



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



Ю.Л. Чернусских

17 января 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

(индекс, наименование дисциплины)

09.02.07 Информационные системы и программирование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Специалист по информационным системам
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное общее образование/ среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная

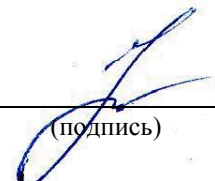
Год начала подготовки 2023

Воронеж 2023

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол от 27.12.2022 № 5.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Ю.О. Ушакова
(И.О. Фамилия)

Разработчик:

Преподаватель
(занимаемая должность)



(подпись)

А.Е. Сорокина
(И.О. Фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1547 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.03 Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплины «ПД.01 Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОГСЭ.03 Психология общения» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «ОГСЭ.03 Психология общения» являются: формирование представления о целях, функциях и видах общения; овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения; формирование у обучающихся гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

-работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;

-осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;

-позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-взаимосвязь общения и деятельности;

-цели, функции, виды и уровни общения;

-виды социальных взаимодействий;

-роли и ролевые ожидания в общении;

-механизмы взаимопонимания в общении;

-техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы;

-этические принципы общения;

-источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	48
в том числе:	
<i>лекции</i>	32
<i>семинарские занятия (включая промежуточную аттестацию)</i>	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы в ходе подготовки к практическому занятию, подготовка докладов и сообщений</i>	
Промежуточная аттестация в форме выполнения контрольной работы	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие и сущность общения	Лекция. 1. Сущность, цели, структура и уровни общения Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Междисциплинарный подход к общению.	2	ОК 1-2, ОК 4
	Практическое занятие. 1. Функции общения Определение понятия функция. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная. Функции общения по Панфёрову.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение набора тестовых методик на особенности личного общения, подробный самоанализ личного общения (особенности, ошибки, проблемы).	-	
Раздел 2. Средства общения	Лекция. 1. Вербальные и невербальные средства общения. Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.	2	ОК 1-2, ОК 4

	<p>Практическое занятие.</p> <p>1. Язык телодвижений, мимики и поз. Особенности мимики. Особенности движений. Особенности жестов. Значение поз. Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.</p> <p>2. Средства общения. Визуальные средства общения. Акустические средства общения. Тактильно-кинестетические средства общения. Ольфакторные средства общения. Виды акустических средств. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование, анализ и подготовка к пересказу психологической статьи на тему: «Невербальное общение»</p>	-	
<p>Раздел 3. Речь и язык в общении</p>	<p>Лекция.</p> <p>1. Основные понятия, теории и функции. Взаимосвязь общения и деятельности. Речь, язык, виды речи. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи. Основные теории развития речи: теория научения, пререформистская, релятивистская, конструктивистская. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна. Взаимосвязь деятельности и общения. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами..</p>	4	ОК 1-2, ОК 4
	<p>Практическое занятие.</p> <p>1. Тестирование на особенности речи. Техника постановки вопросов, анализ ошибок и недостатков в своей речи.</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Общение и деятельность» (Рубинштейн и Леонтьев).</p>	-	

<p>Тема 4. Стратегия, тактика и виды общения</p>	<p>Лекция. 1. Стратегия и тактика общения Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская. 2. Виды общения Вербальное и невербальное общение. Межличностное, межперсонное, ролевое общение. Конфликтное, личностное, деловое общение. Прямое и опосредованное общение. Законное и незаконное общение. Кратковременное и длительное общение</p>	2	ОК 1-2, ОК 4
<p>Практическое занятие. 1. Ролевая отработка разных стратегий и тактик общения 2. Деловая тренинг-игра «Эффективное общение», в которой раскрываются несколько видов общения.</p>	2		
<p>Самостоятельная работа обучающихся: письменно ответить на вопрос: «Какие тактики общения вы используете в повседневной жизни?»</p>			
<p>Тема 5. Общение как коммуникация</p>	<p>Лекция. 1. Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. Отличие понятий: коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Этические принципы общения. 2. Коммуникационные роли и манипуляции. Виды коммуникативных ролей. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция как метод воздействия на людей.</p>	4	ОК 1-2, ОК 4
<p>Практическое занятие. 1. Техники и приёмы общения Процесс слушания. Виды слушания: пассивное, активное, эмпатическое. Проблема понимания. Построение схемы процесса получения информации в ходе слушания. Проигрывание каждой техники общения и слушания, отработка навыка ее применения. 2. Анализ и проигрывание различных видов манипуляций.</p>	4		
<p>Самостоятельная работа: конспектирование, анализ и подготовка к пересказу статьи на тему: «Защита от манипуляции».</p>			

<p>Тема 6. Конфликты в общении</p>	<p>Лекция. 1. Конфликты и толерантность. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. Конфликт и толерантность, отличие этих понятий и их особенности. Структура и участники конфликта. Мотивы сторон в конфликте. Причины конфликтов. Виды конфликтов и способы их разрешения. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Последствия конфликтов. Различные виды приёмов саморегуляции и рефлексии.</p>	4	
Промежуточная аттестация	Выполнение контрольной работы		
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета: мебель ученическая; рабочее место преподавателя, доска; трибуна для выступлений; ноутбук, проектор с экраном; комплект учебно-наглядных пособий по психологии общения.

Технические средства обучения: ноутбук, проектор с экраном; комплект учебно-наглядных пособий по психологии общения.

3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с устным обсуждением вопросов, вынесенных на самоподготовку.

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции, дискуссии, деловые тренинг-игры, привлечение обучающихся к участию в студенческих конференциях и научных кружках.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474640> (электронное издание)

3.3.2. Дополнительные источники

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450979> (электронное издание).

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469816> (электронное издание).

3. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450947> (электронное издание).

3.3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиоклуб.ru – <http://biblioclub.ru>;
2. Бесплатная электронная библиотека – <http://filosofia.ru>;
3. Портал «Гуманитарное образование» – <http://www.humanities.edu.ru>;
4. Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>;
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – <http://school-collection.edu.ru>.

3.3.4. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
Знать:	
взаимосвязь общения и деятельности	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
цели, функции, виды и уровни общения	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
виды социальных взаимодействий	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
роли и ролевые ожидания в общении	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
механизмы взаимопонимания в общении	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
этические принципы общения	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
Умение:	
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу

	(для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта
осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата	оценка по итогам работы на практическом занятии; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачёта

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания работы на практическом занятии

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

4.2.2. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	частично правильное выполнении заданий домашней контрольной работы, некритические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные и нормативные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена обучающимся или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

4.2.3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную

самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.4. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме выполнения контрольной работы в ходе экзаменационной сессии. К итоговой контрольной работе допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды работ, предусмотренные данной рабочей программой. В ходе выполнения контрольной работы проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая отметка зачета охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины.