



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Л. Чернусских

20 24 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

44.02.01 Дошкольное образование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Воспитатель детей дошкольного возраста

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование

(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки Углубленный

(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, заочная)

Год начала подготовки 2021

Рабочая программа дисциплины ОП 04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общих дисциплин.

Протокол от 18.12. 2020 № 4

Ответственный за разработку образовательной программы:

Преподаватель



(подпись)

Е.В.Климова

(И.О. Фамилия)

Разработчики:



(подпись)

К.В.Великов

(инициалы, фамилия)

Преподаватель

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1351 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих её правовых норм.
ПК 1.1.	Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
ПК 1.2	Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
ПК 1.3	Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
ПК 2.1	Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня
ПК 2.2	Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
ПК 2.3	Организовывать посильный труд и самообслуживание.
ПК 2.4	Организовывать общение детей.
ПК 2.5	Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
ПК 2.6.	Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
ПК 3.1	Определять цели и задачи, планировать обучение детей дошкольного возраста в различных организационных формах.
ПК 3.2	Проводить с детьми дошкольного возраста занятия, экскурсии и наблюдения
ПК 3.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию обучения детей дошкольного возраста.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	24
в том числе:	
<i>лекции</i>	12
<i>практические занятия</i>	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	24
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	16
в том числе:	
<i>лекции</i>	8
<i>практические занятия</i>	8
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Тема 1. Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала:	4	ОК 2-4, ПК 3.5	
	1. Введение. Образовательно-правовая подготовка будущего педагога. 2. Право и правовая система Российской Федерации 3. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. 4. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.			
	Лекции			2
	Практические занятия, семинары			-
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по теме: «Развитие конституционализма в нашем государстве».			2
Тема 2. Государственная политика в области образования Закон РФ «Об образовании	Содержание учебного материала:	6	ОК 2-4, ПК 1.1-1.3, ПК 3.5	
	1. Государственная политика в области образования. Основные принципы государственной политики в области образования и их реализация. Национальная доктрина образования. 2. Система законодательства Российской Федерации об образовании. Закон РФ «Об образовании»: структура и основные положения. 3. Федеральный Закон РФ «Об образовании» обеспечивающий право граждан на образование, определяющий государственную политику в области образования и государственные гарантии реализации права на, регулирующий отношения в области образования. 4. Управление системой образования. Правовые основы управления образовательной системой. 5. Правовой статус и правовые основы деятельности образовательного учреждения. Учреждения дополнительного образования и некоммерческие организации, в том числе общественные организации (объединения), основной уставной целью которых является реализация дополнительных образовательных программ			
	Лекции			2

	<p>Практические занятия, семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить перечень организационно-правовой документации учреждения образования; - анализ образовательных программ образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные услуги; <p>посредством образовательно-информационной деятельности; посредством индивидуальной педагогической деятельности</p>	2		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: подготовить информационную справку: «Развитие регионального законодательства в сфере образования»</p>	2		
Тема 3. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала:</p>	5	ОК 2-5, ОК 9, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5	
	<p>1. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «Об образовании» о порядке допуска к занятию педагогической деятельностью. 2. Трудовой договор: понятие, виды. Коллективный договор. Порядок заключения индивидуального трудового договора. Прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника, третьей стороны. Основания для прекращения трудового договора: специальные (неправомерное поведение) и другие (сокращение штатов, сокращение часовой нагрузки и т.д.) 3. Трудовой стаж. Общий трудовой стаж. Непрерывный стаж. Исчисление педагогического стажа. 4. Завершение трудовой деятельности педагогического работника. Досрочная трудовая пенсия. Начисление пенсии.</p>			
	<p>Лекции</p>			2
	<p>Практические занятия, семинары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление трудового индивидуального договора (примеры возможных вариантов его расторжения: по инициативе работодателя, работника, третьей стороны). 			1
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на основе анализа аналитических материалов и периодической печати подготовить реферат на тему «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в сфере образования в России, регионе, городе» - на основе анализа нормативно-правовой базы правового регулирования трудовой деятельности несовершеннолетних выявить проблемы занятости 			2

	несовершеннолетних.		
Тема 4. Заработная плата	Содержание учебного материала:		ОК 2-5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5
	1. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. 2. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. 3. Система оплаты труда педагога дополнительного образования, руководителя творческого коллектива	5	
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары: - проанализировать составляющие заработной платы и произвести расчет заработной платы преподавателя по заданным параметрам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат, тема: «Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения»	1	
Тема 5. Административная и уголовная ответственность работников образования	Содержание учебного материала:		ОК 2-5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5
	1. Административный кодекс РФ. Административное правонарушение. 2. Административное ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях 3. Особенности применения административной ответственности преподавателей	4	
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить индивидуальный проект «Уголовная ответственность преподавателей»	2	
Промежуточная аттестация	зачёт	-	
		Всего	24

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Конституция РФ – основной закон государства	Содержание учебного материала:	4	ОК 2-4, ПК 3.5
	1. Введение. Образовательно-правовая подготовка будущего педагога.		
	2. Право и правовая система Российской Федерации		
	3. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций.		
	4. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства.		
Лекции	2		
Практические занятия, семинары	2		
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов по теме: «Развитие конституционализма в нашем государстве».	1		
Тема 2. Государственная политика в области образования Закон РФ «Об образовании»	Содержание учебного материала:	3	ОК 2-4, ПК 1.1-1.3, ПК 3.5
	1. Государственная политика в области образования. Основные принципы государственной политики в области образования и их реализация. Национальная доктрина образования.		
	2. Система законодательства Российской Федерации об образовании. Закон РФ «Об образовании»: структура и основные положения.		
	3. Федеральный Закон РФ «Об образовании» обеспечивающий право граждан на образование, определяющий государственную политику в области образования и государственные гарантии реализации права на, регулирующий отношения в области образования.		
Лекции	3		
Самостоятельная работа обучающихся: - подготовить перечень организационно-правовой документации учреждения образования; - анализ образовательных программ образования, реализуемых в организациях, имеющих образовательные подразделения, реализующие дополнительные образовательные услуги; - посредством образовательно-информационной деятельности; - посредством индивидуальной педагогической деятельности подготовить информационную справку: «Развитие регионального законодательства в сфере образования»	1		

Тема 3. Трудовой договор	Содержание учебного материала:		ОК 2-5, ОК 9, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5
	1. Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования. Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон «Об образовании» о порядке допуска к занятию педагогической деятельностью. 2. Трудовой договор: понятие, виды. Коллективный договор. Порядок заключения индивидуального трудового договора. Прекращения трудового договора по инициативе работодателя, работника, третьей стороны. Основания для прекращения трудового договора: специальные (неправомерное поведение) и другие (сокращение штатов, сокращение часовой нагрузки и т.д.) 3. Трудовой стаж. Общий трудовой стаж. Непрерывный стаж. Исчисление педагогического стажа. 4. Завершение трудовой деятельности педагогического работника. Досрочная трудовая пенсия. Начисление пенсии.		
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: - на основе анализа аналитических материалов и периодической печати подготовить реферат на тему «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в сфере образования в России, регионе, городе» - на основе анализа нормативно-правовой базы правового регулирования трудовой деятельности несовершеннолетних выявить проблемы занятости несовершеннолетних.	2	
Тема 4. Заработная плата	Содержание учебного материала:		ОК 2-5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5
	1. Понятие и системы заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. 2. Тарифная система, надбавки и доплаты. Порядок выплаты заработной платы. 3. Система оплаты труда педагога дополнительного образования, руководителя творческого коллектива	5	
	Лекции	1	
	Практические занятия, семинары:	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: - проанализировать составляющие заработной платы и произвести расчет заработной платы преподавателя по заданным параметрам. подготовить реферат, тема: «Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения»	2	
Тема 5.	Содержание учебного материала:	4	

Административная и уголовная ответственность работников образования	1. Административный кодекс РФ. Административное правонарушение. 2. Административное ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях 3. Особенности применения административной ответственности преподавателей		ОК 2-5, ОК 9, ОК 11, ПК 1.1-1.3, ПК 2.1-2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.5
	Лекции	1	
	Практические занятия, семинары	4	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить индивидуальный проект «Уголовная ответственность преподавателей»	2	
Промежуточная аттестация	зачёт	-	
Всего		24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся,
- доска для демонстрации наглядных средств,
- информационный стенд.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, интерактивная доска).

