы отчетности по взносам во внебюджетные фонды. Порядок их заполнения и сроки их представления.			
	Лекции, уроки			6
	Практические занятия 1. Составление отчетности по страховым взносам .			2
	Самостоятельная работа. Работа с рекомендуемой литературой.			4
	Промежуточная аттестация: зачет	2		
МДК.04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности			
Тема 3.1. Теоретические основы экономического анализа	Содержание учебного материала:	6	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7	
	Место анализа в системе экономических наук. Взаимосвязь анализа с другими экономическими дисциплинами, бухгалтерский учет - информационная основа анализа. Обратная связь анализа с бухгалтерским учетом. Роль экономического анализа в совершенствовании системы бухгалтерского учета предприятия и выработке рациональной учетной политики.			
	Лекции, уроки			2
	Практические занятия Роль экономического анализа в совершенствовании системы бухгалтерского учета предприятия и выработке рациональной учетной политики.			4
Тема 3.2.	Содержание учебного материала:	6	ПК 4.1-4.7	

Анализ технико-организационного уровня производства	Цели, задачи, источники анализа. Анализ показателей научно-технического уровня производства, организации производства и труда. Оценка влияния технико-организационного уровня на интенсивное использование производственных ресурсов. Определение резервов повышения технико-организационного уровня производства.		
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия 1. Оценка технико-организационного уровня предприятия 2. Определение резервов повышения технико-организационного уровня производства .	4	
Тема 3.3. Анализ производства и реализации продукции	Содержание учебного материала: Цели, задачи, источники анализа. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (номенклатура, ассортимент, структура). Анализ ритмичности производства, качества продукции. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. Показатели объема реализации продукции; оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации; анализ влияния изменения остатков готовой продукции на складе на объем продаж. Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации.	5	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7
	Лекции, уроки	1	
	Практические занятия 1. Анализ выполнения плана выпуска продукции с учётом ассортимента. 2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции	4	
Тема 3.4. Анализ эффективности использования основных фондов предприятия	Содержание учебного материала: Цели, задачи, источники анализа. Анализ движения основных средств. Анализ состава и структуры основных средств, движения основных средств. Оценка технического состояния основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства и реализации продукции. Резервы повышения эффективности использования основных средств.	12	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7

	Лекции, уроки	4	
	Практические занятия 1. Составление баланса основных фондов предприятия. 2. Анализ показателей технического состояния основных фондов. 3. Анализ показателей эффективности использования основных фондов. 4. Факторный анализ эффективности использования основных фондов методом цепных подстановок. 5. Факторный анализ эффективности использования основных фондов индексным методом.	8	
Тема 3.5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала:	4	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7
	Цели, задачи, источники анализа. Анализ объема, ритмичности, комплектности поставок. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, материалоотдача, их расчет. Основные направления экономии материальных ресурсов. Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции.		
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия 1. Анализ поставок материальных ресурсов. 2. Анализ обоснованности расчёта нормативов страхового запаса материалов. 3. Анализ показателей эффективности использования материальных ресурсов в производстве. 4. Факторный анализ эффективности использования материальных ресурсов методом цепных подстановок. 5. Факторный анализ эффективности использования материальных ресурсов индексным методом.	2	
Тема 3.6. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	Содержание учебного материала:	6	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7
	Цели, задачи, источники анализа. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Изучение форм, динамики и причин движения рабочей силы. Анализ производительности труда. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда		

