



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Полухина

« 15 »

20 25 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.12.Менеджмент в профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

09.02.07 Информационные системы и программирование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Специалист по информационным системам

(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование

(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная

(очная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол от 01.09.2025 №1.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак  
(инициалы, фамилия)

Разработчики

Преподаватель



(подпись)

Т.Н. Бойчак  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## ОПЦ.12.Менеджмент в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                           |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                              |
| ОК 05           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста       |
| ОК 09           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                         |

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- управлять рисками и конфликтами;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;

- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

- оформлять бизнес-план;

- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;

- методы и этапы принятия решений;

- технологии и инструменты построения карьеры;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                                                                               | Объем часов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                                                                                            | 40          |
| Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)                                                                                  | 40          |
| в том числе:                                                                                                                     | -           |
| лекции                                                                                                                           | 24          |
| практические занятия                                                                                                             | 16          |
| лабораторные занятия                                                                                                             | -           |
| курсовая работа (проект)                                                                                                         | -           |
| Консультации                                                                                                                     | -           |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                                                                                      | -           |
| в том числе:                                                                                                                     | -           |
| повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям | -           |
| выполнение доклада и реферата                                                                                                    | -           |
| Промежуточная аттестация в форме зачета                                                                                          | -           |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий                         | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Содержание учебного материала:                                                                                                                           |             | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09                                     |
|                                                               | Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.      | 8           |                                                                       |
|                                                               | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. История развития менеджмента.                                                           |             |                                                                       |
|                                                               | Лекции                                                                                                                                                   | 6           |                                                                       |
|                                                               | Практические занятия, семинары                                                                                                                           | 2           |                                                                       |
|                                                               | Лабораторные работы                                                                                                                                      | -           |                                                                       |
|                                                               | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                       | -           |                                                                       |
| Тема 2. Основные функции менеджмента                          | Содержание учебного материала:                                                                                                                           |             | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09                                     |
|                                                               | Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. | 10          |                                                                       |
|                                                               | Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса                                                                |             |                                                                       |
|                                                               | Лекции                                                                                                                                                   | 6           |                                                                       |
|                                                               | Практические занятия, семинары                                                                                                                           | 4           |                                                                       |
|                                                               | Лабораторные работы                                                                                                                                      | -           |                                                                       |
|                                                               | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                       | -           |                                                                       |
| Тема 3. Основы управления персоналом                          | Содержание учебного материала:                                                                                                                           |             | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09                                     |
|                                                               | Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта.        | 10          |                                                                       |
|                                                               | Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседование с персоналом. Подбор и оценка                          |             |                                                                       |

|                                                                         |                                                                                                                                                                                                       |    |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------|
|                                                                         | персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников                                                                                                                                                 |    |                                   |
|                                                                         | Лекции                                                                                                                                                                                                | 6  |                                   |
|                                                                         | Практические занятия, семинары                                                                                                                                                                        | 4  |                                   |
|                                                                         | Лабораторные работы                                                                                                                                                                                   | -  |                                   |
|                                                                         | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                    | -  |                                   |
| Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Содержание учебного материала:                                                                                                                                                                        |    | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
|                                                                         | Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. | 10 |                                   |
|                                                                         | Лекции                                                                                                                                                                                                | 6  |                                   |
|                                                                         | Практические занятия, семинары                                                                                                                                                                        | 4  |                                   |
|                                                                         | Лабораторные работы                                                                                                                                                                                   | -  |                                   |
|                                                                         | Самостоятельная работа обучающихся                                                                                                                                                                    | -  |                                   |
| Консультации                                                            |                                                                                                                                                                                                       | -  |                                   |
| Промежуточная аттестация                                                | В форме зачета                                                                                                                                                                                        | 2  |                                   |
| Всего                                                                   |                                                                                                                                                                                                       | 40 |                                   |

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный следующим оборудованием и техническими средствами обучения:

- Мебель ученическая;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- доска для письма мелом;
- проектор;
- экран;
- компьютер;
- аудиосистема;
- микрофон;
- кондиционер;
- интерактивная доска;
- видеокамера;
- электронные стенды «Основные отделы логистического менеджмента», «Сущность управления персоналом», «Виды предпринимательства», «Государственное регулирование экономики», «Менеджмент как система управления», «Развитие системы менеджмента», «Принципы эффективного менеджмента», «Финансовый менеджмент».

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач, тестирование;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции и мозговой штурм, деловые игры, круглые столы, конференции, научные кружки и др.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1. Основные источники**

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561942>

2. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией

Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>

### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144>

2. Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514493>

### **3.3.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. <http://www.government.ru/content/> интернат-портал Правительства Российской Федерации

2. <http://firo.ru/> сайт Федерального института развития образования (ФИРО)

3. <http://www.nisca.ru/> Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)

3. Портал для программистов <http://www.progz.ru>

### **3.2.4. Перечень программного обеспечения**

1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;

2. 2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23

3. 3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;

4. 4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж\_ПО\_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;

5. 5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;

6. 6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;
7. 7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.
8. 8. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: Лицензионный договор № 7297 от 04.07.2025 (подписка 01.09.2025-31.08.2028)
9. 9. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: Лицензионный договор № 697эбс от 17.07.2024 (Основная коллекция ЭБС) (подписка 01.09.2024-31.08.2027)

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знания:</b><br>Функции, виды и психологию менеджмента<br>Методы и этапы принятия решений<br>Технологии и инструменты построения карьеры<br>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности<br>Основы организации работы коллектива исполнителей;<br>Принципы делового общения в коллективе                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование</li> <li>• Контрольная работа</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферата</li> <li>• Семинар</li> <li>• Защита курсовой работы (проекта)</li> <li>• Выполнение проекта;</li> <li>• Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)</li> <li>• Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>• Решение ситуационной задачи</li> </ul> |
| <b>Умения:</b><br>Управлять рисками и конфликтами<br>Принимать обоснованные решения<br>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития<br>Применять информационные технологии в сфере управления производством<br>Строить систему мотивации труда<br>Управлять конфликтами;<br>Владеть этикой делового общения |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

### 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

#### 4.2.1. Критерии оценивания работы на практических занятиях

| «отлично»                                                                                                                                                                                                            | «хорошо»                                                                                                                                                                                                                    | «удовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                  | «неудовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; | в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной | обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки | обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов |

|                                                                                       |                                                       |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| грамотно<br>использует<br>понятийный<br>аппарат и<br>профессиональную<br>терминологию | терминологии<br>допускает<br>незначительные<br>ошибки |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|--|

#### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

| «отлично»                                                 | «хорошо»                                                 | «удовлетворительно»                                | «неудовлетворительно»                                 |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| правильно<br>выполнено<br>85-100 %<br>тестовых<br>заданий | правильно<br>выполнено<br>65-84 %<br>тестовых<br>заданий | правильно выполнено<br>50-65 % тестовых<br>заданий | правильно выполнено<br>менее 50 % тестовых<br>заданий |

#### 4.2.3. Критерии оценивания решения ситуативно-прикладных задач

| «отлично»                                                                                                                                                                                | «хорошо»                                                                                                                                                                      | «удовлетворительно»                                                                                                                              | «неудовлетворительно»                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| обучающийся<br>дает полный и<br>правильный ответ<br>на вопросы<br>задачи; подробно<br>аргументирует<br>решение,<br>демонстрирует<br>глубокое знание<br>теоретических<br>аспектов решения | в решении были<br>допущены<br>незначительные<br>ошибки,<br>аргументация<br>решения<br>достаточная,<br>продемонстрировано<br>общее знание<br>теоретических<br>аспектов решения | частично правильное<br>решение задачи,<br>недостаточная<br>аргументация ответа,<br>знание лишь<br>отдельных<br>теоретических<br>аспектов решения | ответ не соответствует<br>критериям оценки<br>«удовлетворительно» |

#### 4.2.4. Критерии оценивания выполнения докладов

| «отлично»                                                                                                                                                                                                                                                                             | «хорошо»                                                                                                                                                                                                                                                                              | «удовлетворительно»                                                                                                                                                                                                                                             | «неудовлетворительно»                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| тема раскрыта в<br>полном объеме и<br>автор свободно в<br>ней ориентируется,<br>последовательно и<br>логично, материал<br>доклада актуален и<br>разнообразен<br>(проанализированы<br>несколько<br>различных<br>источников)<br>выводы<br>аргументированы,<br>обучающийся<br>ответил на | тема раскрыта в<br>целом полно,<br>последовательно и<br>логично, выводы<br>аргументированы,<br>но при защите<br>доклада<br>обучающийся в<br>основном читал<br>доклад и не давал<br>собственных<br>пояснений;<br>обучающийся<br>недостаточно<br>полно и уверенно<br>отвечал на вопросы | тема раскрыта не<br>полностью, тезисы и<br>утверждения не<br>достаточно<br>согласованы,<br>аргументация<br>выводов<br>недостаточно<br>обоснована, доклад<br>выполнен на<br>основании<br>единственного<br>источника, на<br>вопросы<br>преподавателя<br>аудитории | не соответствует<br>критериям<br>«удовлетворительно» |

|                                   |                           |                        |  |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|--|
| вопросы преподавателя и аудитории | преподавателя и аудитории | обучающийся не ответил |  |
|-----------------------------------|---------------------------|------------------------|--|

#### **4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по системе «зачтено», «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

| «Зачтено                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | «Не зачтено                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <p>даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы;<br/>         правильно решены практические задания;<br/>         в ответах в основном выделялось главное,<br/>         показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> | <p>не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</p> |