



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

Л.А. Полухина  
2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУД.01 Русский язык**

(шифр и наименование дисциплины)

**44.02.01 Дошкольное образование**

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника **Воспитатель детей дошкольного возраста**  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся **Основное общее образование**  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки **Базовый**  
(базовый / углубленный)

Форма обучения **Очная, заочная**  
(очная, заочная)

Год начала подготовки **2026**

Воронеж 2026

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общих дисциплин среднего профессионального образования.

Протокол от 15 декабря 2025 г. № 4.

Разработчик

(подпись)



Л.М. Пантелейев

(И.О. Фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

## ОУД.01 Русский язык

---

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОУД.01 Русский язык: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Изучения дисциплины ОУД.01 Русский язык направлено на:

воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов; понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности; осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; способности к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребности речевого самосовершенствования;

формирование понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике; умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; навыков самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; умений анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; умений представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка; умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста; способности выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; навыков анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; интеллектуального понимания системы стилей языка художественной литературы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденного при-

казом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины ОУД.01 Русский язык для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГБОУ ДПО ИРПО в целях реализации общеобразовательного цикла образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности специальности 44.02.01 Дошкольное образование на базе основного общего образования и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК).

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности специальности 44.02.01 Дошкольное образование при подготовке на базе основного общего образования.

## **1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, необходимых для последующего изучения дисциплин профессионального учебного цикла.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) <sup>1</sup>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</li> <li>-владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>б) совместная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными регулятивными действиями:</b></p> <p><b>г) принятие себя и других людей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</li> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</li> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	<p><b>В области эстетического воспитания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской</li> </ul>

<sup>1</sup>Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<p>коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</b></p> <p><b>a) общение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</li> <li>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</li> </ul>	<p>Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);</li> </ul>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p><b>В области ценности научного познания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</li> <li>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познаниями мира;</li> <li>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</li> </ul> <p><b>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</b></p> <p><b>б) базовые исследовательские действия:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</li> </ul>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смыс洛вой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзывы, рецензия и другое);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li><li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li><li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li><li>- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</li><li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</li></ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	39
практические (лабораторные) занятия	95
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	26
<i>в т.ч.:</i>	
практические занятия	17
самостоятельная работа	*
курсовая работа (проект)	*
индивидуальный проект	*
промежуточная аттестация в форме (экзамен)	18
Всего	152

### 2.2. Объем дисциплины и виды учебной работы для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
теоретическое занятие (лекции)	4
практические (лабораторные) занятия	12
<i>профессионально ориентированное содержание</i>	5
<i>в т.ч.:</i>	
практические занятия	4
самостоятельная работа	130
курсовая работа (проект)	*
индивидуальный проект	*
промежуточная аттестация в форме (экзамен)	6
Всего	152

### 2.3. Тематический план и содержание дисциплины для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>18</b>	<b>OK 05</b>
<b>Тема 1.1.</b> <b>Основные функции языка в современном обществе</b>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии</p> <p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе</p>	6	OK 05
<b>Тема 1.2.</b> <b>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</p> <p>Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.</p> <p>Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.</p> <p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов</p>	6	OK 05
<b>Тема 1.3.</b> <b>Язык как система знаков</b>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и</p>	6	OK 05

	буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Принципы русской орфографии		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>66</b>	<b>ОК 04; ОК 05</b>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Фонетика и орфоэпия</b>	Содержание учебного материала. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	<b>6</b>	<b>ОК 04; ОК 05</b>
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Морфемика и словообразование</b>	Содержание учебного материала. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	<b>6</b>	<b>ОК 04; ОК 05</b>
	Лекция	2	
	Практические занятия	4	
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, не-произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ъ. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
<b>Тема 2.3.</b> <b>Имя существительное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имён существительных	<b>8</b>	<b>ОК 04; ОК 05</b>
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён существительных. Правописание сложных имён существительных.		

<b>Тема 2.4.</b> <b>Имя прилагательное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имён прилагательных. Полная и краткая форма имён прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	8	OK 04; OK 05
	Лекция		
	Практические занятия		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
<b>Тема 2.5.</b> <b>Имя числительное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды имён числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имён числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	8	OK 04; OK 05
	Лекция		
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 2.6.</b> <b>Местоимение как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределённые, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	6	OK 04; OK 05
	Лекция		
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
<b>Тема 2.7.</b> <b>Глагол как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	8	OK 04; OK 05
	Лекция		
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
<b>Тема 2.8.</b>	Содержание учебного материала.	8	OK 04; OK 05

