



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



И.И. Корнева

20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 .Психология общения

(индекс, наименование дисциплины)

44.02.01 Дошкольное образование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника **Воспитатель детей дошкольного возраста**

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся **Среднее общее образование**

(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки **Углубленный**

(базовый / углубленный)

Форма обучения **Очная, заочная**

(очная, заочная)

Год начала подготовки **2020**

Воронеж 2020

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин

Протокол от «09» марта 2020 № 8

Ответственный за разработку образовательной программы:

Преподаватель



(подпись)

Е.В.Климова
(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Преподаватель



(подпись)

Е.Г. Заскалько
(И.О. Фамилия)

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. Психология общения

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1351 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание
ПК 2.4	Организовывать общение детей

ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование)
ПК 2.6	Организовать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста
ПК 2.7.	Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.2	Проводить занятия с детьми дошкольного возраста
ПК 3.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общей часть гуманитарного и социально – экономического учебного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	16
<i>практические занятия</i>	32
<i>курсовая работа (проект)</i>	
Консультации	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	10
в том числе:	
<i>лекции (если предусмотрено)</i>	4
<i>практические занятия (если предусмотрено)</i>	6
<i>лабораторные занятия (если предусмотрено)</i>	
<i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
<i>индивидуальный проект (если предусмотрено)</i>	
<i>{Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии}</i>	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	<p>Содержание учебного материала: Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Понятия об общении в психологии. Категория «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг-друга. Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивные стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функции установления отношений, функции оказания влияний. Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.</p>	8	ОК 1-11, ПК 1.2,1.3 2.1-2.7
	Лекции	4	
	Практические занятия, семинары Методы исследования общения Определение видов общения (решение задач) Формы организации общения в деятельности педагога	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2 . Восприятие и познание людьми друг друга.			
Тема 2.1. Взаимодействие в общении.	Содержание учебного материала. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие.	9	ОК 1-11, ПК 3.1-3.3,4.2-

	Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».		
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары : Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «убеждения», «внушения», «подражания»- их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» «подражания». Их роль в процессе общения.	6	4.5
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ занятия по педагогическому общению (по Г.М. Коджаспировой). Изучение оценочных отношений воспитателя (учителя) к детям.	1	
Тема 2.2. Этика общения	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения»	9	
	Лекции	2	
	Практические занятия: семинар Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Составление этического кодекса педагога	6	ОК 1-11, ПК 1.2,1.3 2.1-2.7
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: Проблемы общения в истории этики и философии	1	

Раздел 3. Оптимизация процесса общения			
Тема 3.1. Этика поведения и общения	Правила ведения беседы. Этика поведения	12	ОК 1-11, ПК 3.1-3.3,4.2-4.5
	Лекции	4	
	Практические занятия Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказы. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Формирование навыков социального взаимодействия Разработка правил эффективного общения Формы организации общения в деятельности педагога	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	Содержание учебного материала. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта (объект конфликтной ситуации, цели. субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками, подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения).Стадии протекания конфликта.	14	ОК 1-11, ПК 1.2,1.3 2.1-2.7
	Лекции	4	
	Практические занятия Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта. Решение задач по педагогическим конфликтам Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте. (Опросник К. Томаса)	8	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	

Консультации		2	
Промежуточная аттестация	зачет		

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы психологии общения			
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	Содержание учебного материала: Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Понятия об общении в психологии. Категория «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг-друга. Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивные стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функции установления отношений, функции оказания влияний. Виды общения. Вербальное и невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезауровень, микроуровень.	10	ОК 1-11, ПК 1.2,1.3 2.1-2.7
	Лекции	1	
	Практические занятия, семинары Методы исследования общения Определение видов общения (решение задач) Формы организации общения в деятельности педагога	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	

Раздел 2 . Восприятие и познание людьми друг друга.			
Тема 2.1. Взаимодействие в общении.	Содержание учебного материала. Виды социальных взаимодействий. Ролевое взаимодействие. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Методы психологического влияния в процессе общения. Понятие «харизмы».	9,5	ОК 1-11, ПК 3.1-3.3,4.2-4.5
	Лекции	0,5	
	Практические занятия, семинары : Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Механизмы «заражения», «убеждения», «внушения», «подражания»- их роль в процессе общения. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Типы социальных ролей (решение задач). Определение стиля взаимодействия. Характеристика механизмов «заражения», «внушения», «убеждения» «подражания». Их роль в процессе общения.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ занятия по педагогическому общению (по Г.М. Коджаспировой). Изучение оценочных отношений воспитателя (учителя) к детям.	8	
Тема 2.2. Этика общения	Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения»	10,5	ОК 1-11, ПК 1.2,1.3 2.1-2.7
	Лекции	0,5	
	Практические занятия: семинар Характеристика способов овладения культурой общения. Ценности общения. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные	1	

	ценности. Составление этического кодекса педагога		
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат: Проблемы общения в истории этики и философии	9	
Раздел 3. Оптимизация процесса общения			
Тема 3.1. Этика поведения и общения	Правила ведения беседы. Этика поведения	11	ОК 1-11, ПК 3.1-3.3,4.2-4.5
	Лекции	1	
	Практические занятия Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников. Техники поведения в ситуации конфликта, просьбы и отказы. Техники влияния и противодействия. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. активные методы повышения коммуникативной компетентности: Т-группы, группы личностного роста, группы сенситивности. Формирование навыков социального взаимодействия Разработка правил эффективного общения Формы организации общения в деятельности педагога	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	9	
Тема 3.2. Конфликты: причины, динамика, способы разрешения.	Содержание учебного материала. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта (объект конфликтной ситуации, цели. субъективные мотивы его участников, оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками, подлинные причины, которые важно суметь отличить от непосредственного повода столкновения).Стадии протекания конфликта.	11	ОК 1-11, ПК 1.2,1.3 2.1-2.7
	Лекции	1	
	Практические занятия Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта.	2	

	Решение задач по педагогическим конфликтам Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте. (Опросник К. Томаса)		
	Самостоятельная работа обучающихся:	8	
Промежуточная аттестация	зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета педагогики и психологии, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся,
- доска для демонстрации наглядных средств,
- информационный стенд.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска).

№ п\п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1	Кабинет педагогики и психологии	Мебель ученическая; рабочее место преподавателя; доска для письма мелом; проектор-1шт; экран для проектора; компьютер; электронные стенды «Формы психолого-педагогического взаимодействия», «Возрастные и психологические особенности детей», «Педагогика», «Педагогика и психология», «Возрастные особенности психического развития детей», «Коррекционно-педагогическая деятельность»

3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог.

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции, индивидуальные задания и др.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. *Леонов, Н. И.* Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455694>
2. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Козлова [и др.]; под редакцией С. А. Козловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12429-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447475>
3. Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования / составители Е. Е. Аюпова [и др.]. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 139 с. — ISBN 978-5-85219-014-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86373.html>

3.3.2. Дополнительные источники

1. *Галигузова, Л. Н.* Дошкольная педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07084-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434178>
2. . Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Савенков [и др.]; под научной редакцией А. И. Савенкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12667-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447961>

3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/ .
2	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
3	Единая коллекция цифровых	http://school-collection.edu.ru/

	образовательных ресурсов:	
4	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
7.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

3.3.5. Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
3	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
4	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru

3.3.6. Перечень программного обеспечения

1. Приложение MicrosoftOfficeWord (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. Приложение MicrosoftPowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. программа-браузер InternetExplorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания: - цели, функции, виды и уровни общения	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
- роли и ролевые ожидания в общении	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
- виды социальных взаимодействий	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
- механизмы взаимопонимания в общении	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
- этические принципы общения	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
- взаимосвязь общения и деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умения: - использовать приемы саморегуляции	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста;

поведения в процессе межличностного общения;	оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам выполнения теста; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и философскую терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании философской терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании философской терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; философской терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

4.2.3. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы

(для заочной формы обучения)

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные источники не использовались	частично правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена студентом или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений; подготовка к дискуссиям и конференциям; подготовка презентаций по темам курса.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный

характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.5. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по системе «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«Зачтено	«Не зачтено
<p>даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы; правильно решены практические задания; в ответах в основном выделялось главное, показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>	<p>не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p>

