



**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ И.И. Корнева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
(ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)**

\_\_\_\_\_ 44.02.01 Дошкольное образование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_ Воспитатель детей дошкольного возраста  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся \_\_\_\_\_ среднее общее образование  
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки \_\_\_\_\_ углубленный  
(базовый / углубленный)

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная, заочная  
(очная, заочная)

Воронеж 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 № 1351, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. № 06-846).

1.2. Настоящие рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации выполнения и оформлению выпускной квалификационной работы, выполняемой в форме дипломной работы в целях методического сопровождения процедуры проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в АНПОО «РЭПК» по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (дипломная работа) (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.

1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. К ГИА в форме защиты ВКР допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование». Требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.6. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по

обще профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

2.1. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями кафедры общих дисциплин, обсуждается и утверждается на заседании кафедры и заседании Совета факультета среднего профессионального образования с участием представителей работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.2. Перечень примерных тем ВКР утверждается приказом директора АНПОО «РЭПК».

2.3. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложить собственную тему с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Для выбора темы ВКР или предложения собственной темы обучающийся пишет заявление (Приложение № 1). Закрепление за студентами тем ВКР осуществляется приказом директора АНПОО «РЭПК».

2.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.6. ВКР должна отвечать требованиям актуальности, новизны и практической значимости. Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

2.7. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе материалов, собранных в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также в период выполнения курсовой работы (проекта).

2.8. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала по теме ВКР в период ее прохождения.

### **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

3.1. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.2. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.3. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания к ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;

- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.4. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой, подписывается обучающимся, руководителем ВКР и утверждается заведующим кафедрой (Приложение № 3).

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом сдает на кафедру.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР

к защите.

3.7. При необходимости оказания дополнительной консультационной помощи обучающемуся при работе над конкретным разделом ВКР ему может быть назначен консультант. Консультант назначается руководителем специальности из числа преподавателей профильных дисциплин. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

#### **4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

4.1. Оформление ВКР должно соответствовать требованиям ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

4.2. Структура ВКР состоит из: титульного листа; задания на ВКР; оглавления; введения; основной части; заключения; библиографического списка; приложений (при необходимости).

4.3. В надписях на титульном листе не допускаются какие-либо сокращения (кроме инициалов), переносы слов; в конце надписей точка не ставится (Приложение № 2).

4.4. Задание к ВКР утверждается заведующим кафедрой общих дисциплин и подписывается обучающимся и руководителем ВКР. В ВКР задание располагается после титульного листа и не нумеруется (Приложение № 3).

4.5. В оглавлении отражается полный перечень заголовков, их соподчинение и последовательность. В нем перечисляются все заголовки разделов (глав) и подразделов (параграфов) в порядке структурного построения выпускной квалификационной работы. Заголовок должен соответствовать содержанию ВКР и быть, по возможности, кратким. Против заголовков в правой части страницы оглавления указывается номер начальной страницы раздела (подраздела). Расстояние между окончанием заголовка и номером страницы должно быть не менее трех пробелов. В противном случае заголовок переносится на следующую строку. Желательно чтобы оглавление помещалось на одной странице (Приложение № 4).

4.6. Введение – вступительная часть ВКР. Введение должно содержать: обоснование выбора темы работы, определение ее актуальности и значимости для педагогической науки и практики; определение объекта и

предмета исследования; определение цели работы и задач исследования; определение метода исследования; краткий анализ состояния разработанности изучаемой проблемы и обзор нормативных и научных источников (перечисляются авторы, а при необходимости указываются и названия их работ) по исследуемой теме.

Показателем актуальности выбранной темы могут служить неразработанность отдельных теоретических вопросов темы, наличие в ней дискуссионных проблем, недостатки в педагогической практике.

Объект исследования – это явление или процесс реальной действительности либо сфера общественной жизни, на исследование которых направлен научный поиск автора.

Предмет исследования – это часть объекта, отдельный аспект или проблема, которые будут непосредственно исследоваться. Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы.

При определении объекта и предмета исследования необходимым является обоснование его связи с объектом (местом) прохождения производственной (преддипломной) практики.

Цель исследования – результат, который должен быть получен в ходе исследования (например, выявить..., обосновать..., сформулировать..., определить..., раскрыть особенности...). Цель исследования формулируется в соответствии с темой ВКР.

Задачи исследования определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы решения проблемы по достижению цели исследования (что нужно сделать, чтобы достичь указанную цель).

Методы исследования – основные приемы и способы, которые использовались при проведении исследования (изучение и анализ научной литературы, сравнительный анализ, изучение и обобщение педагогической практики, анализ материалов производственной (преддипломной) практики и т.п.).

Введение должно содержать состояние разработанности темы в научной литературе. Здесь необходимо привести названия основных источников и перечислить авторов, которые занимались исследованием соответствующей проблемы.

Объем введения обычно составляет 3-4 страницы печатного текста.

4.7. Основная часть ВКР должна состоять не менее чем из двух глав, каждая из которых разбивается на два-три подраздела (параграфа). Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа главы – название самой главы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать основное содержание соответствующего раздела работы.

Главы основной части ВКР, как правило, должны иметь одинаковый объем. В конце каждой главы необходимо сделать краткие выводы, отражающие решение поставленных в данном разделе работы задач.

Первая глава посвящается постановке проблематики исследования и теоретическому анализу объекта и предмета ВКР. В ней, как правило,

содержатся: анализ научной литературы по проблематике исследования, анализ явлений, исследуемых в ВКР, обобщение и анализ статистических данных по исследуемой проблематике.

Вторая глава посвящается исследованию возможностей решения проблем, поставленных в теоретическом разделе работы, на практике. Содержанием этой главы является:

- обобщение и анализ материалов, собранных в ходе производственной (преддипломной) практики;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- описание способов решения выявленных проблем.

Результаты исследования должны быть сформулированы в виде теоретических выводов, описания выявленных практических проблем, а также конкретных предложений по устранению указанных пробелов и недостатков (например, методические рекомендации по формированию, развитию или коррекции).

Недопустимо, чтобы ВКР была выполнена в стиле реферата, т.е. «краткого изложения содержания документа или его части» (ГОСТ 7.9 – 95), а также представлять собой механическое переписывание текста научных и нормативных источников.

4.8. Не допускается вести изложение от первого лица единственного числа «я считаю...», «по моему мнению...» и т.п. Принято применять множественное число: «на наш взгляд...», либо «по мнению автора (выпускной квалификационной работы)...». Также возможно использование безличной формы: «следует считать...», «можно согласиться (не согласиться)...» «предлагается следующее...»,

4.9. Использование в ВКР конкретных научных, справочных, нормативных и практических материалов осуществляется в соответствии с правилами оформления цитат и сопровождается оформлением ссылки на источник цитаты. Оформление библиографических ссылок подчиняется требованиям Правил оформления библиографического списка и библиографических ссылок, утвержденных приказом директора АНПОО «РЭПК» **28 октября 2015 г. № 255**. На отдельных правилах цитирования следует остановиться подробнее.

4.9.1. При оформлении точной цитаты (когда переписывается фрагмент чужого текста) ее текст заключается в кавычки.

4.9.2. При непрямом цитировании (пересказ мыслей других авторов своими словами) кавычки не ставятся, но цитата все равно сопровождается указанием на ее автора.

4.9.3. Если автор ВКР желает что-то выделить в точной цитате, он должен это специально оговорить.

*Например:* А. Тойнби пишет: «Практика сдачи экзаменов научила меня работать и *при неблагоприятных условиях* (курсив наш. – авт.); и это очень ценная привычка, если хочешь чего-то достичь».

В приведенной цитате авторская оговорка помещена в скобки, сокращение «авт.» (автор) можно заменить своими инициалами.

4.9.4. Все цитаты сопровождаются ссылками на цитируемый источник. В ВКР применяется система подстрочных ссылок со сквозной нумерацией (ссылки помещаются внизу страницы (тогда они называются «сноски»), и их нумерация не начинается на каждой странице заново, а продолжается). Для того чтобы оформить ссылку необходимо поставить в конце цитаты надстрочный знак, обозначающий номер ссылки (<sup>1</sup>), а внизу страницы под чертой, отделяющей ссылку от текста (эта линия называется «разделитель»), после аналогичного надстрочного знака библиографическое описание цитируемого источника. Предписанный знак «точка и тире», разделяющий области библиографического описания в сноске, можно заменять точкой.

4.9.5. Ниже приводится пример оформления библиографической ссылки (сноски).

---

Сачкова М.Е. Социальная психология среднестатусного учащегося / М.Е. Сачкова. – Москва: Московский психолого-социальный университет, 2017. – 232 с.

4.9.6. Шрифт сноски должен быть меньше шрифта основного текста (12 кегль).

4.9.7. Если один и тот же источник цитируется на одной странице работы повторно, то сноска начинается со слов «Там же», а после тире ставится номер страницы:

Например: <sup>2</sup>Там же. – С. 45.

Если тот же источник цитируется в дальнейшем на других страницах работы, то в сноске указывается автор работы, а вместо названия записывается «Указ. соч.»:

<sup>3</sup>Парсонс Т. Указ. соч. – С. 110.

Если цитируемый текст взят не из первоисточника, то сноска начинается словами: «Цит. по:»

Если цитата представляет собой обобщенный вывод из нескольких источников, то сноска начинается так: «См.:». Это же правило действует, если автор цитаты не упомянут при цитировании.

4.9.8. Следует знать, что в сноске можно поместить не только ссылку на процитированный выше источник, но и свои примечания по поводу высказанной в тексте курсовой работы мысли и т.п.

4.10. В заключении ВКР необходимо обобщить все выводы, сделанные в основной части работы. Объем заключения не должен превышать 3-4 страниц печатного текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите ВКР.

Выводы и основанные на них предложения должны отражать:

- обобщения, касающиеся теоретических проблем, поставленных в работе;

- состояние и предложения по совершенствованию юридической практики по исследованной проблематике;



– состояние и предложения по совершенствованию правового регулирования (законодательства) по исследованной проблематике.

Предложения должны носить конкретный характер, и быть обоснованы.

Выводы, рекомендации и предложения, формулируемые в заключении, могут быть пронумерованы.

4.11. Библиографический список должен отражать собранные, проанализированные и непосредственно использованные автором при выполнении работы научные источники (монографии, учебные пособия, научно-практические издания, научные статьи, материалы научно-практических конференций). Библиографический список должен включать не менее 25 наименований.

4.11.1. Оформление библиографического списка подчиняется требованиям следующих актов:

4.11.1.1. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 6 октября 2000 г. № 253-ст);

4.11.1.2. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст);

4.11.1.3. Правила оформления библиографического списка и библиографических ссылок (утв. приказом директора АНПО «РЭПК» от **07.02.2018 № 17-У**).

4.11.4. Источники располагаются в алфавитном порядке.

4.11.5. Далее приводятся примеры библиографического описания источников различных видов. Информацией, по которой составляется библиографическое описание, могут являться: выходные данные книги, данные о номере журнала или газеты, электронный адрес сайта.

Библиографическое описание книги одного автора (включает фамилию и инициалы автора, название книги и дополняющие сведения, ещё раз имя автора после косой черты (это добавочная запись), город, в котором издана книга, и издательство, год издания, кол-во страниц; имя автора):

Мухина В.С. Возрастная психология / В.С. Мухина. – Москва: АРТ-пресс, 2012. – 339 с.

В приведенном примере следует обратить особое внимание на расстановку разделительных знаков (запятых, косой черты, тире и др.).

Библиографическое описание книги нескольких авторов (отличается тем, что основной заголовок не содержит имен всех авторов, а только первого из них, остальные же, если их не больше трех, перечисляются в добавочной записи):

Иванов А.С. Общая психология: учебник. / А.С. Иванов, О.Г. Лебедева, И.Т. Трофимов и др. – 4-е изд. стереотип. – М.: Мир, 2006. – 345 с.

В приведенном примере следует обратить внимание на то, что сокращения при составлении библиографического описания допускаются в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 7.12-93 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила" (утв. постановлением Госстандарта РФ от 13 декабря 1994 г. № 308).

Книга также может выходить «под редакцией», «под общей редакцией» и т.п.

Библиографическое описание журнальной статьи (включает фамилию и инициалы автора, название статьи, название журнала, добавочную запись, год издания, номер, страницы, на которых распложена данная статья):

Бозаева Ж.С. Развитие этнической толерантности студентов вполикультурной пространстве вуза / Ж.С. Бозаева// Проблемы и перспективы развития образования в России / Ж.С. Бозаева, М.Т. Ногерова. — 2014. — №27. — С. 12—16.

При описании статей, опубликованных в нецентральных (не в г. Москве) изданиях, после названия журнала (газеты) в скобках следует указать место издания.

4.6. Приложения к ВКР представляют собой справочные материалы, дополняющие, иллюстрирующие ВКР, но помещаемые в конце её и отдельно, чтобы не загромождать основной текст. Приложения, как правило, включают: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п. Если в работе имеются приложения в тексте выпускной квалификационной работы на них делается ссылка.

Приложения помещают после библиографического списка в порядке их упоминания в тексте ВКР. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». При наличии нескольких приложений каждое из них нумеруется (без знака №), например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок.

При определении требуемого объема ВКР приложения не учитываются.

## **5. Оформление выпускной квалификационной работы**

5.1. Объем ВКР должен составлять не менее 45 страниц печатного текста (без учета библиографического списка и приложений). Текст работы машинописный (компьютерный набор). При этом должны соблюдаться следующие настройки основного стиля:

- размер бумаги – А4.
- поля – левое 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – по 20 мм;

- шрифт –Times New Roman, размер – 14 пт.; размер шрифта сносок и нумерации страниц – 12 пт.;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.;
- выравнивание – по ширине страницы (кроме заголовков);
- автоматическая расстановка переносов (кроме заголовков).

5.2. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям работы: оглавлению, введению, заключению, библиографическому списку, приложениям. Это правило не распространяется на подразделы.

5.3. Заголовки в тексте работы печатаются прописными буквами и выделяются жирным шрифтом (**ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ**).

Между заголовком и последующим текстом пропускается одна строка. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и подразделов.

Между последней строкой текста подраздела (параграфа) и заголовком следующего подраздела (параграфа) пропускаются две строки. Заголовок располагается по центру строки. Переносы в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Если заголовок располагается на нескольких строках, то расстояние между ними должно быть таким же, как в тексте.

Не рекомендуется оставлять заголовок внизу страницы, если под ним для текста остается менее двух строк (висящая строка).

5.4. Страницы нумеруются. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не ставится. Задание к ВКР в общую нумерацию не включается. Номера страниц проставляются в текстовом редакторе MS Word автоматическим способом. Норме страницы должен быть расположен по центру верхнего края страницы и обозначается только цифрами, без дополнительных символов.

5.5. Между титульным листом и оглавлением ВКР вкладывается лист задания к ВКР. В общую нумерацию он не включается, но переплетается вместе со всей ВКР.

5.6. Рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте ВКР должны быть выполнены в графическом редакторе или в другом специальном программном обеспечении. Выполнение рисунков в редакторе MS Word не допускается. Иллюстративный материал должен быть понятным и информативным, все надписи должны быть хорошо читаемыми.

5.7. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии, используемые в ВКР, размещают непосредственно после их упоминания в тексте и отделяют от основного текста строкой отступа до и после. На каждый рисунок даются ссылки и необходимые пояснения, слово «рисунок» пишется сокращенно в тех случаях, когда рядом стоит цифра (например, «из рис. 3 следует...»), при отсутствии цифры слово «рисунок» пишется полностью (см. рисунок). То же для других элементов.

5.8. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики и фотографии в тексте должны иметь сквозную нумерацию. Допускается сквозная нумерация в пределах одного раздела. Номер, подпись и пояснения к рисункам, схемам и таблицам должны быть выполнены на лицевой стороне листа (там же, где рисунок). Надпись «Таблица» выполняется справа над таблицей, через пробел указывается номер таблицы (например, Таблица 1.2), наименование таблицы указывается на строку ниже, выравнивание по центру, точка в конце не ставится. Подписи под рисунками, чертежами, графиками, фотографиями выполняются по центру под чертежами, графиками, рисунками и фотографиями (Рис. 1.2. Наименование). Иллюстрацию следует выполнять на одной странице.

