



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Л.А. Полухина

« 15 »

20 25 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога  
(индекс, наименование дисциплины)

44.02.01 Дошкольное образование  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Воспитатель детей дошкольного возраста  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся \_\_\_\_\_ Среднее общее образование  
(основное / среднее общее образование)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Очная, заочная  
(очная, заочная)


Год начала подготовки \_\_\_\_\_ 2025

Воронеж 2025

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_  
Общих дисциплин среднего профессионального образования  
(наименование кафедры)

Протокол от « 27 » \_\_\_\_ декабря \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ 24 № \_\_\_\_ 5

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
Л.М. Пантелеев  
(И.О. Фамилия)

Разработчики:

\_\_\_\_\_  
Л.М. Пантелеев  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
Т.М. Крючкова  
(И.О. Фамилия)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога  
(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога»: формирование у учащихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления; умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

Дисциплина «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<b>Код ОК<sup>1</sup>, ПК<sup>2</sup></b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их

	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>применения</p> <p>– программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	<p>соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами;</p> <p>аргументированная трансляция своей точки зрения;</p> <p>точное и своевременное выполнение поручений руководителя;</p> <p>эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности;</p>	<p>оценка выполнения практических работ в процессе учебной и производственной практики.</p>

	<i>объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.</i>	
<i>ОК 05</i>	<i>грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке; проявление толерантности в рабочем коллективе; соблюдение правил оформления документов и построения устных сообщений.</i>	<i>оценка выполнения практических работ в процессе учебной практики; оценка на производственной практике;</i>
<i>ОК 06</i>	<i>понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; осознание значимости профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</i>	<i>выполнение и оценка рефератов, заданий для самостоятельной работы</i>
<i>ОК.09</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	36
практические (лабораторные) занятия	0
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	*
<i>в т.ч.:</i>	
<i>практические занятия</i>	0
самостоятельная работа	0
курсовая работа (проект)	0
индивидуальный проект	0
промежуточная аттестация в форме	6
Всего	36

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	2
практические (лабораторные) занятия	4
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	0
<i>в т.ч.:</i>	
<i>практические занятия</i>	0
самостоятельная работа	30
курсовая работа (проект)	0
индивидуальный проект	0
промежуточная аттестация в форме	6
Всего	36

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические сведения о русском языке.			
Тема 1. Общие сведения о русском языке	Содержание учебного материала:	4	ОК 5, ОК 8 ОК 9
	1. Русский язык и его место среди других языков мира. 2. Место русского языка в современном мире. 3. Исторический путь развития русского языка 4. Функции языка. 5. Основные единицы языка.		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
Тема 2. Формы существования русского национального языка. Понятие литературного языка,	Содержание учебного материала:	5	ОК 5 ОК 8 ОК 9
	1.Формы существования современного русского национального языка. 2. Нелитературные формы национального языка. 3. Просторечие и его основные характеристики. 4. Социальные диалекты (жаргоны). 5. Отличие территориальных диалектов от социальных.		
	Лекции		

	Практические занятия, семинары 1. Отличие литературного языка от нелитературных форм. 2. Основные функциональные стили литературного языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка индивидуальных сообщений по предложенным темам.	1	
Тема 3. Понятие «культура речи» и его основные составляющие. Словари русского языка.	Содержание учебного материала:	3	ОК 5
	1.Основные аспекты понятия «культура речи». 2. Этический аспект культуры русской речи. 3.Требования, предъявляемые к речевой коммуникации.		
	Лекции	1	
	Практические занятия, семинары Виды словарей русского языка. Характеристика словарей	2	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка.			
Тема 4. Виды норм литературного языка..	Содержание учебного материала:		ОК 5
	1.Понятие нормы. 2.Основные виды норм. 3.Орфоэпические нормы, их виды. 4.Лексические нормы. 5.Стилистические нормы. 6.Типы грамматических норм.	5	
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары Нормы правописания. Контрольная работа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	1	



	Сочинение-эссе на свободную тему		
Тема 5. Орфоэпические нормы русского литературного языка.	Содержание учебного материала:		ОК 5 ОК 9
	1. Особенности произношения гласных звуков. 2. Особенности произношения согласных звуков. произношения согласных звуков в заимствованных словах. 3. Особенности русского ударения.	4	
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары 1. А) Особенности произношения звука [о] в безударной позиции в заимствованных словах русского литературного языка. Б) Особенности произношения звуков ['э] и ['о] в некоторых словах русского языка. 2. А) Особенности произношения звука [г] в русском литературном языке. Б) Произношение сочетаний согласных чн и чт. В) Особенности мягкого и твердого произношения согласных звуков в заимствованных словах. 3. А) Особенности русского ударения. Б) Стилистические варианты ударения. В) Содержание термина «подвижное ударение».	2	
Тема 6. Лексические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:		ОК 5
	1. Лексическое значение слова. 2. Отличие многозначных слов от однозначных. 3. Ограниченная лексическая сочетаемость слов. 4. Устойчивое словосочетание. 5. Иноязычные фразеологические обороты.	5	
	Лекции	2	

	Практические занятия, семинары	2	
Тема 7. Стилистические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:		
	1.Функционально-стилистическая и экспрессивно-стилистическая окраска слова. 2.Значения словарных помет, помогающих определить стилистическую принадлежность слов. 3.Отличие книжной лексики от разговорной. 4.Жаргонная лексика. Виды социальных диалектов. 5.Понятие «диалектизм». 6.Особенности лексики просторечия.	4	ОК 5 ОК 8 ОК 9
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары Контрольная работа.	2	
Тема 8. Грамматические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:		
	1.Типы деления грамматических норм русского языка. 2.Сложности при определении рода имен существительных. 3.Определение рода аббревиатур. 4.Пары слов, в которых выбор окончания именительного падежа имеет смыслоразличительную функцию. 5.Нормативные варианты окончания родительного падежа имен существительных, трудности с выбором варианта окончания. 6.Правила склонения числительных.	4	ОК 5 ОК 8 ОК 9
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары 1. Трудности при употреблении собирательных числительных.	2	

	2. Особенности спряжения глаголов типа убедить, очутиться. 3. Сложности при употреблении возвратных глаголов. 4. Основные правила согласования сказуемого с подлежащим в русском языке. 5. Синонимичные предлоги и ошибки при их употреблении в речи. 6. Правило употребления		
Консультации		2	
Промежуточная аттестация		зачет	
Всего		36	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические сведения о русском языке.			
Тема 1. Общие сведения о русском языке	Содержание учебного материала:	1	ОК 5, ОК 8 ОК 9
	1. Русский язык и его место среди других языков мира. 2. Место русского языка в современном мире. 3. Исторический путь развития русского языка 4. Функции языка. 5. Основные единицы языка.		
	Лекции		
Тема 2. Формы существования русского национального языка. Понятие литературного языка,	Содержание учебного материала:		ОК 5 ОК 8 ОК 9
	1. Формы существования современного русского национального языка. 2. Нелитературные формы национального языка. 3. Просторечие и его основные характеристики. 4. Социальные диалекты (жаргоны). 5. Отличие территориальных диалектов от социальных.		
	Лекции		

	Практические занятия, семинары 1. Отличие литературного языка от нелитературных форм. 2. Основные функциональные стили литературного языка		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка индивидуальных сообщений по предложенным темам.	6	
Тема 3. Понятие «культура речи» и его основные составляющие. Словари русского языка.	Содержание учебного материала:		OK 5
	1.Основные аспекты понятия «культура речи». 2. Этический аспект культуры русской речи. 3.Требования, предъявляемые к речевой коммуникации.		
	Лекции	1	
	Самостоятельная работа Виды словарей русского языка. Характеристика словарей	4	
Раздел 2. Нормы русского литературного языка.			
Тема 4. Виды норм литературного языка..	Содержание учебного материала:		OK 5
	1.Понятие нормы. 2.Основные виды норм. 3.Орфоэпические нормы, их виды. 4.Лексические нормы. 5.Стилистические нормы. 6.Типы грамматических норм.	1	
	Лекции	2	
	Практические занятия, семинары Нормы правописания. Контрольная работа		
Тема 5.Орфоэпические нормы русского	Содержание учебного материала:		
			OK 5

литературного языка.			ОК 9
	1. Особенности произношения гласных звуков. 2. Особенности произношения согласных звуков. произношения согласных звуков в заимствованных словах. 3. Особенности русского ударения.		
	Лекции		
	Самостоятельная работа 1. А) Особенности произношения звука [о] в безударной позиции в заимствованных словах русского литературного языка. Б) Особенности произношения звуков ['э] и ['о] в некоторых словах русского языка. 2. А) Особенности произношения звука [г] в русском литературном языке. Б) Произношение сочетаний согласных чн и чт. В) Особенности мягкого и твердого произношения согласных звуков в заимствованных словах. 3. А) Особенности русского ударения. Б) Стилистические варианты ударения. В) Содержание термина «подвижное ударение».	10	
Тема 6. Лексические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:		
	1. Лексическое значение слова. 2. Отличие многозначных слов от однозначных. 3. Ограниченная лексическая сочетаемость слов. 4. Устойчивое словосочетание. 5. Иноязычные фразеологические обороты.	1	ОК 5
	Лекции		

Тема 7. Стилистические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:		
	1.Функционально-стилистическая и экспрессивно-стилистическая окраска слова. 2.Значения словарных помет, помогающих определить стилистическую принадлежность слов. 3.Отличие книжной лексики от разговорной. 4.Жаргонная лексика. Виды социальных диалектов. 5.Понятие «диалектизм». 6.Особенности лексики просторечия.		
	Лекции		
Тема 8. Грамматические нормы русского языка.	Содержание учебного материала:		
	1.Типы делятся грамматических норм русского языка. 2.Сложности при определении рода имен существительных. 3.Определение рода аббревиатур. 4.Пары слов, в которых выбор окончания именительного падежа имеет смысловоразличительную функцию. 5.Нормативные варианты окончания родительного падежа имен существительных, трудности с выбором варианта окончания. 6.Правила склонения числительных.	1	
	Лекции		
	Практическое занятие		
	Самостоятельная работа 1. Трудности при употреблении собирательных числительных.		
		10	

OK 5  
OK 8  
OK 9

OK 5  
OK 8  
OK 9

	2. Особенности спряжения глаголов типа убедить, очутиться. 3. Сложности при употреблении возвратных глаголов. 4. Основные правила согласования сказуемого с подлежащим в русском языке. 5. Синонимичные предлоги и ошибки при их употреблении в речи. 6. Правило употребления		
Промежуточная аттестация		зачет	
Самостоятельная работа		30	
Всего		36	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины «ОП.01 Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога» предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей оснащен оборудованием: рабочее место педагогического работника (стол, стул); мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд; наглядные пособия; трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: доска для письма мелом, информационные стенды, комплект наглядных пособий, ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Основные источники (литература)<sup>5</sup>

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебное издание / Антонова Е.С., Воиутелева Т.М. - Москва : Академия, 2024. - 368 с. (Общеобразовательная подготовка в учреждениях СПО). - URL: <https://academia-library.ru> - Текст : электронный

2. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92162>

3. Горовая, И. Г. Стилистика русского языка и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-0633-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92172>

4. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513281>

5. Яцук, Н. Д. Культура речи : практикум для СПО / Н. Д. Яцук ; под редакцией С. Л. Орловой. — Саратов : Профобразование, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-0661-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91882>

##### 3.2.2. Дополнительные источники (литература)<sup>5</sup>

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450857>

2. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452233>

### **3.2.3. Нормативные правовые акты<sup>6</sup>**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
6. Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
7. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
8. Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2023 г. N 932);
9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. N 544н об утверждении профессионального стандарта "педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)"

### **3.2.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем**

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>.
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

---

<sup>6</sup> Доступ предоставляется через справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ».

5. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.IPRbooks.ru/>
6. Электронная библиотечная система Юрайт - <https://biblio-online.ru/>
7. База данных электронных журналов - <http://www.iprbookshop.ru/6951.html>

### **3.2.5. Современные профессиональные базы данных**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.IPRbooks.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт - <https://biblio-online.ru/>
3. Министерство образования и науки Российской Федерации: - <http://минобрнауки.рф/>
4. Универсальная научно-популярная энциклопедия Кругосвет - <https://www.krugosvet.ru>

### **3.2.6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. Приложение MicrosoftOfficeWord (используется для подготовки докладов, сообщений, выполнения других письменных заданий);
2. Приложение MicrosoftPowerPoint (используется для подготовки презентаций);
3. Программа-браузер InternetExplorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Код ОК, ПК	Показатели освоённости компетенций	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, выполнение заданий на экзамене.</p> <p>Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решений ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>Защита индивидуальных проектов</p>
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>	

	<p>рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	
ОК 04	<p>соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, с руководством, коллегами и социальными партнерами;</p> <p>аргументированная трансляция своей точки зрения;</p> <p>точное и своевременное выполнение поручений руководителя;</p> <p>эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности;</p> <p>объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования.</p>	
ОК 05	<p>грамотность изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>проявление толерантности в рабочем коллективе;</p> <p>соблюдение правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>	
ОК 06	<p>понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>осознание значимости профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста</p>	
ОК.09	<p>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах</p> <p>на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p>	

	<p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	
--	--	--

#### 4.2. Критерии оценивания уровня форсированности знаний и умений

##### 4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре (устный опрос) и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>активное участие, т.к.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся сам вызывается отвечать;</li> <li>- дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- приводит примеры из реальной жизни;</li> <li>- полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- грамотно использует понятийный аппарат и профессиональную терминологию</li> </ul>	<p>в целом активное участие, т.к.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся дает правильные и в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы;</li> <li>- достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся правильно излагает только часть материала;</li> <li>- затрудняется привести примеры;</li> <li>- недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы;</li> <li>- не отвечает на дополнительные вопросы;</li> <li>- профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов</li> </ul>

##### 4.2.2. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи;</li> <li>- подробно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в решении были допущены незначительные ошибки;</li> <li>- аргументация решения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- частично правильное решение задачи;</li> <li>- недостаточная аргументация ответа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»</li> </ul>

<i>аргументирует решение; - демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения</i>	<i>достаточная; - продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения</i>	<i>- знание лишь отдельных теоретических аспектов решения</i>	
--	--	---	--

#### **4.2.3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение ситуационно-прикладных задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы педагогический работник проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа педагогический работник предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится педагогическим работником за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

#### **4.2.m. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и

справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио-и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио-и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение ситуационно-прикладных задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы педагогический работник проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа педагогический работник предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится педагогическим работником за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости педагогический работник может проводить консультации за счет общего бюджетного времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.n. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**



Промежуточная аттестация проводится в форме *зачет* в ходе промежуточной аттестации с выставлением итоговой оценки по дисциплине. В ходе *зачет* проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе промежуточной аттестации акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения обучающихся на *зачете* оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется обучающемуся по окончании его ответа на *зачете*. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на *зачете*, являются:

<i>«Зачтено»</i>	<i>«Не зачтено»</i>
<i>выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их.</i>	<i>выставляется студенту, ответ которого содержит существенные пробелы в знаниях основного содержания учебной программы дисциплины.</i>

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины

[illegible]