



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



Утверждаю
Директор
Л.А. Полухина
«28» ноября 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Основы работы с информацией
(индекс, наименование дисциплины)

09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение
информационных систем
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Специалист по технической эксплуатации и
сопровождению информационных систем
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2026

Воронеж 2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры информатики и вычислительной техники.

Протокол от 05.11.2025 №3.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.С. Агафонова

(инициалы, фамилия)

Разработчики



Преподаватель

(подпись)

Д.В. Байбеков

(инициалы, фамилия)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОП.08 Основы работы с информацией

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 марта 2025 г. N 184) и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК)

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП.08 «Основы работы с информацией» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Умения:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Знания:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить

структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте

методы работы в профессиональной и смежных сферах

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Умения:

определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска

оценивать практическую значимость результатов поиска

применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности

использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

Знания:

номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

приемы структурирования информации

формат оформления результатов поиска информации

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Умения:

организовывать работу коллектива и команды

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

Знания:

психологические основы деятельности коллектива

психологические особенности личности

Умения:

грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
проявлять толерантность в рабочем коллективе

Знания:

правила оформления документов
правила построения устных сообщений
особенности социального и культурного контекста

Умения:

соблюдать нормы экологической безопасности
определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Знания:

правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
пути обеспечения ресурсосбережения
принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона
правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	50
в том числе:	
лекции	32
практические занятия	18
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	-
повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям	-
выполнение доклада и реферата	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	12
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	4
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект)	-
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	-
повторение и закрепление ранее изученного материала, рекомендованных источников и литературы, подготовка к лабораторным занятиям	-
выполнение доклада и реферата	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Информация и информационная деятельность	Содержание учебного материала: Понятие информации, данных и знаний. Ключевые свойства информации. Роль информации в современном обществе. Виды информационной деятельности. Информационная культура и этика.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Содержание раскрывает понятия данных, информации и знаний через конкретные примеры. Рассматриваются ключевые свойства информации: актуальность, достоверность, объективность и полнота. Обсуждается роль информации в современной экономике и профессиональной деятельности. Подробно разбираются виды информационной деятельности: поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация, хранение и передача. Формируется понятие информационной культуры и этики.	6	
	Практические занятия Обучающиеся анализируют предложенные тексты на предмет соответствия критериям достоверности и объективности. Проводится интерактивное обсуждение результатов анализа. Выполняется задание по разработке пошагового плана информационной деятельности для решения конкретной профессиональной задачи.	3	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему "Роль информации в моей будущей профессии". Анализ кейса, посвященного последствиям использования недостоверной	1	

	информации.		
Тема 2. Источники информации и стратегии поиска	Содержание учебного материала: Классификация источников информации. Критическая оценка достоверности источника. Поисковые системы и синтаксис запросов. Специализированные базы данных. Библиотечные каталоги.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Рассматривается классификация источников информации на первичные и вторичные, открытые и закрытые. Обсуждаются критерии критической оценки достоверности источника: авторитетность, репутация, наличие библиографии. Разбираются принципы работы современных поисковых систем. Изучается синтаксис формирования эффективных поисковых запросов с использованием операторов. Дается обзор специализированных профессиональных баз данных и ресурсов.	6	
	Практические занятия Отработка навыков формирования сложных поисковых запросов для решения профессиональных задач. Проводится сравнительный анализ качества информации, полученной из Википедии, официального сайта и отраслевого журнала. Обучающиеся выполняют задание по поиску информации в электронных библиотечных каталогах.	3	
	Самостоятельная работа Разработка комплекса поисковых запросов для решения конкретной профессиональной задачи. Сравнительный анализ информации по одному вопросу, полученной из трех различных типов источников.	1	
Тема 3. Методы анализа и обработки информации	Содержание учебного материала: Качественные и количественные методы анализа. Систематизация информации. Визуализация данных.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07

	Интеллект-карты. Выявление причинно-следственных связей.		
	Лекции Дается обзор основных качественных и количественных методов анализа информации. Рассматриваются методы систематизации: категоризация, сопоставление, составление хронологий. Изучаются принципы визуализации данных для представления результатов анализа с использованием схем, диаграмм и графиков. Подробно разбирается техника создания интеллект-карт для структурирования сложных понятий. Обсуждаются методы выявления причинно-следственных связей и тенденций.	5	
	Практические занятия Обучающиеся практикуются в составлении интеллект-карты по сложной теме из своей профессиональной области. Выполняется задание по обработке предоставленного массива данных с последующей визуализацией результатов в виде диаграмм. Проводится анализ текстового кейса с выявлением ключевых тезисов и причинно-следственных связей.	3	
	Самостоятельная работа Проведение анализа предложенного текстового массива данных с составлением аналитической записки. Создание интеллект-карты по сложной теме из профессиональной области.	-	
Тема 4. Интерпретация и представление результатов	Содержание учебного материала: Формулировка выводов. Структурирование материалов. Подготовка отчетов и презентаций. Ораторское искусство. Визуальное оформление. Работа с возражениями.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Изучаются принципы формулировки выводов и	5	