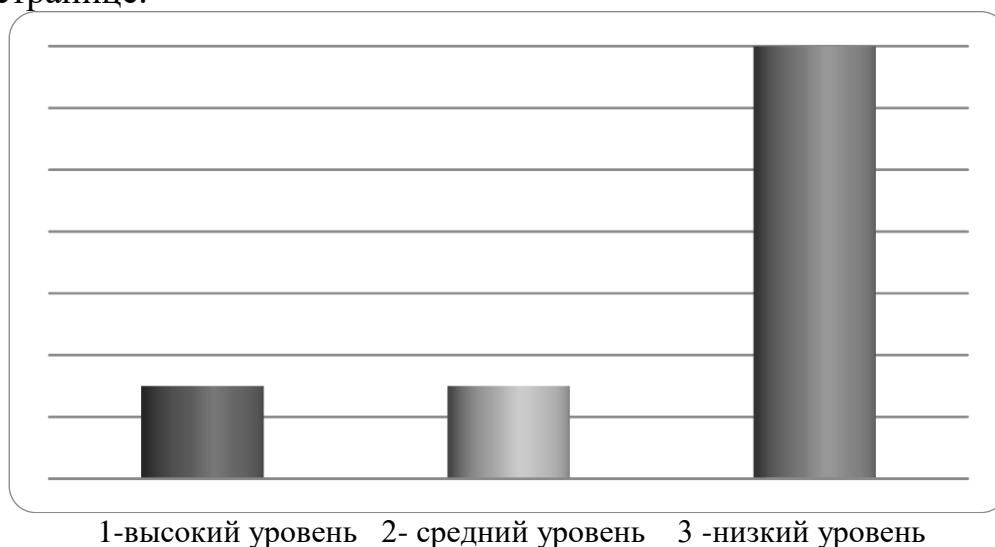


Рис.3.1.1. Уровни интеллектуальной готовности к обучению в школе,  
%

Таблица 1

### Функции конфликтов

Позитивные	Негативные
Разрядка напряженности между конфликтующими сторонами	Большие эмоциональные, материальные затраты на участие в конфликте
Получение новой информации об оппоненте	Увольнение сотрудников, снижение дисциплины, ухудшение социально-психологического климата в коллективе
Сплочение коллектива организации при противоборстве с внешним врагом	Представление о побежденных группах, как о врагах
Стимулирование к изменениям и развитию	Чрезмерное увлечение процессом конфликтного взаимодействия в ущерб работе
снятие синдрома покорности у подчиненных	после завершения конфликта - уменьшение степени сотрудничества между частью сотрудников
Диагностика возможностей оппонентов	Сложное восстановление деловых отношений ("шлейф конфликта").

5.9. Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.

5.10. В случае разрыва таблицы на несколько страниц на следующей странице в верхнем левом углу пишется: «Продолжение табл. 1.1» или «Окончание табл. 1.1» без указания названия таблицы, в верхней строке таблицы на новой странице дублируется «шапка» с названиями или номерами столбцов.

5.11. Формулы, используемые в тексте ВКР, оформляются при помощи встроенных или специальных редакторов формул тем же шрифтом, что и основной текст ВКР, и должны иметь сплошную нумерацию в пределах разделов, номер указывается в круглых скобках, выравнивается по правому краю. Формула является частью текста, выделяется соответствующими знаками препинания и выравнивается по центру. Все символы, используемые впервые, должны быть описаны непосредственно после формулы.

5.12. При составлении перечней в зависимости от сложности следует выбирать маркированный или нумерованный список. Маркированный список оформляется в случае одноуровневого перечня, в качестве маркера ставится знак «—» (через меню «Маркеры» в редакторе MS Word), использование других маркеров не допускается. Нумерованный список применяется для многоуровневого перечня (через меню «Нумерация» в редакторе MS Word) и может оформляться двумя способами.

5.12.1. Первый способ: номер в списке отделяется точкой, после чего элемент списка (фраза, символьное обозначение и т.д.) пишется с заглавной буквы; в конце каждого элемента списка ставится точка;

5.12.2. Второй способ оформления перечня: номер в списке отделяется скобкой, после чего фраза (элемент перечня) пишется с маленькой буквы; элементы перечня отделяются друг от друга точкой с запятой «;», в конце последнего элемента ставится точка.

5.13. Следует обращать внимание на то, чтобы начальные слова каждого элемента списка были согласованы между собой в роде, числе, падеже.

5.14. Также все элементы списка должны быть согласованы в роде, числе и падеже со словами (или словом) в предваряющем перечень предложении, после которого стоит двоеточие.

5.15. Текст ВКР распечатывается на одной стороне стандартного листа офисной белой бумаги формата А4.

5.16. Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена в твердый переплет.

## **6. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

6.1. Выполненная выпускная квалификационная работа подлежит обязательному внутреннему или внешнему рецензированию. Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

6.1.1. Внешнее рецензирование проводится специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.;

6.1.2. Внутреннее рецензирование проводится преподавателями профильных дисциплин Колледжа, владеющими знаниями по теме ВКР.

6.2. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## **7. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

7.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

7.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании кафедры, готовность к защите определяется заведующим кафедрой. Кафедра имеет право провести предварительную защиту ВКР.

7.3. Допуск обучающихся к защите ВКР осуществляется приказом директора Колледжа не позднее, чем за 1 неделю до начала государственной итоговой аттестации.

7.4. Защита производится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) на открытом заседании с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа. В протокол записываются: итоговая оценка ВКР, решение о присуждении квалификации и особые мнения членов комиссии.

7.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), зачитывание отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал (раздаточный материал, презентации), иллюстрирующий основные положения ВКР.