	на прирост объема производства. Анализ использования рабочего времени.		
	Лекции, уроки	4	
	Практические занятия 1. Составление баланса трудовых ресурсов предприятия. 2. Анализ показателей использования фонда рабочего времени. 3. Анализ показателей производительности труда и трудоёмкости. 4. Факторный анализ эффективности использования трудовых ресурсов методом цепных подстановок. 5. Факторный анализ эффективности использования трудовых ресурсов индексным методом. 6. Расчёт и анализ агрегатного индекса эффективности использования трудовых ресурсов.	2	
Тема 3.7. Анализ затрат на производство	Содержание учебного материала:		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7
	Цели, задачи, источники анализа. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. Взаимосвязь затрат на производство, объема реализации и прибыли. Методы расчета порога безубыточности (критической точки реализации). Определение и оценка показателей себестоимости продукции. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	4	
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия 1. Показатели учёта затрат на производство и их анализ. 2. Показатели калькулирования себестоимости отдельных видов продукции и их анализ. 3. Анализ структуры затрат на производство. 4. Выявление «узких мест» и «ведущих звеньев» в анализе резервов снижения себестоимости. 5. Факторный анализ затрат на производство. 6. Анализ затрат на производство при использовании системы «директ-кост».	2	
Тема 3.8. Анализ финансовых результатов предприятия	Содержание учебного материала:		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7
	Цели, задачи и источники анализа. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до	4	

	налогообложения. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности.		
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия 1. Анализ финансовых результатов основной деятельности. 2. Анализ структуры и динамики внереализационных доходов. 3. Анализ структуры и динамики внереализационных расходов. 4. Анализ финансовых результатов производства отдельных видов продукции.	2	
Тема 3.9. Анализ финансового состояния предприятия	Содержание учебного материала:		ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 4.1-4.7
	Система показателей, характеризующих финансовое состояние организации. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Выявление “больных” статей отчетности. Анализ имущественного положения. Оценка структуры, состава и динамики собственных оборотных средств. Расчет, анализ и оценка показателей финансовой устойчивости организации. Характеристика типов финансовой устойчивости. Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу. Показатели деловой активности. Общая оценка финансового положения и меры по его улучшению. Методы прогнозирования возможного банкротства (несостоятельности) организации.	12	
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия 1. Анализ структуры и динамики активов. 2. Анализ структуры и динамики пассивов. 3. Анализ финансовой устойчивости. 4. Анализ платежеспособности. 5. Анализ показателей ликвидности баланса. 6. Анализ структуры и динамики дебиторской задолженности.	2	
	Самостоятельная работа. Работа с рекомендуемой литературой.	8	
Тема 3.10. Роль экономического анализа в управлении	Содержание учебного материала:		ОК 01-05, ОК
	Роль экономического анализа в управлении предприятием в современных	4	

предприятием в современных условиях. Проблемы и перспективы его развития	условиях. Проблемы и перспективы его развития.		09-11 ПК 4.1-4.7
	Лекции, уроки	2	
	Практические занятия Роль экономического анализа в управлении предприятием в современных условиях.	2	
Тематика курсовых работ:		20	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ платежеспособности организации и ликвидности ее баланса. 2. Анализ платежеспособности предприятия. 3. Анализ деловой активности коммерческой организации. 5. Анализ кредитоспособности заемщика. 6. Анализ прибыли от реализации продукции. 8. Анализ рентабельности организации. 9. Анализ эффективности использования оборотных активов в сфере производства и в торговле. 10. Бухгалтерская отчётность как информационная база анализа деятельности малого предпринимательства. 12. Бухгалтерская отчётность организации и её нормативное регулирование. 13. Бухгалтерский учёт и отчётность в системе менеджмента малого предприятия. 14. Годовой бухгалтерский баланс организации: содержание, составление и информационные возможности. 15. Годовой отчёт организации о финансовых результатах: содержание, составление и информационные возможности 16. Годовой отчёт организации об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности. 17. Годовой отчёт организации о движении денежных средств: содержание, составление и информационные возможности. 18. Международные стандарты финансовой отчётности и их адаптация к условиям России. 19. Особенности формирования бухгалтерской отчётности на стадии создания предприятия. 21. Оценка готовой продукции: аспект бухгалтерской отчётности. 22. Оценка материально-производственных запасов: аспект бухгалтерской отчётности. 23. Оценка незавершённого производства: аспект бухгалтерской отчётности. 24. Пояснения к годовой бухгалтерской отчётности организации: содержание, составление и практическое использование. 25. Правовые основы ведения бухгалтерского учёта и составления отчётности. 26. Приложение к годовому бухгалтерскому балансу организации: содержание, составление и 			