	умозаключений на основе проведенного анализа. Рассматриваются логические ошибки при интерпретации. Разбираются принципы структурирования итоговых материалов для различных форматов: письменный отчет, устная презентация, тезисы. Даются основы ораторского искусства и аргументации. Обсуждаются принципы визуального оформления презентационных материалов для усиления восприятия. Рассматриваются техники работы с возражениями и ответов на вопросы.		
	Практические занятия Обучающиеся выполняют задание по преобразованию сырых данных и анализа в структурированные выводы и тезисы для выступления. Проводятся мини-презентации подготовленных тезисов с последующим коллективным обсуждением и работой с вопросами аудитории. Отрабатываются навыки аргументации и защиты своей точки зрения.	3	
	Самостоятельная работа Подготовка краткого отчета и презентации по результатам анализа, проведенного в рамках предыдущей темы.	-	
Тема 5. Правовые и этические аспекты работы с информацией	Содержание учебного материала: Интеллектуальная собственность и авторское право. Цитирование и оформление заимствований. Персональные данные. Профессиональная этика. Информационные угрозы.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Формируется понятие интеллектуальной собственности и авторского права. Изучаются нормы цитирования и правила оформления заимствований в академических и профессиональных работах. Рассматриваются правовые основы работы с персональными данными и	5	

	конфиденциальной информацией. Обсуждаются нормы профессиональной этики и ответственности при распространении информации. Дается обзор современных информационных угроз и основ защиты от манипуляций.		
	Практические занятия На занятии разбираются ситуационные задачи по правовым и этическим дилеммам. Обучающиеся практикуются в правильном оформлении списка использованных источников и цитат для своего итогового проекта. Проводится анализ реальных кейсов нарушений в информационной сфере.	3	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по правовым и этическим дилеммам в работе с информацией. Оформление списка использованных источников к своему отчету по стандарту.	-	
Тема 6. Информационный проект	Содержание учебного материала: Интеграция знаний и навыков. Этапы реализации проекта. Командная работа. Публичная защита.	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Проводится установочная лекция по интеграции полученных знаний и навыков в рамках выполнения сквозного проекта. Разбираются этапы реализации информационного проекта: от определения темы и планирования до презентации итогового продукта. Обсуждаются принципы эффективной командной работы при сборе и обработке информации. Даются рекомендации по публичной защите проекта.	5	
	Практические занятия Занятия проходят в формате проектной работы. Обучающиеся формируют команды и под руководством преподавателя проходят все этапы работы над	3	

	информационным проектом: от выбора темы и планирования до подготовки презентации. Проводится публичная защита проектов с коллективным обсуждением результатов и ответами на вопросы экспертов и аудитории.		
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальной или групповой стадии информационного проекта (поиск, анализ, подготовка презентации).	-	
Консультации			
Промежуточная аттестация	Зачет		
	Всего	52	

2.3. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, включая активные и (или) интерактивные формы занятий	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Информация и информационная деятельность	Содержание учебного материала: Понятие информации, данных и знаний. Ключевые свойства информации. Роль информации в современном обществе. Виды информационной деятельности. Информационная культура и этика.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Содержание раскрывает понятия данных, информации и знаний через конкретные примеры. Рассматриваются ключевые свойства информации: актуальность, достоверность, объективность и полнота. Обсуждается роль информации в современной экономике и профессиональной деятельности. Подробно разбираются виды информационной деятельности: поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация,	2	

	хранение и передача. Формируется понятие информационной культуры и этики.		
	Практические занятия Обучающиеся анализируют предложенные тексты на предмет соответствия критериям достоверности и объективности. Проводится интерактивное обсуждение результатов анализа. Выполняется задание по разработке пошагового плана информационной деятельности для решения конкретной профессиональной задачи.	1	
	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему "Роль информации в моей будущей профессии". Анализ кейса, посвященного последствиям использования недостоверной информации.	6	
Тема 2. Источники информации и стратегии поиска	Содержание учебного материала: Классификация источников информации. Критическая оценка достоверности источника. Поисковые системы и синтаксис запросов. Специализированные базы данных. Библиотечные каталоги.	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Рассматривается классификация источников информации на первичные и вторичные, открытые и закрытые. Обсуждаются критерии критической оценки достоверности источника: авторитетность, репутация, наличие библиографии. Разбираются принципы работы современных поисковых систем. Изучается синтаксис формирования эффективных поисковых запросов с использованием операторов. Дается обзор специализированных профессиональных баз данных и ресурсов.	2	

	<p>Практические занятия</p> <p>Отработка навыков формирования сложных поисковых запросов для решения профессиональных задач. Проводится сравнительный анализ качества информации, полученной из Википедии, официального сайта и отраслевого журнала. Обучающиеся выполняют задание по поиску информации в электронных библиотечных каталогах.</p>	1	
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Разработка комплекса поисковых запросов для решения конкретной профессиональной задачи. Сравнительный анализ информации по одному вопросу, полученной из трех различных типов источников.</p>	6	
Тема 3. Методы анализа и обработки информации	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Качественные и количественные методы анализа. Систематизация информации. Визуализация данных. Интеллект-карты. Выявление причинно-следственных связей.</p>	11	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	<p>Лекции</p> <p>Дается обзор основных качественных и количественных методов анализа информации. Рассматриваются методы систематизации: категоризация, сопоставление, составление хронологий. Изучаются принципы визуализации данных для представления результатов анализа с использованием схем, диаграмм и графиков. Подробно разбирается техника создания интеллект-карт для структурирования сложных понятий. Обсуждаются методы выявления причинно-следственных связей и тенденций.</p>	1	
	<p>Практические занятия</p> <p>Обучающиеся практикуются в составлении интеллект-карты по сложной теме из своей профессиональной области. Выполняется задание по обработке</p>	1	

	предоставленного массива данных с последующей визуализацией результатов в виде диаграмм. Проводится анализ текстового кейса с выявлением ключевых тезисов и причинно-следственных связей.		
	Самостоятельная работа Проведение анализа предложенного текстового массива данных с составлением аналитической записки. Создание интеллект-карты по сложной теме из профессиональной области.	7	
Тема 4. Интерпретация и представление результатов	Содержание учебного материала: Формулировка выводов. Структурирование материалов. Подготовка отчетов и презентаций. Ораторское искусство. Визуальное оформление. Работа с возражениями.	11	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Изучаются принципы формулировки выводов и умозаключений на основе проведенного анализа. Рассматриваются логические ошибки при интерпретации. Разбираются принципы структурирования итоговых материалов для различных форматов: письменный отчет, устная презентация, тезисы. Даются основы ораторского искусства и аргументации. Обсуждаются принципы визуального оформления презентационных материалов для усиления восприятия. Рассматриваются техники работы с возражениями и ответов на вопросы.	1	
	Практические занятия Обучающиеся выполняют задание по преобразованию сырых данных и анализа в структурированные выводы и тезисы для выступления. Проводятся мини-презентации подготовленных тезисов с последующим коллективным обсуждением и работой с вопросами аудитории. Отрабатываются навыки аргументации и	1	

	защиты своей точки зрения.		
	Самостоятельная работа Подготовка краткого отчета и презентации по результатам анализа, проведенного в рамках предыдущей темы.	7	
Тема 5. Правовые и этические аспекты работы с информацией	Содержание учебного материала: Интеллектуальная собственность и авторское право. Цитирование и оформление заимствований. Персональные данные. Профессиональная этика. Информационные угрозы.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Формируется понятие интеллектуальной собственности и авторского права. Изучаются нормы цитирования и правила оформления заимствований в академических и профессиональных работах. Рассматриваются правовые основы работы с персональными данными и конфиденциальной информацией. Обсуждаются нормы профессиональной этики и ответственности при распространении информации. Дается обзор современных информационных угроз и основ защиты от манипуляций.	1	
	Практические занятия На занятии разбираются ситуационные задачи по правовым и этическим дилеммам. Обучающиеся практикуются в правильном оформлении списка использованных источников и цитат для своего итогового проекта. Проводится анализ реальных кейсов нарушений в информационной сфере.	-	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач по правовым и этическим дилеммам в работе с информацией. Оформление списка использованных источников к своему отчету по стандарту.	7	

Тема 6. Информационный проект	Содержание учебного материала: Интеграция знаний и навыков. Этапы реализации проекта. Командная работа. Публичная защита.	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	Лекции Проводится установочная лекция по интеграции полученных знаний и навыков в рамках выполнения сквозного проекта. Разбираются этапы реализации информационного проекта: от определения темы и планирования до презентации итогового продукта. Обсуждаются принципы эффективной командной работы при сборе и обработке информации. Даются рекомендации по публичной защите проекта.	1	
	Практические занятия Занятия проходят в формате проектной работы. Обучающиеся формируют команды и под руководством преподавателя проходят все этапы работы над информационным проектом: от выбора темы и планирования до подготовки презентации. Проводится публичная защита проектов с коллективным обсуждением результатов и ответами на вопросы экспертов и аудитории.	-	
	Самостоятельная работа Выполнение индивидуальной или групповой стадии информационного проекта (поиск, анализ, подготовка презентации).	7	
Консультации			
Промежуточная аттестация	Зачет		
	Всего	52	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