<b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий		
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
<b>Тема 2.9.</b> <b>Наречие как часть речи.</b> <b>Служебные части речи.</b>	Содержание учебного материала. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	8	OK 04; OK 05
	Лекция	2	
	Практические занятия	6	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (зnamенательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		24	OK 04; OK 05; OK 09
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные единицы синтаксиса</b>	Содержание учебного материала. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	8	OK 04; OK 05
	Лекция	2	
	Практические занятия		
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	6	
<b>Тема 3.2</b> <b>Второстепенные члены предложения</b>	Содержание учебного материала. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения	8	OK 04; OK 05

	<p>с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и не-однородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.</p> <p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.</p>		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Сложное предложение</b>	<p>Содержание учебного материала.</p> <p>Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинённые и подчинённые). Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.</p> <p>Лекция</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.</p>	8	
		2	OK 05; OK 09
		6	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		26	OK 04; OK 05; OK 09
<b>Тема 4.1.</b> <b>Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b>	<p>Профессионально-ориентированное содержание</p> <p>Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.</p>	6	OK 04; OK 05; OK 09
		3	
		3	
<b>Тема 4.2.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	6	

<b>Коммуникативный аспект культуры речи.</b>	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	OK 04; OK 05; OK 09
	Практические занятия	4	
<b>Тема 4.3. Научный стиль.</b>	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		OK 04; OK 05; OK 09
	Профессионально-ориентированное содержание	6	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
	Практические занятия	4	
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		OK 04; OK 05; OK 09
	Профессионально-ориентированное содержание	8	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	6	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
	По итогам второго семестра изучения дисциплины: экзамен	18	
<b>Всего:</b>		<b>152</b>	

## 2.4. Тематический план и содержание дисциплины для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>	<b>20</b>	<b>OK 05</b>	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Основные функции языка в современном обществе</b>	Содержание учебного материала. Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	7	OK 05
	Лекция	1	
	Практические занятия		
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
<b>Тема 1.2.</b> <b>Происхождение русского языка.</b> <b>Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	Содержание учебного материала. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	6	OK 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 1.3.</b> <b>Язык как система знаков</b>	Содержание учебного материала.	7	OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.		

	Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке		
	Практические занятия		
	Практическая работа. Принципы русской орфографии	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>60</b>	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.1.</b> <b>Фонетика и орфоэпия</b>	Содержание учебного материала.  Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.  Лекция	8	ОК 04; ОК 05
	Практические занятия:	1	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1	
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Морфемика и словообразование</b>	Содержание учебного материала.  Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование  Практические занятия	8	ОК 04; ОК 05
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, не-произносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ъ. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Тема 2.3.</b> <b>Имя существительное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала.  Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имён существительных  Практические занятия	8	ОК 04; ОК 05
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён существительных. Правописание сложных имён существительных.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.4.</b> <b>Имя прилагательное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имён прилагательных. Полная и краткая форма имён прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	6	OK 04; OK 05
	Практические занятия		
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имён прилагательных. Правописание сложных имён прилагательных		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.5.</b> <b>Имя числительное как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Лексико-грамматические разряды имён числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имён числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	6	OK 04; OK 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.6.</b> <b>Местоимение как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределённые, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	6	OK 04; OK 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.7.</b> <b>Глагол как часть речи.</b>	Содержание учебного материала. Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	6	OK 04; OK 05
	Практические занятия		
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.8.</b>	Содержание учебного материала.	6	OK 04; OK 05

<b>Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Наречие как часть речи.</b> <b>Служебные части речи.</b>	Содержание учебного материала. Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	6	OK 04; OK 05
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (зnamенательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	6	
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		28	
		OK 04; OK 05; OK 09	
<b>Тема 3.1.</b> <b>Основные единицы синтаксиса</b>	Содержание учебного материала. Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	10	OK 04; OK 05
	Лекция	1	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Тема 3.2</b> <b>Второстепенные члены пред- -ложения</b>	Содержание учебного материала.	8	OK 04; OK 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение,		

<b>ложе- ния</b>	обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	<b>Практические занятия</b>		
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	Содержание учебного материала. Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочинённые и подчинённые). Сложноподчинённое предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчинённые предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	10	
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочинённых предложениях. Знаки препинания в сложноподчинённых предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации</b>		38	OK 04; OK 05; OK 09
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессио- нальной, социальной и меж- культурной коммуникации.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	10	OK 04; OK 05; OK 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		
	Самостоятельная работа обучающихся.	8	

<b>Тема 4.2.</b> <b>Коммуникативный аспект культуры речи.</b>	Профессионально-ориентированное содержание	<b>10</b>	OK 04; OK 05; OK 09
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.		
	Практические занятия:	2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
<b>Тема 4.3.</b> <b>Научный стиль.</b>	Самостоятельная работа обучающихся.	8	OK 04; OK 05; OK 09
	Профессионально-ориентированное содержание	<b>8</b>	
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).		
	Лекция	1	
	Практические занятия		
	Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др.		
<b>Тема 4.4.</b> <b>Деловой стиль</b>	Самостоятельная работа обучающихся.	7	OK 04; OK 05; OK 09
	Профессионально-ориентированное содержание	<b>10</b>	
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия	2	
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.		
Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа обучающихся.	8	
	По итогам второго семестра изучения дисциплины: экзамен	6	
<b>Всего:</b>		<b>152</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины ОУД.01 Русский язык предусмотрены специальные помещения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Кабинет Русского языка и литературы оснащен оборудованием: рабочее место педагогического работника стол, стул; мебель ученическая; доска для письма мелом; информационный стенд; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.); трибуна для выступлений.

Технические средства обучения: ноутбук/персональный компьютер, экран, мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1. Основные источники (литература)**

1. Русский язык. 10—11 классы. Базовый уровень : учебник / Л. М. Рыбченкова, О. М. Александрова, А. Г. Нарушевич [и др.]. — 6-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2024. — 271, [1] с. : ил. — ISBN 978-5-09-112105-6. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2156931>. — Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.2. Дополнительные источники (литература)**

1. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>;

2. Панченко, С. В. Русский язык и культура речи для юристов : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Панченко, Ю. Б. Феденева, Н. А. Юшкова ; под редакцией С. В. Панченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15860-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509892>.

### **3.2.3. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет», в том числе информационно справочных систем**

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru) (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»).
4. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
5. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
6. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
7. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)))
8. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
9. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
10. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
11. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель – учителю» издательства «Просвещение»).
12. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
13. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
14. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
15. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
16. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

### **3.2.4. Современные профессиональные базы данных**

1. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <http://gramota.ru/>
2. Лингвострановедческий словарь Россия – Портал «Образование на русском» - <https://pushkininstitute.ru/> (рекомендуется для иностранных студентов/курсантов)

### **3.2.5. Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Word
2. Microsoft Excel

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля результатов обучения

<b>Общая/ профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятий</b>
OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 P 3, Темы 3.1., 3.2 P 4, Темы 4.1.- 4.4	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	P 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 P 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 P 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 P 4, Темы 4.1.- 4.4	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	P 3, Темы 3.3 P 4, Темы 4.1.- 4.4	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста

## 4.2. Критерии оценивания уровня сформированности знаний и умений

### 4.2.1. Критерии оценивания выполнения практической работы

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
Полно излагается изученный материал, дается правильное определение языковых понятий; обнаруживается понимание материала, показывается возможность обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; материал излагается последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка	Дается ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допущены 1-2 ошибки, которые самостоятельно исправляются и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.	Обнаруживается знание и понимание основных положений данной темы, но: материал излагается неполно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; не достаточно глубоко и доказательно обосновываются суждения и приводятся примеры; материал излагается непоследовательно и допускаются ошибки в языковом оформлении излагаемого.	Обнаруживается незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускаются ошибки в формулировке определений и правил, искающие их смысл, беспорядочно и неуваженно излагается материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

### 4.2.2. Критерии оценивания выполнения теста

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
правильно выполнено 85-100 % тестовых заданий	правильно выполнено 65-84 % тестовых заданий	правильно выполнено 50-65 % тестовых заданий	правильно выполнено менее 50 % тестовых заданий

### 4.2.3. Критерии оценивания внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текстов (просмотровое, аналитическое, с извлечением нужной информации); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; выполнение домашних работ; устное описание с опорой на иллюстративный материал, на ассоциограммы; пересказ текста; письменный рассказ; тренировочные лексико-грамматические

ские упражнения; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка сообщений к выступлению; подготовка докладов; составление тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- для формирования умений: тренировочные лексико-грамматические упражнения; домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, литературой; тестирование; ответы на вопросы в письменной форме; работа со словарными статьями; извлечение нужной информации из текста; составление плана к тексту.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к обучающимся. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;

- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

#### **4.2.4. Критерии оценивания знаний и умений по итогам освоения дисциплины**

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме экзамена в ходе летней экзаменационной сессии с выставлением итоговой оценки по дисциплине. К экзамену допускаются обучающиеся, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе экзамена проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговая оценка охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей обучающихся к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзамене оцениваются по пятибалльной системе. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку лично преподавателем. Оценка «неудовлетворительно» проставляется только в экзаменационную ведомость обучающегося.

Общими критериями, определяющими оценку знаний на экзамене являются:

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
наличие глубоких, исчерпывающих знаний в объеме пройденного курса в соответствии с поставленными программой курса целями обучения, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы	наличие твердых и достаточно полных знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, четкое изложение материала	наличие твердых знаний в объеме пройденного курса в соответствии с целями обучения, но изложение ответов с ошибками, исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов	наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы

## Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины



