



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «БУХПРОФИ»
А.А. Любимцева
« 11 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО «СТРОЙИНВЕСТ»
С.В. Тужилин
« 11 » 01 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Ю.Л. Чернусских
« 11 » 01 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(индекс, наименование профессионального модуля)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника бухгалтер
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2021

Рекомендован к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2021

Рабочая программа модуля рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 28 декабря 2020 г. № 5

Заведующий кафедрой



(подпись)

Н.П. Семейкина
(инициалы, фамилия)

Разработчики:

С.В. Мартынов, преподаватель

Н.П. Семейкина, преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В состав профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит дисциплина «МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОПЦ.04 Основы бухгалтерского чета», «ОПЦ.01 Экономика организации», «ОПЦ.03 Налоги и налогообложение», «ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

–

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных

налогов, штрафов и пени;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	200
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	110
в том числе:	
лекции, уроки	58
практические занятия	38
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14-
в том числе:	
работа с учебниками и нормативными правовыми актами	10
изучение и составление конспектов теоретического материала	4
Учебная практика	36
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Промежуточная аттестация в форме зачета , экзамена по модулю	6

2.2. Структура профессионального модуля для очной формы обучения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)							Промежуточная аттестация	Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Консультации	Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов			в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов					
				Лекции, уроки	Практик. занят.			Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов				
1	2	3	4	5		6		7	8	9	10	11	
ПК 3.1-ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	110	96	58	38	-	-	14	-	-	-	-	-
ПК 3.1-ПК 3.4	Учебная практика, часов	36								36			
ПК 3.1-ПК 3.4	Производственная практика (по профилю специальности)	36									36		
ПК 3.1-ПК 3.4	Экзамен по модулю	6								6			
	Всего:	188	96	58	38	-	-	14	-	6	36	36	

2.3. Тематический план и содержание профессионального модуля для очной формы обучения

Наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
Тема 1.1. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала:	24	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Учет расчетов с бюджетом по налогам - на прибыль, на добавленную стоимость, по акцизам, с доходов физических лиц, на добычу полезных ископаемых и прочим федеральным налогам. Учет расчетов по страховым взносам в с ПФР, ФСС, ФФОМС.		
	Лекции, уроки	12	
	Практические занятия 1. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. 2. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. 3. Учет расчетов с бюджетом по акцизам. 4. Учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы с физических лиц. 5. Учет расчетов с бюджетом по прочим федеральным налогам. 6. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами на ПК.		
Тема 2.1. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах	Содержание учебного материала:	14	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Понятие налоговой системы. Принципы построения налоговой системы, ее структура. Характеристика элементов налоговой системы. Источники уплаты налогов и сборов. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия 1. Понятие налоговой системы. 2. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы. 3. Регистрация налогоплательщиков в налоговых органах.		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>	2	
Тема 2.2. Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика	Содержание учебного материала:	10	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия Порядок заполнения данных статуса налогоплательщика (ИНН, КПП, ОКТМО, КБК)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
Тема 2.3. Распределение налогов по видам бюджетов	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Распределение налогов по видам бюджетов. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия 1. Распределение налогов по видам бюджетов. 2. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налогов, штрафов, пени.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими</p>		

	<p>пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; <p>Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.</p>		
<p>Тема 2.4. Порядок исчисления и сроки уплаты федеральных налогов</p>	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Налог на добавленную стоимость: плательщики, объект налогообложения, налоговая база. Налоговые периоды и ставки. Налоговые вычеты. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС.</p> <p>Акцизы на отдельные виды товаров, объект налогообложения, особенности исчисления акцизов. Налоговый период. Ставки акцизов на отдельные виды товаров. Порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Налоговые ставки. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.</p> <p>Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. Порядок определения налоговой базы. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль.</p>	<p>24</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4</p>
	<p>Лекции, уроки</p>	<p>14</p>	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. НДС. 2. Акцизы. 3. НДФЛ. 4. Налог на прибыль 	<p>8</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); 	<p>2</p>	

	– оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Тема 2.5. Порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов	Содержание учебного материала:	14	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Налог на имущество организаций: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, методика расчета среднегодовой стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, порядок исчисления и сроки уплаты налога.		
	Лекции, уроки	8	
	Практические занятия 1. Расчет региональных налогов (транспортный налог) 2. Расчет региональных налогов (налог на имущество физических лиц)	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов; Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.	2	
Тема 2.6. Местные налоги, порядок исчисления и сроки уплаты	Содержание учебного материала:	10	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
	Местные налоги. Плательщики, объект налогообложения, льготы по налогам, ставки, порядок исчисления, сроки уплаты.		
	Лекции, уроки	6	
	Практические занятия Расчет местных налогов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая работа с конспектами занятий, методическими пособиями: – подготовка к устным и письменным опросам, контрольным работам, зачету, экзамену; – доработка материалов урока составлением схем, таблиц; – выполнение расчетов (по заданным условиям); – оформление бланков документов;	2	

	Работа с нормативно-правовыми, регламентирующими порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях, профессиональными журналами, дополнительной литературой.		
Консультации		-	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
Учебная практика		36	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
Производственная практика (по профилю специальности)		36	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
Промежуточная аттестация	зачет	2	
Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю		6	ОК 01-05, ОК 09-11 ПК 3.1 - ПК 3.4
		Всего	200

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; тематические стенды.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- программное обеспечение
- автоматизированное рабочее место преподавателя.

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433270>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>.

3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего

профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>.

4. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487165>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413749>.

2. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09320-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433295>.

3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09959-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429034>.

4. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6221-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426509>.

5. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под редакцией Н. А. Продановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с. — (Профессиональное образование).

образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/414873>.

3.2.3. Нормативные правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 29.12.2020) (с изм. и доп. от 06.08.2021) [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс»
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2021) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 19.07.2000 № 118-ФЗ (ред. от 02.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.07.2021) / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/.
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 26.07.2018) «О бухгалтерском учете» / [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. Приказов Минфина России от 05.10.2011 N 124н, от 17.08.2012 N 113н, от 04.12.2012 N 154н, от 06.04.2015 N 57н). / [Электронный ресурс] URL: <https://base.garant.ru/12116599/>.

3.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru
2. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru
3. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
4. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

3.2.5. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
2. База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

3.2.6. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

3. 1С: Бухгалтерия

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований нормативных документов Российской Федерации по расчету с бюджетом по налогам и сборам; – составление корреспонденции счетов по расчету с бюджетом по начислению и перечислению налогов и сборов в соответствии с планом счетов; – определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин в соответствии с требованиями нормативных документов 	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	<ul style="list-style-type: none"> – оформление платежных документов по перечислению налогов и сборов в бюджет в соответствии с законодательством РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем; – обработка выписок банка с расчетного счета 	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение требований нормативных документов Российской Федерации при начислении страховых взносов в фонд социального страхования и взносов на страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний; – расчет отчислений в фонд социального страхования в соответствии с нормативными документами Российской Федерации; – составление корреспонденции счетов по начислению страховых взносов во внебюджетные фонды в соответствии с планом счетов 	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во	<ul style="list-style-type: none"> – оформление платежных документов по перечислению страховых взносов во 	Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка

внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	внебюджетные фонды в соответствии с законодательством РФ средствами автоматизированных бухгалтерских систем; – обработка выписок банка с расчетного счета	выполнения практических работ в процессе практики. Дифференцированный зачет по МДК. Экзамен (квалификационный).
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- объяснение социальной значимости профессии; - проявление точности, аккуратности, внимательности; - стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; Мониторинг участия в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии, анализ результатов, их стабильности. Анализ достижение высоких результатов, стабильность результатов, портфолио достижений.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов решения производственной задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - оценка за решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	- определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями; - проведение анализа производственной ситуации; - оценивание последствий принятых решений;	- устный и письменный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	- баз практики.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;

	<p>- владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, программой «1С: Бухгалтерия», активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение исследовательской творческой работы.</p>
<p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;</p> <p>- положительные отзывы с мест прохождения производственной практики.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</p> <p>- проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p>	<p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</p> <p>- владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <p>- участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;</p> <p>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, курсовой работы (проекта);</p> <p>- выполнение исследовательской творческой работы;</p> <p>- выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля:</p> <p>- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы,</p>

		<p>курсовой работы (проекта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности; - в ходе выполнения заданий квалификационного экзамена.
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>умение использовать знания иностранных языков в профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>владение механизмом целеполагания, планирования, организации, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности;</p> <p>владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки;</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах; - выполнение заданий учебной и производственной практики по профилю специальности.