



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



Ю.Л. Чернусских
«29» сентября 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное общее образование/общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2022

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2021

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.

Протокол № 4 от 26.11.2021г.

Заведующий кафедрой
(Занимаемая должность)



(подпись)

К.В.Великанов
(инициалы, фамилия)

Разработчик:
Преподаватель
(Занимаемая должность)



(подпись)

С.В.Мартынов
(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

| Код компетенции | Наименование компетенции |
|-----------------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ПК 1.1 | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве. |
| ПК 2.1 | Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и |

| | |
|--------|---|
| | организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |
| ПК 2.2 | Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. |
| ПК 2.3 | Использовать различные модели и методы управления запасами. |
| ПК 2.4 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. |
| ПК 3.1 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. |
| ПК 3.2 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). |
| ПК 3.3 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки. |
| ПК 3.4 | Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. |
| ПК 4.1 | Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. |
| ПК 4.2 | Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. |
| ПК 4.3 | Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. |
| ПК 4.4 | Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. |

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Менеджмент», «Экономика организации», «Бухгалтерский учет».

Знания и умения, формируемые дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», необходимы для изучения других дисциплин общепрофессионального цикла, а также прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение обучающимися знаниями о современных режимах правового регулирования экономической деятельности и приобретение умений применять эти знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты (У1);
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством (У2);

—анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (УЗ);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

—основные положения Конституции Российской Федерации (31);

—права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (32);

—понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (33);

—законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (34);

—организационно-правовые формы юридических лиц (35);

—правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (36);

—права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (37);

—порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (38);

—правила оплаты труда (39);

—роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (310);

—право граждан на социальную защиту (311);

—понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (312);

—виды административных правонарушений и административной ответственности (313);

—нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (314).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 50 |
| в том числе: | |
| <i>лекции</i> | 32 |
| <i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i> | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 22 |
| в том числе: | |
| <i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, решение ситуационных задач</i> | 16 |
| <i>выполнение доклада</i> | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>итоговой контрольной работы</i> | |

2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего) | 12 |
| в том числе: | |
| <i>лекции</i> | 4 |
| <i>семинарские занятия (в том числе промежуточная аттестация)</i> | 8 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 60 |
| в том числе: | |
| <i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к семинару</i> | 20 |
| <i>выполнение домашней контрольной работы</i> | 10 |
| <i>изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету</i> | 30 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>защиты домашней контрольной работы и итоговой контрольной работы</i> | |

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. | Содержание учебного материала | 11 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция 1. Предмет, метод и задачи предпринимательского права. Источники предпринимательского права. 2.Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей. | 4 | |
| | Семинарское занятие по теме: «Правовое регулирование экономических отношений». 1.Проверка домашнего задания, решение ситуационных задач | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, выполнение домашнего задания в форме решения ситуационных задач | 2 | |
| Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция 1. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц и учредительные документы юридического лица. 2.Индивидуальные предприниматели. Виды юридических лиц. 3.Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан и юридических лиц. | 6 | |
| | Семинарское занятие по теме «Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности». 1.Решение ситуационных задач; заслушивание докладов | 2 | |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 5 | |
| Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности | Содержание учебного материала | 17 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция 1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 2.Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. 3.Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. | 6 | |
| | Семинарское занятие по теме «Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности». 1.Проверка домашнего задания, 2. Решение ситуационных задач; решение теста; 3. Деловая игра «Заключение договора». | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 5 | |
| | | | |
| Тема 4. Трудовое законодательство | Содержание учебного материала | 7 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция 1. Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. 2.Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции. | Содержание учебного материала | 11 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция 1. Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. 2.Административное правонарушении. Административная ответственность и виды наказаний. 3.Назначение административного наказания. | 6 | |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | Семинарское занятие по теме «Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции». 1.Решение ситуационных задач; заслушивание докладов | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 3 | |
| Тема 6. Разрешение хозяйственных споров | Содержание учебного материала | 11 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция 1. Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. 2.Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. 3. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 6 | |
| | Семинарское занятие по теме «Разрешение хозяйственных споров». 1.Проверка домашнего задания; решение ситуационных задач. | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, выполнение домашнего задания в форме решения ситуационных задач | 1 | |
| Промежуточная аттестация | Итоговая контрольная работа | 2 | |
| | Всего: | 72 | |

