



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПО «РЭК»)



Утверждаю  
Директор  
Л.А. Полухина  
«28» ноября 2025г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы бережливого производства  
(шифр и наименование дисциплины)

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение  
информационных систем  
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Специалист по технической эксплуатации и  
сопровождению информационных систем  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2026

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры  
экономики и бухгалтерского учета.  
Протокол от 05.11.2025 №3.


Заведующий кафедрой



(подпись)

Т.Н. Бойчак  
(инициалы, фамилия)

Разработчики



(подпись)

Преподаватель

Т.Н. Бойчак  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.06 Основы бережливого производства

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 г. N 184) и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бережливого производства» относится к вариативной части общепрофессионального цикла (или вводится как дисциплина по выбору, дополняющая профессиональную подготовку). Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения общеобразовательных и экономических дисциплин.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Умения:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части

определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы

владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в

профессиональной и смежных областях

основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

методы работы в профессиональной и смежных сферах

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения:

определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

применять современную научную профессиональную терминологию

определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности

определять источники достоверной правовой информации

составлять различные правовые документы

находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

Знания:

содержание актуальной нормативно-правовой документации

современная научная и профессиональная терминология

возможные траектории профессионального развития и самообразования

основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности

правила разработки презентации

основные этапы разработки и реализации проекта

Умения:

организовывать работу коллектива и команды

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Знания:

Психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	38
в том числе:	
<i>лекции</i>	19
<i>семинарские занятия (в форме защиты домашней контрольной работы и зачета)</i>	19
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	0
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	38
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	8
в том числе:	
<i>лекции</i>	4
<i>семинарские занятия (в форме защиты домашней контрольной работы и зачета)</i>	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
<i>повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к семинару</i>	30
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Концептуальные основы бережливого производства		
Тема 1.1 История и философия Lean	Содержание учебного материала Предпосылки возникновения бережливого производства. Массовое производство (Г. Форд) vs. Бережливое производство (Т. Оно). Производственная система Toyota (TPS). 14 принципов Деминга и философия «Дао Toyota».	5	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1 «Эволюция систем управления производством»	1	
	Лекция 2 «Философия и базовые принципы Lean»	1	
	Семинарское занятие по теме Анализ кейса «Становление Toyota». Дискуссия о применимости японского опыта в РФ.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Понятие ценности и виды потерь	Содержание учебного материала Понятие ценности с точки зрения клиента. Поток создания ценности. Три врага эффективности: Muda (потери), Mura (неравномерность), Muri (перегрузка). Подробный разбор 8 видов потерь.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1 «Категории действий и понятие Ценности»	1	
	Лекция 2 «Классификация и идентификация потерь (7+1 вид)»	1	
	Семинарское занятие по теме Практикум «Охота на потери». Анализ видеофрагментов реальных процессов, выявление потерь, заполнение листов наблюдений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Инструменты организации рабочего пространства	Содержание учебного материала Система 5S: шаги реализации (Сортировка, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация, Совершенствование). Визуальный менеджмент: разметка, цветовая кодировка, стенды. Эргономика и безопасность труда.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4

	Лекция 1 «Методология системы 5S»	1	
	Лекция 2 «Визуальное управление и стандарты рабочего места»	1	
	Семинарское занятие по теме Деловая игра «Офис 5S». Разработка стандартов рабочего места. Аудит по чек-листам 5S.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2	Инструменты и методы бережливого производства		
Тема 2.1 Картирование потока создания ценности (VSM)	Содержание учебного материала Понятие VSM (Value Stream Mapping). Этапы картирования. Хронометраж. Время такта, время цикла, время выполнения заказа (Lead Time). Построение карты текущего состояния. Разработка карты будущего состояния.	5	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Основы картирования потока. Метрики потока»	1	
	Лекция 2. «Методика построения карты текущего состояния»	1	
	Лекция 3. «Проектирование карты будущего состояния»	1	
	Семинарское занятие по теме Практическая работа «Построение карты VSM». Групповая работа по отрисовке карты потока (Current State Map) на примере учебного процесса.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	-	
Тема 2.2 Системы «Точно вовремя» (JIT) и Канбан	Содержание учебного материала Концепция Just-in-Time. Вытягивающее (Pull) и выталкивающее (Push) производство. Система Канбан: правила, виды карточек, расчет количества карточек. Супермаркет готовой продукции. Выравнивание (Heijunka).	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Принципы системы «Точно вовремя» (JIT)»	1	
	Лекция 2. «Инструменты управления потоком: Канбан и Супермаркет»	1	
	Семинарское занятие по теме Симуляционная игра «Канбан-пиццерия» или «Производство самолетов». Демонстрация работы вытягивающей системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе на тему «Роль различных видов познания в жизни человека»	-	
Тема 2.3. Встроенное качество и стандартизация	Содержание учебного материала Принцип Дзидока. Защита от непреднамеренных ошибок (Poka-Yoke). Методы быстрой переналадки (SMED). Стандартные операционные процедуры (SOP): структура, визуализация, внедрение.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Встроенное качество и защита от ошибок (Poka-Yoke)»	1	

	Лекция 2. «Стандартизация работы и методика SMED»	1	
	Семинарское занятие по теме Разработка пошаговой инструкции (SOP) с визуализацией. Практикум по придумыванию устройств Рока-Йоке для бытовых ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	-	
Тема 2.4 Непрерывное совершенствование (Kaizen) и решение проблем	Содержание учебного материала Цикл PDCA (Plan-Do-Check-Act) и SDCA. Методики анализа коренных причин: «5 почему», диаграмма Исикавы (рыбья кость), диаграмма Парето. Работа кружков качества. А3-мышление.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Циклы управления PDCA и SDCA»	1	
	Лекция 2. «Инструменты поиска коренных причин проблем»	1	
	Семинарское занятие по теме Мозговой штурм. Решение производственной проблемы с использованием диаграммы Исикавы и отчета в формате А3.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	-	
Тема 2.5 Бережливое производство в IT и офисе	Содержание учебного материала Особенности Lean в непроизводственной сфере. Lean Software Development. Agile и Scrum как развитие идей Lean. Канбан-доски в управлении задачами (Trello, Jira, Kaiten).	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Специфика Lean в офисных и административных процессах»	1	
	Лекция 2. «Бережливые технологии в IT-разработке»	1	
	Семинарское занятие по теме Проектирование командной доски задач (Scrum/Kanban). Ролевая игра по управлению IT-проектом.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	-	



Тема 2.6 Культура бережливого производства	Содержание учебного материала Лидерство в Lean. Роль руководителя и сотрудников. Гемба (Gemba) — выход на место создания ценности. Сопротивление изменениям и методы работы с персоналом. Кайдзен-предложения.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Лидерство и корпоративная культура Lean»	1	
	Лекция 2. «Управление изменениями»	1	
	Семинарское занятие по теме Итоговое тестирование. Защита групповых проектов по оптимизации выбранного процесса.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет		
	Всего:	38	

#### 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Концептуальные основы бережливого производства		
Тема 1.1 История и философия Lean	Содержание учебного материала Предпосылки возникновения бережливого производства. Массовое производство (Г. Форд) vs. Бережливое производство (Т. Оно). Производственная система Toyota (TPS). 14 принципов Деминга и философия «Дао Toyota».	16	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1 «Эволюция систем управления производством»	1	
	Лекция 2 «Философия и базовые принципы Lean»	1	
	Семинарское занятие по теме Анализ кейса «Становление Toyota». Дискуссия о применимости японского опыта в РФ.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.2 Понятие ценности и виды потерь	Содержание учебного материала Понятие ценности с точки зрения клиента. Поток создания ценности. Три врага эффективности: Muda (потери), Mura (неравномерность), Muri (перегрузка). Подробный разбор 8 видов потерь.	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4

	Лекция 1 «Категории действий и понятие Ценности»	1	
	Лекция 2 «Классификация и идентификация потерь (7+1 вид)»	1	
	Семинарское занятие по теме Практикум «Охота на потери». Анализ видеофрагментов реальных процессов, выявление потерь, заполнение листов наблюдений.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.3. Инструменты организации рабочего пространства	Содержание учебного материала Система 5S: шаги реализации (Сортировка, Соблюдение порядка, Содержание в чистоте, Стандартизация, Совершенствование). Визуальный менеджмент: разметка, цветовая кодировка, стенды. Эргономика и безопасность труда.	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1 «Методология системы 5S»	-	
	Лекция 2 «Визуальное управление и стандарты рабочего места»	-	
	Семинарское занятие по теме Деловая игра «Офис 5S». Разработка стандартов рабочего места. Аудит по чек-листам 5S.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Раздел 2	Инструменты и методы бережливого производства		
Тема 2.1 Картирование потока создания ценности (VSM)	Содержание учебного материала Понятие VSM (Value Stream Mapping). Этапы картирования. Хронометраж. Время такта, время цикла, время выполнения заказа (Lead Time). Построение карты текущего состояния. Разработка карты будущего состояния.	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Основы картирования потока. Метрики потока»	-	
	Лекция 2. «Методика построения карты текущего состояния»	-	
	Лекция 3. «Проектирование карты будущего состояния»	-	
	Семинарское занятие по теме Практическая работа «Построение карты VSM». Групповая работа по отрисовке карты потока (Current State Map) на примере учебного процесса.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	3	
Тема 2.2 Системы «Точно вовремя» (JIT) и Канбан	Содержание учебного материала Концепция Just-in-Time. Вытягивающее (Pull) и выталкивающее (Push) производство. Система Канбан: правила, виды карточек, расчет количества карточек. Супермаркет готовой продукции. Выравнивание (Heijunka).	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Принципы системы «Точно вовремя» (JIT)»	-	

	Лекция 2. «Инструменты управления потоком: Канбан и Супермаркет»	-	
	Семинарское занятие по теме Симуляционная игра «Канбан-пиццерия» или «Производство самолетов». Демонстрация работы вытягивающей системы.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: написание эссе на тему «Роль различных видов познания в жизни человека»	3	
Тема 2.3. Встроенное качество и стандартизация	Содержание учебного материала Принцип Дзидока. Защита от непреднамеренных ошибок (Poka-Yoke). Методы быстрой переналадки (SMED). Стандартные операционные процедуры (SOP): структура, визуализация, внедрение.	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Встроенное качество и защита от ошибок (Poka-Yoke)»	-	
	Лекция 2. «Стандартизация работы и методика SMED»	-	
	Семинарское занятие по теме Разработка пошаговой инструкции (SOP) с визуализацией. Практикум по придумыванию устройств Poka-Yoke для бытовых ситуаций.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	3	
Тема 2.4 Непрерывное совершенствование (Kaizen) и решение проблем	Содержание учебного материала Цикл PDCA (Plan-Do-Check-Act) и SDCA. Методики анализа коренных причин: «5 почему», диаграмма Исикавы (рыбья кость), диаграмма Парето. Работа кружков качества. А3-мышление.	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Циклы управления PDCA и SDCA»	-	
	Лекция 2. «Инструменты поиска коренных причин проблем»	-	
	Семинарское занятие по теме Мозговой штурм. Решение производственной проблемы с использованием диаграммы Исикавы и отчета в формате А3.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	3	
Тема 2.5 Бережливое производство в IT и офисе	Содержание учебного материала Особенности Lean в непромышленной сфере. Lean Software Development. Agile и Scrum как развитие идей Lean. Канбан-доски в управлении задачами (Trello, Jira, Kaiten).	8	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Специфика Lean в офисных и административных процессах»	-	

	Лекция 2. «Бережливые технологии в IT-разработке»	-	
	Семинарское занятие по теме Проектирование командной доски задач (Scrum/Kanban). Ролевая игра по управлению IT-проектом.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся: повторение и закрепление ранее изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы	3	
Тема 2.6 Культура бережливого производства	Содержание учебного материала Лидерство в Lean. Роль руководителя и сотрудников. Гемба (Gemba) — выход на место создания ценности. Сопротивление изменениям и методы работы с персоналом. Кайдзен-предложения.	4	ОК 1, ОК 3, ОК 4
	Лекция 1. «Лидерство и корпоративная культура Lean»	-	
	Лекция 2. «Управление изменениями»	-	
	Семинарское занятие по теме Итоговое тестирование. Защита групповых проектов по оптимизации выбранного процесса.	3	
Промежуточная аттестация	Зачет		
	Всего:	38	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование кабинета:** мебель ученическая; доска для письма мелом/маркером; трибуна для выступлений; ноутбук; мультимедийный проектор; экран. **Технические средства обучения:** ноутбук, мультимедийный проектор, экран, презентационные материалы.

#### 3.2. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: лекция-презентация, лекция-диалог, семинар, тестирование;

Интерактивные: анализ производственных кейсов (Case-study), деловые игры (имитация потока), работа в малых группах по решению проблем (мозговой штурм), построение диаграмм связей.

#### 3.3. Информационное обеспечение обучения

1. Вумек, Дж. П. Бережливое производство : Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Дж. П. Вумек, Д. Т. Джонс ; пер. с англ. — М. : Альпина Паблишер, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-9614-2561-0.

2. Лайкер, Дж. Дао Toyota : 14 принципов менеджмента ведущей компании мира / Дж. Лайкер ; пер. с англ. — М. : Альпина Паблишер, 2024. — 400 с.

3. Кузьмина, Е. А. Организация производства и менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 430 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511111>

##### 3.3.1. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	<a href="https://minobrnauki.gov.ru">https://minobrnauki.gov.ru</a>
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	<a href="https://edu.gov.ru">https://edu.gov.ru</a>
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	<a href="http://obrnadzor.gov.ru/ru/">http://obrnadzor.gov.ru/ru/</a>
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
5.	Электронно-библиотечная	<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>

	система «Znanium»:	
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>

### 3.3.2. Перечень программного обеспечения

1. 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23
3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;
4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж\_ПО\_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmс;
5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;
6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;
7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<b>Знание:</b>	
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета

Психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
Умение:	
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	оценка по итогам работы на практических занятиях; оценка по результатам выполнения доклада; оценка за домашнюю контрольную работу (для заочной формы обучения); оценка по итогам зачета
организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	оценка по итогам работы на семинаре; оценка за домашнюю контрольную

## 4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре и участия в дискуссии

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный аппарат и философскую терминологию	в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании философской терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании философской терминологии допускает незначительные ошибки	обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; философской терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов

### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

### 4.2.3. Критерии оценивания выполнения эссе

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
тема раскрыта в полном объеме, представлена собственная точка зрения, четко определены задачи работы, согласованы ключевые тезисы и утверждения, соблюдено внутреннее смысловое единство, своя	тема раскрыта не в полном объеме, собственная точка зрения представлена недостаточно четко, задачи работы определены не четко, ключевые тезисы и утверждения не достаточно согласованы, допущены	тема раскрыта не полностью, собственная точка зрения не представлена, задачи работы не определены, ключевые тезисы и утверждения не достаточно согласованы, несогласованность внутреннего смыслового	не соответствует критериям «удовлетворительно»



точка зрения аргументирована, используются примеры, отражающие российскую действительность, соблюдено соответствие между теоретическими положениями и приводимыми фактическими данными, четко сформулированы выводы, соответствующие задачам.	некоторые нарушения во внутреннем смысловом единстве, своя точка зрения недостаточно аргументирована, выводы не достаточно четко сформулированы.	единства, своя точка зрения не аргументирована, выводы сформулированы нечетко или отсутствуют.	
---	--	--	--

#### **4.2.4. Критерии оценивания выполнения домашней контрольной работы (для заочной формы обучения)**

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, грамотное построение ответов, оформление работы в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, использование дополнительных научных и нормативных источников	полное и правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, незначительные ошибки и погрешности в оформлении работы, дополнительные научные источники не использовались	частично правильное выполнение заданий домашней контрольной работы, не критические ошибки в оформлении работы, дополнительные научные источники не использовались	домашняя контрольная работа не предоставлена студентом или полностью не соответствует требованиям, предъявляемым к ее оформлению и содержанию

#### **4.2.5. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся**

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений; подготовка к дискуссиям и конференциям; подготовка презентаций по темам курса.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### 4.2.6. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды работ, предусмотренные данной рабочей программой. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая отметка зачета охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины.

Знания, умения и навыки обучающихся на зачете оцениваются по двухуровневой системе: «зачтено» или «не зачтено». Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на зачете. Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «не зачтено» проставляется только в зачетно-экзаменационную ведомость.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на зачете, являются:

«зачтено»	«не зачтено»
<ul style="list-style-type: none"> <li>- даны правильные или в основном правильные ответы на все поставленные теоретические вопросы;</li> <li>- правильно или в основном правильно решены практические задачи или задания;</li> <li>- ответы аргументированы, в них выделялось главное и второстепенное;</li> <li>- показано умение анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не выполнены требования, соответствующие оценке «зачтено».</li> </ul>

**Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины  
(модуля)**

№ п/п	Дата внесения изменений	Номера измененных листов	Документ, на основании которого внесены изменения	Содержание изменений
1				