Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.Н. Корнева
«15» 09 2019 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения
(индекс, наименование дисциплины)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Операционный логист
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2020

Рекомендован к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2020

Учебно-методический комплекс ОГСЭ.02 Психология общения разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс ОГСЭ.02 Психология общения рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общих дисциплин.

Протокол от «09 » марта 2020 № 8

Ответственный за разработку образовательной программы:

Преподаватель _____ Е.В.Климова
(подпись) (И.О. Фамилия)

Разработчики:

Преподаватель _____ Е.Г. Заскалько
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. СЕМИНАРСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.05 Психология общения

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

1.1. Планы семинарских занятий по дисциплине «Психология общения»

Тема 1 «Понятие и сущность общения»
Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 2 часов.

Содержание учебного материала: Определение психологии общения. Сущность общения, состоящая из нескольких процессов. Предмет, задачи психологии общения. Структура общения с точки зрения нескольких авторов. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Междисциплинарный подход к общению.

Вопросы для обсуждения:

1. Определение понятия функция.
2. Функции общения: прагматическая, развивающая, самоактуализирующая, объединяющая, организационная, внутриличностная.
3. Функции общения по Панфёрову.

Тема для дискуссии на семинарском занятии: «Место философии в современной науке».

Темы докладов и научных сообщений:

1. Структура общения с точки зрения нескольких авторов.
2. Коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения.
3. Междисциплинарный подход к общению.

Тема 2 « Средства общения» -
Очная форма обучения –4 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Содержание учебного материала: Понятие вербальных и невербальных средств общения. Раскрытие сущности вербального и невербального общения. Понятия: речь, язык, жесты, мимика, поза.

Вопросы для обсуждения:

1. Язык телодвижений, мимики и поз.

Особенности мимики. Особенности движений. Особенности жестов. Значение поз. Психологическая интерпретация жестов, мимики, поз. Самостоятельная психологическая интерпретация и анализ телодвижений, мимики, поз, жестов и т.д.

2. Средства общения. Ольфакторные средства общения. Виды акустических средств.

Темы докладов и научных сообщений:
1. Отработка навыков распознавания средств общения человека и специфики общения с аудиалами, визуалами, кинестетиками.
2. Тактильно-кинестетические средства общения.
3. Акустические средства общения.

Тема 3 «Речь и язык в общении»
Очная форма обучения – 2 часа; заочная форма обучения – 0 часов.

Содержание учебного материала: Основные понятия, теории и функции. Взаимосвязь общения и деятельности. Речь, язык, виды речи. Отличие речи, языка и общения. Эволюционное возникновение речи. Функции речи. Основные теории развития речи: теория научения, переформистская, релятивистская, конструктивистская. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна. Взаимосвязь деятельности и общения. Возрастные особенности овладения звуковыми сигналами..

Вопросы для обсуждения:
1. Основные понятия, теории и функции.
2. Взаимосвязь общения и деятельности
3. Функции речи.

Темы докладов и научных сообщений:
1. Эволюционное возникновение речи.
2. Основные теории развития речи: теория научения, переформистская, релятивистская, конструктивистская.
3. Деятельностный подход Леонтьева и Рубинштейна.
.

Тема 4 «Стратегия, тактика и виды общения»
Очная форма обучения – 4 часов; заочная форма обучения – 0 часов.

Содержание учебного материала: Стратегия и тактика общения. Стратегия и тактика в общении. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская. Виды общения Вербальное и невербальное общение. Межличностное, межперсонное, ролевое общение. Конфликтное, личностное, деловое общение. Прямое и опосредованное общение. Законное и незаконное общение. Кратковременное и длительное общение

Вопросы для обсуждения:
1. Стратегия и тактика общения.
2. Виды стратегического общения: открытое и закрытое; монологическое и диалогическое; ролевое и личностное.

3. Виды тактик общения: формальная, неформальная, примитивная, деловая, духовная, межличностная, манипулятивная, светская.
4. Виды общения

Темы докладов и научных сообщений:
1. Межличностное, межперсонное, ролевое общение.
2. Конфликтное, личностное, деловое общение.
3. Прямое и опосредованное общение.
4. Законное и незаконное общение.
5. Кратковременное и длительное общение

Тема 5 «Общение как коммуникация»

Очная форма обучения – 4 часов; заочная форма обучения – 0 часов.

Содержание учебного материала: Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат. Отличие понятий: коммуникация и общение. Схема коммуникаций. Теории коммуникаций. Коммуникативная компетентность. Этические принципы общения. Коммуникационные роли и манипуляции. Виды коммуникативных ролей. Понятие манипуляции. Манипуляции в общении. Манипуляция как метод воздействия на людей.

Вопросы для обсуждения:
1. Основные понятия, элементы, функции и структура коммуникаций.
2. Элементы коммуникации: субъект, объект, само сообщение, средства пересылки сообщения, канал связи, результат.
3. Отличие понятий: коммуникация и общение.
4. Схема коммуникаций.

Темы докладов и научных сообщений:
1. Теории коммуникаций.
2. Коммуникационные роли и манипуляции.
3. Манипуляция как метод воздействия на людей.

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Основное внимание при изучении курса «Психология общения» обращено на проведение лекционных занятий.

Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучающимся знания по основным, фундаментальным вопросам дисциплины. Назначение лекций состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения тем, предусмотренных учебной программой, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, разделы дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.

Одним из неоспоримых достоинств лекции является то, что новизна излагаемого материала соответствует моменту ее чтения, в то время как положения учебников, учебных пособий относятся к году их издания. Кроме того, на лекции личное общение преподавателя с обучающимися предоставляет большие возможности для реализации воспитательных целей.

К лекции как к виду учебных занятий предъявляются следующие основные требования:

- научность; логическая последовательность изложения учебных вопросов;
- конкретность и целеустремленность изложения материала;
- соответствие отводимого времени значимости учебных вопросов;
- соответствие содержания лекции принципам обучения, требованиям руководящих документов;
- наглядность обучения; формирование у обучаемых потребности к самостоятельному углублению знаний;
- изложение материала с учетом достигнутого уровня знаний.

При изложении материала лектору в обязательном порядке необходимо ставить конкретную цель на каждую лекцию. Цель - это осознанное намерение, мысленное предвосхищение результата деятельности. Цель лекции вытекает из темы и реальных возможностей лектора.

Сформулировать цель лекции - значит совершенно ясно, определенно наметить конкретный результат воздействия на аудиторию, уяснить для себя, что именно обучающиеся должны совершить в мышлении, что скорректировать и к чему прийти.

Перед началом изучения дисциплины лектор должен поинтересоваться, что уже известно обучающимся по данной теме, насколько они профессионально заинтересованы в глубоких и конкретных знаниях, как относятся к теме. Это необходимо для уточнения конкретных целей проводимых лекций и знания настроя обучающихся на занятие.

По своей структуре лекции могут отличаться друг от друга. Все зависит от содержания и характера излагаемого материала, но существует общий структурный каркас, применимый к любой лекции. Прежде всего это – сообщение плана лекции и строгое ему следование. В план включаются

наименования основных узловых вопросов лекции, которые могут послужить для составления экзаменационных билетов.

Полезно напомнить содержание предыдущей лекции, связать его с новым материалом, определить место и назначение в дисциплине, в системе других наук. При раскрытии темы можно применять индуктивный метод: примеры, факты, подводящие к научным выводам; можно также использовать метод дедукции: разъяснение общих положений с последующим показом возможности их приложения на конкретных примерах.

В освоении явлений, относящихся к предмету курса, наиболее важное значение приобретает продуманное методическое выстраивание семинарских занятий. Семинары должны развивать положения лекций, но не повторять их.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему семинара, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут мотивировать обучающихся для активной работы на занятии. При этом истинные задачи семинара могут не оглашаться. Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника института, с современной жизнью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов, обозначенных в плане занятия. В зависимости от формы последнего преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное обучающимся. Необходимо создавать на семинаре атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы обучающиеся внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления обучающегося самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях обучающихся.

Важным этапом семинара является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблемы);

б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;

в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;

г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы семинарских занятий.

Выбор формы семинарского занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

Для активизации самостоятельной деятельности обучающихся необходимо практиковать на семинарских занятиях обсуждение докладов, проведение деловых игр, разбор конкретных экономических ситуаций, решение практических задач, организовывать тестирование по пройденным темам.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой обучающиеся высказывают свое мнение по проблемам изучаемого материала лекций.

Схема проведения интерактивного занятия в в виде дискуссии представляется как последовательность процедур, включающих: раздачу карточек, содержащих небольшие отрывки из оригинальных философских текстов для организации дискуссий, которые помогут приобрести новое знание, постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных проблем. Изучая курс философии, следует максимально использовать мыслительные способности в процессе теоретического и творческого освоения смыслов философских текстов.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, обучающимся, группой обучающихся.

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины «Психология общения» рекомендуется проводить в ходе всех

видов учебных занятий методами устного и письменного опроса (работ), в процессе выступлений обучающихся на лекционных занятиях во время проводимых дискуссий, докладов, а также методом тестирования.

Качество письменных работ оценивается исходя из того, как обучающиеся:

1. Выбрали и использовали форму и стиль изложения, соответствующие целям и содержанию дисциплины;
2. Применили связанную с темой информацию, используя при этом понятийный аппарат специалиста в данной области;
3. Представили структурированный и грамотно написанный текст, имеющий связное содержание.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания дисциплины

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе зимней экзаменационной сессии. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения. Итоговый результат охватывает проверку достижения всех заявленных целей изучения дисциплины и проводится для контроля уровня понимания обучающимися связей между различными ее элементами.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы;
2. В ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с уже изученным материалом;
3. Ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
4. Показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы;
2. В ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с пройденным материалом;
3. Ответы в основном были краткими, но не всегда четкими;
4. Показано слабое умение самостоятельно анализировать материал

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

1. Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;
2. При ответах не выделялось главное;
3. Ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности, на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;
4. Показано неумение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке “удовлетворительно”.

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала.

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы обучающегося. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельная работа обучающихся – это многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное или внеаудиторное время. Это особая форма обучения по заданиям преподавателя, выполнение которых требует активной мыслительной деятельности.

Методологическую основу самостоятельной работы обучающихся составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, т. е. на реальные ситуации, где обучающимся надо проявить знание конкретной дисциплины.

Моделирование самостоятельной работы обучающихся:

Повторение пройденного теоретического материала.

- Установление главных вопросов темы.
- Определение глубины и содержания знаний по теме, составление тезисов по теме.
- Упражнения, решение задач.
- Анализ выполняемой деятельности и ее самооценка.
- Приобретенные умения и навыки.
- Составление вопросов по содержанию лекции.

Руководство выполнением самостоятельной работы обучающихся:

Текущее собеседование и контроль

- Консультации
- Анализ, рецензирование, оценка, коррективы СРС
- Перекрестное рецензирование
- Дискуссия
- Подведение итогов и т. д. Д

Дифференциация заданий:

Обзор литературы;

- подбор литературы для практических работ
- решение задач, ситуаций

В заключении проводится тестовый контроль знаний.

Этапы и приемы СРС:

- подбор рекомендуемой литературы
- знакомство с вопросами плана семинарского занятия и методической разработки по данной теме
- определение вопросов, по которым нужно прочитать или законспектировать литературу составление схем, таблиц на основе текста лекций, учебника, монографии.

2.2.2. Требования к оформлению рефератов (домашней контрольной работы для заочников).

Рефераты, как и домашняя контрольная работа для заочников, выполняется обучающимися письменно либо в ученических тетрадях, либо на листах стандартной офисной бумаги формата А4 в печатной форме или от руки. Структура реферата илидомашней контрольной работы включает в себя:

- титульный лист;
- содержание (перечень разделов работы с указанием соответствующих номеров страниц);
- основную часть (содержит ответы на выданное обучающемуся задание);
- список источников и литературы.