7.8. При определении оценки по результатам защиты ВКР учитываются: качество содержания и оформления ВКР, качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

7.9. Результаты защиты ВКР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.9.1. Оценка «отлично» выставляется, если:

содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, цель, сформулированная во введении к работе, достигнута, все исследовательские задачи полностью решены, работа логично структурирована и имеет научно-практический характер, автор грамотно использует специальную терминологию;

оформление ВКР отвечает установленным требованиям (допускаются незначительные недочеты оформления);

ВКР получила положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

на защите ВКР обучающийся показал глубокое знание темы работы, свободно ориентируется в источниках по теме работы, использовал различные средства демонстрации (презентация, раздаточный материал), правильно и без затруднений ответил на вопросы, поставленные членами ГЭК.

7.9.2. Оценка «хорошо» выставляется, если:

содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, цель, сформулированная во введении к работе, достигнута, однако предлагаемые решения исследовательских задач не достаточно обоснованы либо решены не полностью, работа имеет в целом логичную структуру и научно-практический характер, автором допускаются незначительные ошибки в использовании специальной терминологии;

оформление ВКР отвечает установленным требованиям, хотя имеют место отдельные недочеты оформления;

ВКР получила положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

на защите ВКР обучающийся показал хорошее знание темы работы,

использовал различные средства демонстрации (презентация, раздаточный материал), без особых затруднений и ошибок ответил на вопросы, поставленные членами ГЭК.

7.9.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

содержание ВКР, представленной на защиту, отвечает заявленной теме, однако исследовательские выводы и предложения необоснованны, структура работы в целом логична, но внутри параграфов материал излагается непоследовательно, обучающимся допущены терминологические и фактологические ошибки и неточности;

оформление ВКР в целом отвечает установленным требованиям, хотя имеют место отдельные недочеты оформления;

в отзывах на ВКР научного руководителя и рецензента имеются замечания к содержанию и оформлению работы;

на защите ВКР обучающийся показал слабое знание темы работы, ответ на вопросы, поставленные членами ГЭК, демонстрируют неуверенность, содержат неточности, или недостаточно аргументированы.

7.9.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

содержание ВКР, представленной на защиту, не раскрывает заявленную тему, исследовательская цель не достигнута или даже не сформулирована, исследовательские выводы и предложения необоснованны или полностью отсутствуют, структура работы нелогична, материал излагается непоследовательно, материал работы неактуален;

оформление ВКР имеет значительные ошибки оформления;

в отзывах на ВКР научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания к содержанию и оформлению работы;

во время защиты ВКР обучающийся показывает неуверенность и слабое знание темы работы, отказывается ответить на вопросы, поставленные членами ГЭК, демонстрационный материал обучающимся не подготовлен.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается не более двух раз.



Приложение № 1. Форма заявления на  
выбор темы ВКР

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
очной/заочной

« \_\_\_\_\_ »

(Фамилия,

имя отчество)

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**\_\_\_\_\_  
ДатаО закреплении темы выпускной  
квалификационной работыПрошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной  
квалификационной работы на тему « \_\_\_\_\_

»

под \_\_\_\_\_ научным \_\_\_\_\_ руководством

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя)\_\_\_\_\_  
(Личная подпись)

Приложение № 2. Образец заявления на  
выбор темы ВКР

Заведующему кафедрой общих  
дисциплин  
студента(ки) 3 курса  
очной формы обучения  
очной/заочной  
«Дошкольное образование»  
Иванова  
(Фамилия,  
Ивана Ивановича  
имя отчество)  
Тел. 8-000-000-00-00

**ЗАЯВЛЕНИЕ**00.00.2020

Дата

О закреплении темы выпускной  
квалификационной работы

Прошу закрепить меня за кафедрой для выполнения выпускной  
квалификационной работы на тему *«Игра как средство формирования  
познавательной активности детей дошкольного возраста»* под научным  
руководством Петрова Петра Петровича.

(Ф.И.О. преподавателя)

Подпись

(Личная подпись)

**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

КАФЕДРА {НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ}

Специальность «{Наименование специальности}»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

*{Тема ВКР}*

\*

Выполнил\*\*:

обучающийся {n} курса  
{форма} формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      Имя Отчество Фамилия

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_  
(Подпись)      И.О. Фамилия

Воронеж  
2020

\* На титульном листе изменяется только данный промежуток между темой ВКР и данными обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой. Все остальные промежутки сохраняются. Год защиты работы должен быть размещен на последней возможной строке титульного листа.

\*\* Женский род не используется.

**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

**КАФЕДРА ОБЩИХ ДИСЦИПЛИН**

Специальность «Дошкольное образование»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)**

**Игра как средство формирования познавательной активности детей  
дошкольного возраста**

Выполнил:

обучающийся 3 курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Иван Петрович Алексеев

Руководитель:

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Б.Б. Борисов

Заведующий кафедрой:

\_\_\_\_\_

(Подпись)

Е.В. Климова

Воронеж  
2020

Приложение № 5. Форма задания к ВКР  
**Автономная некоммерческая  
 профессиональная образовательная организация  
 «Региональный экономико-правовой колледж»  
 (АНПО «РЭК»)**

Специальность \_\_\_\_\_  
 Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (Подпись) (Ф.И.О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
 (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)**

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема дипломной работы: « \_\_\_\_\_ ».

2. Перечень подлежащих разработке вопросов:

- 1)
- 2)
- 3)

...

3. Календарный план:

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1			
2			
3			
...			

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

4. Сроки сдачи дипломной работы

Назначенный срок сдачи дипломной работы	Реальный срок сдачи дипломной работы

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Приложение № 6. Образец задания к ВКР  
**Автономная некоммерческая  
 профессиональная образовательная организация  
 «Региональный экономико-правовой колледж»  
 (АНПО «РЭК»)**

Специальность «Дошкольное образование»  
 Кафедра общих дисциплин среднего  
 профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой  
 \_\_\_\_\_ Климова Е.В.  
 (Подпись) (Ф.И.О)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ЗАДАНИЕ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
 (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ)  
 Иванова Ивана Ивановича**

(Фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

1. Тема дипломной работы: «Формирование психологической готовности дошкольников к обучению в школе».
2. Перечень подлежащих разработке вопросов:
  - 1) теоретико-методологическое исследование формирования психологической готовности дошкольников к обучению в школе
  - 2) эмпирическое исследование формирования психологической готовности дошкольников к обучению в школе.
3. Календарный план

№ п.п.	Этапы выполнения дипломной работы	Сроки отчета о выполнении задания	Отметка о выполнении задания
1	Составление плана дипломной работы	до 15 января	<i>выполнено</i>
2	Сбор и анализ источников информации по теме дипломной работы	до 20 марта	<i>выполнено</i>
3	Написание текста дипломной работы с учетом материалов производственной (преддипломной) практики	до 30 мая	<i>выполнено</i>
4	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя	до 05 июня	<i>выполнено</i>
5	Подготовка к защите (подготовка доклада, раздаточного материала и т. п.)	до 10 июня	<i>выполнено</i>

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

4. Сроки сдачи дипломной работы

Назначенный срок сдачи дипломной работы	Реальный срок сдачи дипломной работы
<i>05.06.2020</i>	<i>05.06.2020</i>

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (Подпись)

Приложение № 7. Форма оглавления ВКР  
**ОГЛАВЛЕНИЕ\***

Введение.....	<i>n</i>
Глава 1. {Название главы} .....	<i>n</i>
1.1. {Название пункта} .....	<i>n</i>
1.2. {Название пункта} .....	<i>n</i>
1.п. {Название пункта} .....	<i>n</i>
Глава 2. {Название главы} .....	<i>n</i>
2.1. {Название пункта} .....	<i>n</i>
2.2. {Название пункта} .....	<i>n</i>
2.п. {Название пункта} .....	<i>n</i>
Заключение .....	<i>n</i>
Библиографический список .....	<i>n</i>
Приложения {при наличии} .....	<i>n</i>

*\*Оглавление должно быть создано через функцию Microsoft Office Word «Автособираемое оглавление» или с помощью таблиц. Другие способы запрещаются.*

Приложение № 8. Образец оглавления ВКР  
**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы изучения психологической готовности дошкольников к обучению в школе.....	6
1.1. Сущность понятия «психологическая готовность».....	6
1.2. Психологические особенности дошкольного возраста.....	19
Глава 2. Анализ результатов эмпирического исследования формирования психологической готовности дошкольников к обучению в школе.....	30
2.1. Программа исследования.....	30
2.2. Анализ результатов исследования.....	35
2.3. Методические рекомендации по формированию психологической готовности дошкольников к обучению в школе.....	47
Заключение.....	57
Библиографический список.....	62
Приложения.....	65



**ОТЗЫВ\***

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)  
обучающегося специальности «{специальность}»  
{очной, заочной} формы обучения  
{ФИО обучающегося}

Тема ВКР: «\_\_\_\_\_».  
Актуальность темы: \_\_\_\_\_.  
Отношение выпускника к работе: \_\_\_\_\_.  
Выполнение задания: \_\_\_\_\_.  
Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: \_\_\_\_\_.  
Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_.  
Наличие элементов научных исследований: \_\_\_\_\_.  
Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите: \_\_\_\_\_.

Руководитель: \_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*\* Подчеркивания в отзыве заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.*

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)  
обучающегося специальности «Дошкольное образование»  
очной формы обучения  
Алексеева Ивана Петровича

Тема ВКР: «Формирование психологической готовности дошкольников к обучению в школе».

Актуальность темы: Новый вектор развития школьного образования, направленный на формирование компетентной личности, и реализации новых образовательных стандартов для начальной школы, предъявляют высокие требования к уровню интеллектуального, социально-психологического, эмоционально-волевого, коммуникативного развития школьников.

Отношение выпускника к работе: процесс выполнения ВКР отмечен скрупулезностью в работе с нормативными источниками и научными публикациями.

Выполнение задания: задание, выданное обучающемуся перед началом проводимого исследования, выполнено. Выдержаны сроки представления отдельных глав и ВКР в целом. Цели, определенные для данного исследования, достигнуты.

Соблюдение действующих ГОСТов, инструкций, методических рекомендаций: требования ГОСТов в процессе выполнения ВКР соблюдены. Выполнены и требования, определенные методическими рекомендациями в отношении содержания и оформления выпускных квалификационных работ обучающимися АНПОО «РЭПК».

Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности: уровень знаний, умений и компетенции выпускника, характеризующий подготовленность к выполнению профессиональной деятельности, находится на высоком уровне.

Наличие элементов научных исследований: методологическую основу исследования составил диалектико-материалистический метод познания правовой действительности, позволивший проанализировать различные точки зрения на предмет исследования, а также используемые в юридической науке такие общенаучные методы, как анализ, синтез, сравнение, системный метод, исторический метод, статистический метод, а также специально-юридические методы, к которым относятся догматический и сравнительно-правовой методы.

Вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите: работа И.П. Алексеева может быть допущена к защите.

Руководитель:

Подпись

Б.Б. Борисов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Приложение № 11. Форма рецензии на ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ\***

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

обучающегося специальности «{специальность}»

{очной, заочной} формы обучения

{ФИО обучающегося}

Тема ВКР: «\_\_\_\_\_».

Объем ВКР: \_\_\_\_\_.

Актуальность темы: \_\_\_\_\_.

Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее: \_\_\_\_.

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР: \_\_\_\_\_.

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы: \_\_\_\_\_.

Отмеченные в ВКР недостатки: \_\_\_\_\_.

Общая оценка качества выполнения ВКР: \_\_\_\_\_.

Рецензент\*:

\_\_\_\_\_  
(Место работы, должность)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* Подчеркивания в макете заменяются текстом. В итоге отзыв должен получиться без линий.

\*\* При внешнем рецензировании подпись рецензента заверяется в отделе кадров по месту работы рецензента.

## Приложение № 12. Образец рецензии на ВКР

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)  
 обучающегося специальности «Дошкольное образование»  
 очной формы обучения  
 Алексева Ивана Петровича

Тема ВКР: «Формирование психологической готовности дошкольников к обучению в школе».

Объем ВКР: 57 стр.

Актуальность темы: Актуальность исследования психологической готовности детей к обучению в школе связана с произошедшими за последнее время серьезными преобразованиями: введены новые программы, изменилась сама структура преподавания, все более высокие требования, предъявляются к детям, идущим в первый класс.

Заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее: работа полностью соответствует заявленной теме. Утвержденные сроки соблюдены.

Оценка качества выполнения каждого раздела ВКР: в первой главе используется недостаточное количество статистических данных. Вторая глава выполнена качественно. Заключение всесторонне охватывает тему работы.

Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы: разработка поставленных вопросов осуществлялась на высоком уровне. Практическая значимость работы очень велика.

Отмеченные в ВКР недостатки: в работе имеются незначительные недочеты оформления.

Общая оценка качества выполнения ВКР: отмеченные недостатки не влияют на общую положительную оценку качества выполнения работы. И.П. Алексеев заслуживает положительной оценки.

Рецензент:

---

(Место работы, должность)

---

(Фамилия, имя, отчество)

« 04 » \_\_\_\_\_ июня 20 20 г.

---

(Подпись)

ОЗНАКОМЛЕН:

Обучающийся \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 20 г.