№ п\п	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации ООП
1	Кабинет правовых основ профессиональной деятельности	Рабочее место преподавателя; мебель ученическая; тематические стенды «Ученые»; «Концепции правопонимания»; «Сущность дисциплины права»; «Структурно-логическая схема»; «Публичное право»; «Частное право»; информационный стенд; доска для письма мелом
2	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	Рабочее место, мебель, компьютерная техника и периферия.

3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции, индивидуальные задания и др.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433377> (дата обращения: 04.03.2020).

2. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438858> (дата обращения: 04.03.2020).

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433550> (дата обращения: 04.03.2020).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для вузов / А.Я. Капустин [и др.]; под редакцией А.Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449728> (дата обращения: 04.03.2020).

5. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507> (дата обращения: 04.03.2020).

6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445443> (дата обращения: 04.03.2020).

7. Волков А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436472> (дата обращения: 04.03.2020).

3.3.2. Дополнительные источники

1. Дубовицкий В.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности работников морского и речного транспорта : учебное пособие / В.А. Дубовицкий, В.П. Петров. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2006. — 164 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49233.html> (дата обращения: 04.03.2020).

2. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovic-plus.ru/>

3. Электронный ресурс «Государственная политика в области образования». Форма доступа: <http://www.edu.ru>

3.3.3. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация по правам человека, 1948
2. Конвенция о правах ребенка. 1989
3. Конституция РФ, 1993 г.
4. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ.
5. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002г. № 138-ФЗ.
6. Кодекс об административных правонарушениях РФ от 30.12.2001г. № 195-ФЗ.
7. Закон РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266
8. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 09.07.1998 (с изменениями от 20.07. 2000 г., 22.08. и 21.12. 2004 г., 26, 30.07. 2007 г.)
9. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями от 08.02.98 г., 07.08. 2000 г., 08.04 2002 г., 10.01. 2003 г., 22.08. 2004 г., 17.12. 2009 г.)
10. ФЗ «О дополнительном образовании»
11. ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»
12. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
13. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях»
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2000 г. N 751 «О национальной доктрине образования в Российской Федерации»
15. Постановление Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного отпуска педагогических работников».
16. Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» в ред. от 18.08.2008г.

17. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года. Приложение к приказу Минобразования России от 11.02.2002 N 393

3.3.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование ресурса	Режим доступа
1.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/ .
2.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»:	http://window.edu.ru/
3.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов:	http://school-collection.edu.ru/
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов:	http://fcior.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
7.	База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

3.3.5. Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование	Режим доступа (при наличии)
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
2	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
3	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
4	Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет	https://www.krugosvet.ru

3.3.6. Перечень программного обеспечения

1. Приложение MicrosoftOfficeWord (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. Приложение MicrosoftPowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. Программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);
4. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
5. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
понятие и основы правового регулирования в области образования	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
социально-правовой статус воспитателя	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
правила оплаты труда педагогических работников	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
виды административных правонарушений и административной ответственности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по результатам выполнения доклада; оценка по итогам зачета
Умения:	
использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам зачета

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам зачета
анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения	оценка по итогам работы на семинаре; оценка по итогам зачета

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания устного ответа

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

4.2.2. Критерии оценивания работы на семинаре

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни;	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не

полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	полном отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов
---	---	---	--

4.2.3. Критерии оценивания выполнения докладов

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории	тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил	не соответствует критериям «удовлетворительно»

4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и

видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.5. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно освоившие программу дисциплины в соответствии с учебным планом. В ходе зачета проверяется уровень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения заявленной цели изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по двухуровневой системе: «зачтено» или «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«Зачтено»	«Не зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> - даны правильные или в основном правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы; - правильно или в основном правильно решены практические задачи или задания; - ответы аргументированы, в них выделялось главное и второстепенное; - показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии. 	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».