- Автоматизированное рабочее место преподавателя;
- витрина с экспонатами (комплектующие компьютера, блок питания);
- «Полезная информация для студентов»;
- компьютерные столы;
- компьютеры;
- доска для письма мелом;
- информационный стенд. ПО: ОС Windows, Open Office, ИС «Консультант плюс», «1С: Предприятие», АВ «Esset»;
- тематические стенды «История развития вычислительной техники», «Техника безопасности в кабинете информатики», «Язык программирования PASCAL»

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для обеспечения качественного образовательного процесса применяются следующие образовательные технологии:

Традиционные: традиционная лекция, лекция-презентация, лекция-диалог, семинарское занятие с решением ситуационных задач, тестирование;

Интерактивные и инновационные: проблемные лекции и мозговой штурм, деловые игры, круглые столы, конференции, научные кружки и др.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1. Основные источники

1. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512088>

2. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03966-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512089>

3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20333-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560669>

3.3.2. Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

3.3.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Гиперссылка
1.	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru
2.	Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru
3.	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
4.	Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
5.	Электронно-библиотечная система «Znanium»:	https://znanium.ru/
6.	Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/

3.3.4. Перечень программного обеспечения

- 1С:Предприятие 8 - Сублицензионный договор от 02.07.2020 № ЮС-2020-00731;
- Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - Договор № 96-2023 / RDD от 17.05.23

3. Справочно-правовая система "Гарант" - Договор № СК 60301 /01/24 от 30.11.23;
4. Microsoft Office - Сублицензионный договор от 12.01.2017 № Вж_ПО_123015- 2017. Лицензия OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc;
5. Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite - Лицензионный договор № 080-S00258L о предоставлении прав на использование программ для ЭВМ от 18 июля 2025г.;
6. LibreOffice - Свободно распространяемое программное обеспечение;
7. 7-Zip - Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки
<p style="text-align: center;">Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p style="text-align: center;">Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме <ul style="list-style-type: none"> • Тестирование • Контрольная работа • Самостоятельная работа <ul style="list-style-type: none"> • Защита реферата • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение проекта • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы)

<p>профессиональной деятельности</p> <p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>	
<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	
<p>Умения:</p>	

<p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
---	--

4.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности знаний и умений

4.2.1. Критерии оценивания работы на семинаре и участия в деловой игре

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<p>активное участие, обучающийся сам вызывается отвечать, дает четкие, грамотные развернутые ответы на поставленные вопросы, приводит примеры из реальной жизни; полно и обосновано отвечает на дополнительные вопросы; грамотно использует понятийный</p>	<p>в целом активное участие, обучающийся дает правильные в целом грамотные ответы, но для уточнения ответа требуются наводящие вопросы; достаточно полно отвечает на дополнительные вопросы при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные</p>	<p>обучающийся правильно излагает только часть материала, затрудняется привести примеры; недостаточно четко и полно отвечает на дополнительные вопросы; при использовании профессиональной терминологии допускает незначительные ошибки</p>	<p>обучающийся дает ответ с существенными ошибками или отказывается ответить на поставленные вопросы; не отвечает на дополнительные вопросы; профессиональной терминологией не владеет или допускает существенные ошибки при использовании терминов</p>

аппарат и профессиональную терминологию	ошибки		
---	--------	--	--

4.2.2. Критерии оценивания решения ситуационно-прикладных задач

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
обучающийся дает полный и правильный ответ на вопросы задачи; подробно аргументирует решение, демонстрирует глубокое знание теоретических аспектов решения	в решении были допущены незначительные ошибки, аргументация решения достаточная, продемонстрировано общее знание теоретических аспектов решения	частично правильное решение ситуационно-прикладных задачи, недостаточная аргументация ответа, знание лишь отдельных теоретических аспектов решения	ответ не соответствует критериям оценки «удовлетворительно»

4.2.3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение ситуационно-прикладных задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный

характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к студентам. Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности студента.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

4.2.4. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена и тестирования в ходе экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для

контроля уровня понимания студентами связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Оценка объявляется студенту по окончании его ответа на экзамене. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость студента.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене, являются:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, в целом правильные действия по применению знаний на практике	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы