



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Л.А. Полухина  
«15» 01 2025 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога  
(индекс, наименование дисциплины)

44.02.01 Дошкольное образование  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Воспитатель детей дошкольного возраста  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование  
(основное / среднее общее образование)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2025

Воронеж 2025

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_  
Общих дисциплин среднего профессионального образования  
(наименование кафедры)

Протокол от « 27 » декабря 20 24 № 5

Заведующий кафедрой



(подпись)

Л.М. Пантелейев

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Л.М. Пантелейев

(И.О. Фамилия)

Т.М. Крючкова

(И.О. Фамилия)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога  
(индекс, наименование дисциплины)

### **1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «*ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога*»: формирование у учащихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления; умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

Дисциплина «*ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога*» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК<sup>1</sup>, ПК<sup>2</sup></b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
OK 01	<p><i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i></p>	<p><i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i></p>
OK 02	<p><i>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</i></p>	<p><i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их</i></p>

	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применения – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
OK.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>
OK 04	<p>соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности;</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>

	<i>объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.</i>	
OK 05	<i>грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе; соблюдение правил оформления документов и построения устных сообщений.</i>	<i>оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; оценка на производственной практике;</i>
OK 06	<i>понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознание значимости профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</i>	<i>выполнение и оценка рефератов, заданий для самостоятельной работы</i>
OK.09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	36
практические (лабораторные) занятия	0
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	*
<i>в т.ч.:</i>	
практические занятия	0
самостоятельная работа	0
курсовая работа (проект)	0
индивидуальный проект	0
промежуточная аттестация в форме	6
Всего	36

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	2
практические (лабораторные) занятия	4
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	0
<i>в т.ч.:</i>	
практические занятия	0
самостоятельная работа	30
курсовая работа (проект)	0
индивидуальный проект	0
промежуточная аттестация в форме	6
Всего	36

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические сведения о русском языке.			
Тема 1. Общие сведения о русском языке	Содержание учебного материала:  1. Русский язык и его место среди других языков мира. 2. Место русского языка в современном мире. 3. Исторический путь развития русского языка 4. Функции языка. 5. Основные единицы языка.	4	OK 5, OK 8 OK 9
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары	2	
Тема 2. Формы существования русского национального языка. Понятие литературного языка,	Содержание учебного материала:  1.Формы существования современного русского национального языка. 2. Нелитературные формы национального языка. 3. Просторечие и его основные характеристики. 4. Социальные диалекты (жаргоны). 5. Отличие территориальных диалектов от социальных.	5	OK 5 OK 8 OK 9
	Лекции	2	

	Практические занятия, семинары 1. Отличие литературного языка от нелитературных форм. 2. Основные функциональные стили литературного языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка индивидуальных сообщений по предложенным темам.	1	
Тема 3. Понятие «культура речи» и его основные составляющие. Словари русского языка.	Содержание учебного материала:	3	
	1.Основные аспекты понятия «культура речи». 2. Этический аспект культуры русской речи. 3.Требования, предъявляемые к речевой коммуникации.		OK 5
	Лекции	1	
	Практические занятия, семинары Виды словарей русского языка. Характеристика словарей	2	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка.			
Тема 4. Виды норм литературного языка..	Содержание учебного материала:		
	1.Понятие нормы. 2.Основные виды норм. 3.Орфоэпические нормы, их виды. 4.Лексические нормы. 5.Стилистические нормы. 6.Типы грамматических норм.	5	OK 5
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары Нормы правописания. Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	

	Сочинение-эссе на свободную тему		
Тема 5.Орфоэпические нормы русского литературного языка.	Содержание учебного материала:		
	<p>1. Особенности произношения гласных звуков.</p> <p>2. Особенности произношения согласных звуков.</p> <p>3. Особенности произношения согласных звуков в заимствованных словах.</p> <p>3. Особенности русского ударения.</p>	4	
	Лекции	2	
	<p>Практические занятия, семинары</p> <p>1. А) Особенности произношения звука [о] в безударной позиции в заимствованных словах русского литературного языка.</p> <p>Б) Особенности произношения звуков ['э] и ['о] в некоторых словах русского языка.</p> <p>2. А) Особенности произношения звука [г] в русском литературном языке.</p> <p>Б) Произношение сочетаний согласных чн и чт.</p> <p>В) Особенности мягкого и твердого произношения согласных звуков в заимствованных словах.</p> <p>3. А) Особенности русского ударения.</p> <p>Б) Стилистические варианты ударения.</p> <p>В) Содержание термина «подвижное ударение».</p>	2	OK 5 OK 9
Тема 6. Лексические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:		
	<p>1. Лексическое значение слова.</p> <p>2. Отличие многозначных слов от однозначных.</p> <p>3. Ограниченнaя лексическая сочетаемость слов.</p> <p>4. Устойчивое словосочетание.</p> <p>5. Иноязычные фразеологические обороты.</p>	5	OK 5
	Лекции	2	

	Практические занятия, семинары	2	
Тема 7. Стилистические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:  1.Функционально-стилистическая и экспрессивно-стилистическая окраска слова. 2.Значения словарных помет, помогающих определить стилистическую принадлежность слов. 3.Отличие книжной лексики от разговорной. 4.Жаргонная лексика. Виды социальных диалектов. 5.Понятие «диалектизм». 6.Особенности лексики просторечия.	4	OK 5 OK 8 OK 9
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары Контрольная работа.	2	
Тема 8. Грамматические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:  1.Типы делятся грамматических норм русского языка. 2.Сложности при определении рода имен существительных. 3.Определение рода аббревиатур. 4.Пары слов, в которых выбор окончания именительного падежа имеет смыслоразличительную функцию. 5.Нормативные варианты окончания родительного падежа имен существительных, трудности с выбором варианта окончания. 6.Правила склонения числительных.	4	OK 5 OK 8 OK 9
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары 1. Трудности при употреблении собирательных числительных.	2	

	<p>2. Особенности спряжения глаголов типа убедить, очутиться.</p> <p>3. Сложности при употреблении возвратных глаголов.</p> <p>4. Основные правила согласования сказуемого с подлежащим в русском языке.</p> <p>5. Синонимичные предлоги и ошибки при их употреблении в речи.</p> <p>6. Правило употребления</p>		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего		36	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические сведения о русском языке.			
Тема 1. Общие сведения о русском языке	<p>Содержание учебного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Русский язык и его место среди других языков мира.</li> <li>2. Место русского языка в современном мире.</li> <li>3. Исторический путь развития русского языка</li> <li>4. Функции языка.</li> <li>5. Основные единицы языка.</li> </ol>	1	OK 5, OK 8 OK 9
Тема 2. Формы существования русского национального языка. Понятие литературного языка,	<p>Лекции</p> <p>Содержание учебного материала:</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Формы существования современного русского национального языка.</li> <li>2. Нелитературные формы национального языка.</li> <li>3. Просторечие и его основные характеристики.</li> <li>4. Социальные диалекты (жаргоны).</li> <li>5. Отличие территориальных диалектов от социальных.</li> </ol>		OK 5 OK 8 OK 9
	Лекции		

	Практические занятия, семинары 1. Отличие литературного языка от нелитературных форм. 2. Основные функциональные стили литературного языка		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка индивидуальных сообщений по предложенным темам.	6	
Тема 3. Понятие «культура речи» и его основные составляющие. Словари русского языка.	Содержание учебного материала:		
	1.Основные аспекты понятия «культура речи». 2. Этический аспект культуры русской речи. 3.Требования, предъявляемые к речевой коммуникации.		OK 5
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа Виды словарей русского языка. Характеристика словарей	4	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка.			
Тема 4. Виды норм литературного языка..	Содержание учебного материала:		
	1.Понятие нормы. 2.Основные виды норм. 3.Орфоэпические нормы, их виды. 4.Лексические нормы. 5.Стилистические нормы. 6.Типы грамматических норм.	1 2	OK 5
	Лекции		
	Практические занятия, семинары Нормы правописания. Контрольная работа		
Тема 5.Орфоэпические нормы русского	Содержание учебного материала:		OK 5

литературного языка.	<p>1. Особенности произношения гласных звуков.  2. Особенности произношения согласных звуков.  произношения согласных звуков в заимствованных словах.  3. Особенности русского ударения.</p> <p>Лекции</p>		OK 9
	Самостоятельная работа		
	<p>1. А) Особенности произношения звука [о] в безударной позиции в заимствованных словах русского литературного языка.  Б) Особенности произношения звуков ['Э] и ['о] в некоторых словах русского языка.</p> <p>2. А) Особенности произношения звука [г] в русском литературном языке.  Б) Произношение сочетаний согласных чн и чт.  В) Особенности мягкого и твердого произношения согласных звуков в заимствованных словах.</p> <p>3. А) Особенности русского ударения.  Б) Стилистические варианты ударения.  В) Содержание термина «подвижное ударение».</p>	10	
Тема 6. Лексические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:		
	<p>1. Лексическое значение слова.  2. Отличие многозначных слов от однозначных.  3. Ограниченнaя лексическая сочетаемость слов.  4. Устойчивое словосочетание.  5. Иноязычные фразеологические обороты.</p>	1	OK 5
	Лекции		

Тема 7. Стилистические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:  1.Функционально-стилистическая и экспрессивно-стилистическая окраска слова. 2.Значения словарных помет, помогающих определить стилистическую принадлежность слов. 3.Отличие книжной лексики от разговорной. 4.Жаргонная лексика. Виды социальных диалектов. 5.Понятие «диалектизм». 6.Особенности лексики просторечия.	OK 5 OK 8 OK 9
Тема 8. Грамматические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:  1.Типы делятся грамматических норм русского языка. 2.Сложности при определении рода имен существительных. 3.Определение рода аббревиатур. 4.Пары слов, в которых выбор окончания именительного падежа имеет смыслоразличительную функцию. 5.Нормативные варианты окончания родительного падежа имен существительных, трудности с выбором варианта окончания. 6.Правила склонения числительных.	
	Лекции	
	Практическое занятие	1
	Самостоятельная работа 1. Трудности при употреблении собирательных числительных.	10

	<p>2. Особенности спряжения глаголов типа убедить, очутиться.</p> <p>3. Сложности при употреблении возвратных глаголов.</p> <p>4. Основные правила согласования сказуемого с подлежащим в русском языке.</p> <p>5. Синонимичные предлоги и ошибки при их употреблении в речи.</p> <p>6. Правило употребления</p>		
Промежуточная аттестация		зачет	
Самостоятельная работа		30	
Всего		36	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей оснащен оборудованием: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд; наглядные пособия; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационные стенды, комплект наглядных пособий, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные источники (литература)<sup>5</sup>

1.Антонова Е.С. *Русский язык: учебное издание / Антонова Е.С., Воителева Т.М. - Москва : Академия, 2024. - 368 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный*

2.Горовая, И. Г. *Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>*

3.Горовая, И. Г. *Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>*

4.Черняк, В. Д. *Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>*

5.Яцук, Н. Д. *Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>*

##### 3.2.2. Дополнительные источники (литература)<sup>5</sup>

1.Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450857>

2. Голубева, А. В. *Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычшина ; под редакцией А. В. Голубевой.* — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452233>

### 3.2.3. Нормативные правовые акты<sup>6</sup>

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743);

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

6. Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

8. Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. N 932);

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н об утверждении профессионального стандарта "педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

### 3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>.

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/> -

<sup>6</sup>Доступ предоставляется через справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ».

5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.IPRbooks.ru/>
6. Электронная библиотечная система Юрайт - <https://biblio-online.ru/>
7. База данных электронных журналов - <http://www.iprbookshop.ru/6951.html>

### **3.2.5. Современные профессиональные базы данных**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.IPRbooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт - <https://biblio-online.ru/>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации: - <http://минобрнауки.рф/>
4. Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет - <https://www.krugosvet.ru>

### **3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Приложение MicrosoftOfficeWord (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. Приложение MicrosoftPowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. Программа-браузер InternetExplorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Код ОК, ПК	Показатели освоенности компетенций	Формы контроля и методы оценки
OK 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, выполнение заданий на экзамене.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p> <p>Защита индивидуальных проектов</p>
OK 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	
OK.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>	

	<p><i>рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</i></p>	
<i>OK 04</i>	<p><i>соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами; аргументированная трансляция своей точки зрения; точное и своевременное выполнение поручений руководителя; эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности; объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.</i></p>	
<i>OK 05</i>	<p><i>грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе; соблюдение правил оформления документов и построения устных сообщений.</i></p>	
<i>OK 06</i>	<p><i>понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознание значимости профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</i></p>	
<i>OK.09</i>	<p><i>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</i></p> <p><i>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</i></p>	

	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 4.2. Критерии оценивания уровня форсированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре (устный опрос) и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p><i>активное участие, т.к.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся сам вызывается отвечать;</li> <li>- дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- приводит примеры из реальной жизни;</li> <li>- полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию</li> </ul>	<p><i>в целом активное участие, т.к.:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся дает правильные и в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы;</li> <li>- достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся правильно излагает только часть материала;</li> <li>- затрудняется привести примеры;</li> <li>- недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы;</li> <li>- не отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов</li> </ul>

### 4.2.2. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи;</li> <li>- подробно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в решении были допущены незначительные ошибки;</li> <li>- аргументация решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частично правильное решение задачи;</li> <li>- недостаточная аргументация ответа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»</li> </ul>

<p>аргументирует решение; - демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения</p>	<p>достаточная; - продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения</p>	<p>- знание лишь отдельных теоретических аспектов решения</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--

#### 4.2.3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение ситуационно-прикладных задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы педагогический работник проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа педагогический работник предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится педагогическим работником за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

#### 4.2.4. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и

справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение ситуационно-прикладных задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы педагогический работник проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа педагогический работник предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится педагогическим работником за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости педагогический работник может проводить консультации за счет общего бюджетного времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.п. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация проводится в форме *зачет* в ходе промежуточной аттестации с выставлением итоговой оценки по дисциплине. В ходе *зачет* проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения обучающихся на *зачете* оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на *зачете*. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на *зачете*, являются:

«Зачтено»	«Не зачтено»
<i>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их.</i>	<i>выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания учебной программы дисциплины.</i>

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений	Подпись разработчика рабочей программы