<p>информационные возможности.</p> <p>27. Сводная бухгалтерская отчётность акционерных обществ (товариществ): содержание, составление и информационные возможности.</p> <p>29. Сводная бухгалтерская отчётность организации, имеющей дочерние и зависимые общества.</p> <p>30. Составление отчетности в условиях ликвидации предприятия.</p> <p>31. Факторный анализ прибыли и рентабельности.</p> <p>32. Факторный анализ рентабельности организации.</p> <p>33. Формирование бухгалтерской отчетности на стадии создания предприятия.</p> <p>34. Экспресс-диагностика потенциального банкротства хозяйствующего субъекта.</p> <p>35. Рейтинговая оценка организации.</p> <p>36. Содержание, порядок составления и анализ типовых форм отчетности.</p> <p>37. Особенности составления, предоставления и анализа отчетности малых предприятий.</p> <p>38. Определение характера финансовой устойчивости организации по данным отчетности.</p> <p>39. Оценка и анализ дебиторской и кредиторской задолженности по данным финансовой отчетности.</p> <p>40. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.</p> <p>41. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.</p> <p>42. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>43. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.</p> <p>44. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.</p> <p>45. Оценка финансовой устойчивости организации.</p> <p>46. Анализ деловой активности организации.</p> <p>47. Оценка рентабельности капитала организации.</p> <p>48. Анализ финансовых результатов деятельности организации.</p> <p>49. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.</p> <p>50. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.</p>		
Учебная практика	36	ОК 01-05, ОК 09-11 , ПК 4.1-4.7
Производственная практика (по профилю специальности)	36	ОК 01-05, ОК 09-11 , ПК 4.1-4.7
Экзамен по модулю	6	ОК 01-05, ОК 09-11 , ПК 4.1-4.7
Всего	234	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- программное обеспечение
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487972>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>.

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров,

О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>.

4. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413749>.

2. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>.

3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429034>.

4. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426509>.

5. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под редакцией Н. А. Продановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/414873>.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп. от 06.08.2021) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2021) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 118-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.07.2021) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2018) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н, от 06.04.2015 N 57н). / [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/12116599/>.

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtlId=msfo_23217_41739

3.2.6. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel
3. 1С: Бухгалтерия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>Формирование Главной книги.</p> <p>Выполнение переноса остатков из Главной книги в бухгалтерский баланс.</p> <p>Определение финансового результата в «Отчете о финансовых результатах».</p> <p>Формирование приложений к бухгалтерской отчетности.</p> <p>Соблюдение сроков представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>Заполнение налоговых деклараций на налогам и сборам в бюджет, расчетов во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.</p> <p>Соблюдение сроков представления расчетов во внебюджетные фонды</p> <p>Системное и комплексное использование методов экономического анализа.</p>	<p>Оценивание по результатам тестирования, практических работ, правильности выполнения контрольных работ.</p> <p>Экспертная оценка отзывов работодателей с мест прохождения производственной практики по профилю специальности.</p> <p>Экспертная оценка в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Объяснение социальной значимости профессии проявление точности, аккуратности, внимательности стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.).</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля.</p> <p>Мониторинг участия в учебных, образовательных,</p>

		воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности. Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью определение и выбор способов решения производственной задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля: - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; проведение анализа производственной ситуации оценивание последствий принятых решений.	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач; владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, программой «1С: Бухгалтерия», активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля: - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством. Положительные отзывы с мест прохождения производственной практики.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля: - участие в ролевых
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды,	Ответственное отношение к результатам выполнения	

ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	профессиональных обязанностей членами команды. Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	(деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности; владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля: - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля: - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта); - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности; - в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и		

иностранном языках;		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		