2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|--|--|-------------|---|----|
| Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. | Содержание учебного материала Предмет, метод и задачи предпринимательского права. Источники предпринимательского права. Правовое регулирование хозяйственной деятельности предприятия в целях защиты интересов государства, социального партнёрства и потребителей. | 6 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 | |
| | Лекция | | | 1 |
| | Семинарское занятие по теме: «Правовое регулирование экономических отношений». Решение ситуационных задач | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару | | | 10 |
| Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности | Содержание учебного материала Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц и учредительные документы юридического лица. Индивидуальные предприниматели. Виды юридических лиц. Понятие собственности. Формы собственности в Российской Федерации. Право собственности граждан и юридических лиц. | 5 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 | |
| | Семинарское занятие по теме «Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности». Решение ситуационных задач. | | | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару | | | 10 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| Тема 3. Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности | Содержание учебного материала Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, формы и виды договоров. Исполнение договора, обеспечение исполнения. Прекращение исполнения. Договор купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. | 6 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция | 1 | |
| | Семинарское занятие по теме «Гражданско-правовое регулирование коммерческой деятельности». Решение ситуационных задач, решение теста | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару | 5 | |
| Тема 4. Трудовое законодательство | Содержание учебного материала Общие положения Трудового кодекса РФ. Участники трудовых отношений. Трудовой договор; порядок заключения основания прекращения. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора. | 5 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Семинарское занятие по теме «Трудовое законодательство». Решение ситуационных задач; решение теста | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару | 5 | |
| Тема 5. Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции. | Содержание учебного материала Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Административная ответственность и виды наказаний. Назначение административного наказания. | 6 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция | 1 | |
| | Семинарское занятие по теме «Административные правонарушения и административная ответственность в коммерции». Решение ситуационных задач | - | |

| | | | |
|---|---|----|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, выполнение домашнего задания в форме решения ситуационных задач | 10 | |
| Тема 6. Разрешение хозяйственных споров | Содержание учебного материала Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 6 | ОК 1 – 9, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4; ПК3.1-3.4; ПК 4.1-4.4 |
| | Лекция | 1 | |
| | Семинарское занятие по теме «Разрешение хозяйственных споров». Решение ситуационных задач | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение рекомендованных источников и литературы в ходе самостоятельной подготовки к зачету и семинару | 10 | |
| Промежуточная аттестация | Защита домашней контрольной работы | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся в форме выполнения домашней контрольной работы | 10 | |
| | Итоговая контрольная работа | 2 | |
| | Всего: | 72 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом; информационные стенды; трибуна для выступлений.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469525> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> .

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный интернет-портал правовой информации — www.pravo.gov.ru;
2. Официальный сайт Президента РФ — www.kremlin.ru
3. Официальный сайт Правительства РФ — www.government.ru
4. Сервер органов государственной власти РФ — www.gov.ru
5. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» — www.garant.ru;

6. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – www.consultant.ru;
7. Конституционный суд РФ - www.ksrf.ru
8. Верховный суд РФ - www.vsrfr.ru
9. Союз потребителей Российской Федерации - www.potrebitel.net

3.2.4. Современные профессиональные базы данных

1. Политематическая реферативная база данных SCOPUS

3.2.5. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

| Результаты обучения | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|
| Знание: | |
| основные положения Конституции Российской Федерации; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| организационно-правовые формы юридических лиц; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; |

| | |
|--|--|
| | оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| правила оплаты труда | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| право граждан на социальную защиту; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| виды административных правонарушений и административной ответственности; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы |

| | |
|---|--|
| | обучения); оценка по итогам зачета |
| Умение: | |
| использовать необходимые нормативно-правовые документы; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |
| анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | комплексная оценка по итогам работы обучающегося на семинаре; оценка за выполнение доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета |

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре и участия в деловой игре

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|---|--|--|--|
| активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию | в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки | обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки | обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов |

4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|---|--|--|---|
| правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий | правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий | правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий | правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий |

4.2.3. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|--|---|---|---|
| обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения | в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения | частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения | ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно» |

4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|--|--|---|--|
| тема раскрыта в полном объеме и автор свободно в ней ориентируется, последовательно и логично, материал доклада актуален и разнообразен (проанализированы несколько различных источников) выводы аргументированы, обучающийся ответил на вопросы преподавателя и аудитории | тема раскрыта в целом полно, последовательно и логично, выводы аргументированы, но при защите доклада обучающийся в основном читал доклад и не давал собственных пояснений; обучающийся недостаточно полно и уверенно отвечал на вопросы преподавателя и аудитории | тема раскрыта не полностью, тезисы и утверждения не достаточно согласованы, аргументация выводов недостаточно обоснована, доклад выполнен на основании единственного источника, на вопросы преподавателя аудитории обучающийся не ответил | не соответствует критериям «удовлетворительно» |

4.2.5. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

| «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|--|--|--|---|
| полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение | полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные | частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, не критические | домашняя контрольная работа не предоставлена обучающимся или полностью не |

| | | | |
|--|--|--|---|
| ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников | ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались | ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались | соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию |
|--|--|--|---|

4.2.6. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к

результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.7. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Итоговый контроль проводится в форме итоговой контрольной работы.

К контрольной работе допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе итоговой контрольной работы проверяется степень усвоения материала, умение четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, решать предложенные задачи, делать конкретные выводы. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на дифференцированном зачете оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа. Положительная оценка («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний являются

| Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|--|---|---|--|
| Обучающийся дает четкие, развернутые ответы на поставленные вопросы билетов. Выполняет без наводящих вопросов и указаний расчеты | Обучающийся правильно излагает материал. Для выяснения деталей используются наводящие вопросы. В расчетных заданиях допущены незначительные ошибки. | Обучающийся правильно излагает только часть материала. Недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы. В расчетных заданиях допущены ошибки. | Обучающийся не может изложить содержание более половины предложенных вопросов. Не отвечает на дополнительные вопросы. Не владеет методиками расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия. |