



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



И.И. Корнева
20 20 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.07. Профессиональная этика

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

44.02.01 Дошкольное образование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Воспитатель детей дошкольного возраста
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки Углубленный
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2020

Воронеж 2020

Учебно-методический комплекс ОГСЭ.07. Профессиональная этика разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Учебно-методический комплекс ОГСЭ.07. Профессиональная этика рассмотрен и одобрен на заседании кафедры общих дисциплин.

Протокол от «09» марта 2020 № 8

Ответственный за разработку образовательной программы:

Преподаватель



(подпись)

Е.В.Климова

(И.О. Фамилия)

Разработчики:



(подпись)

Е.Г. Заскалько

(И.О. Фамилия)

1. ПРАКТИЧЕСКИЕ И ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОГСЭ.07. Профессиональная этика

(индекс, наименование дисциплины (модуля))

1.1. Планы практических занятий по дисциплине «Профессиональная этика»

Тема 1. Профессиональная этика: сущность, основные категории, генезис и классификация видов – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 0 ч.

Профессиональная этика: понятие, сущность, место в системе наук о мире и человеке. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций. Классификация видов профессиональных этик: деонтология (медицинская этика), этика бизнеса, управленческая этика, этика журналиста, инженерная этика, дипломатическая этика, судебная этика, педагогическая этика, биоэтика, нетикет. Значимость (содержание) профессиональной этики в современном профессиональном, педагогическом и социальном взаимодействии.

Вопросы:

1. Перечислите основные условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали.
2. Укажите современные проблемы профессиональной этики педагога.
3. Гуманистическое содержание морали и нравственности.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Профессиональная этика сущность, генезис и классификация видов
2. Из зарубежной и отечественной истории становления профессионально-этических традиций.

Тема 2. Структура профессиональной этики личности. Моральные и правовые регуляторы поведения должностных лиц – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 0 ч.

Структура профессиональной этики личности. Структура правил внутренней этики организации. Моральные и правовые регуляторы поведения регуляторы должностных лиц. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания, самоконтроля.

Вопросы:

1. Какие этические нормы в деятельности образовательной организаций?
2. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.
3. Ориентация на нравственные нормы как критерий прогрессивного развития корпорации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Структура правил внутренней этики организации.
2. Проблемы профессионального самосознания, самовоспитания.

Тема 3. Диалектика социальной ответственности организации и профессионально-нравственной ответственности личности. Кодексы профессиональной этики – очная форма обучения – 4 часа, заочная форма обучения – 0 ч.

Содержание понятий корпоративная культура, социальная ответственности организации, нравственная ответственности личности. Структура, критерии и функции культуры корпорации. Проблемы корпоративизма профессиональной морали и пути его преодоления. Кодексы профессиональной этики (морали), их место в общей системе нравственности.

Вопросы:

- 1) Понятие корпорации, ее отличие от коллектива.
- 2) Нравственно-психологический климат педагогического коллектива
- 3) Этика и социальная ответственность организаций.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Преимущества и недостатки ведения активной социальной политики организации.
2. Корпоративизм профессиональной морали и пути его преодоления.
3. Структура, критерии и функции культуры корпорации.

Тема 4. Этикет и имидж в профессиональной культуре личности - очная форма обучения – 4 часа, заочная форма обучения – 0 ч.

Понятие о культуре поведения и этикете. Принципы, функции, виды этикета. Конкретные формы проявления этикета: этикет приветствия, представления, обращения; проведение бесед, переговоров, совещаний, презентаций и др., поведение в официальных учреждениях и общественных местах. Проблемы имиджа педагога в контексте организации профессионального общения. Костюм педагога XXI-го века глазами студентов (опыт конструирования). Стиль одежды современных школьников: дискуссионные аспекты. Роль и задачи педагога в воспитании культуры внешнего вида учащихся.

Вопросы:

1. Возникновение и историческое развитие этикета.
2. Национальная специфика этикета.
3. Роль педагога в этико-коммуникативной практике школьников.
4. Проблемы культуры внешнего вида и одежды школьников в условиях современной социокультурной ситуации.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Основные нормы и принципы этикета: вежливость, тактичность, чувство меры, скромность.
2. Из истории российского этикета.
3. Внешний облик делового человека.

Тема 5. Содержание и специфика педагогической этики – очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 0 ч.

Понятие педагогической этики ее структура, принципы и функции. Основные категории педагогической этики: профессиональный педагогический долг; особенности и критерии педагогической справедливости; профессиональная честь и достоинство; педагогическая совесть; авторитет педагога и его содержание. Статус и этический имидж педагога в современном обществе. Нравственный облик и требования к педагогу XXI-го века.

Вопросы:

- 1) Истоки педагогической этики России.
- 2) Роль и место педагогической этики в системе наук.
- 3) Современные проблемы этики педагогического общения.
- 4) Нравственно-психологический климат педагогического коллектива.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Понятие педагогической этики и место педагогической этики в системе профессиональных этик.
2. Профессионализм как нравственная черта личности педагога.
3. Основные категории профессиональной этики, связанные с природой и спецификой феномена педагогического общения, их функции.

Тема 6. Личностно-профессиональные качества педагога: теоретический и практический аспекты - очная форма обучения – 4 часа, заочная форма обучения – 0 ч.

Профессионализм как нравственная черта личности педагога. Профессионально-значимые личностные качества педагога: педагогическая коммуникабельность, дружелюбие и уверенность, убежденность и самокритичность, искренность и способность владеть собой, целеустремленность и гибкость; эмпатия, толерантность, рефлексия: индивидуальный подход. Критерии профессионального мастерства педагога.

Вопросы:

1. Моральное измерение личности.
2. Общественный статус и морально-этический имидж учителя в обществе.
3. Критерии профессионального мастерства педагога.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Профессионально-значимые личностные качества педагога.
2. Нравственный облик и требования к учителю XXI-го века.

Тема 7. Педагогическое общение и культура взаимодействия субъектов педагогического процесса - очная форма обучения – 2 часа, заочная форма обучения – 0 ч.

Педагогическое общение, его задачи и инструменты. Сферы педагогического общения. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении. Понятие «коммуникативный барьер»: определение, виды, причины возникновения и пути преодоления. Коммуникативная компетентность и коммуникативная толерантность педагога. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся. Этика отношений в системе «педагог-педагог». Этика отношений в системе «педагог-педагог».

Этика служебных отношений педагогов с административно-управленческим персоналом. Сотрудничество педагогов и родителей в системе нравственных отношений.

Вопросы:

1. Этический характер педагогического общения.
2. Понятие «коммуникативный барьер».
3. Культура взаимодействия субъектов педагогического процесса.
4. Социальное партнерство в образовательной среде.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Перцептивный, коммуникативный и интерактивный аспекты педагогического общения.
2. Коммуникативная компетентность педагога.
3. Стили и методы взаимодействия в педагогическом общении.

Тема 8. Конфликтологическая компетентность педагога - очная форма обучения – 4 часа, заочная форма обучения – 0 ч.

Понятие конфликта и специфика его проявления в педагогическом общении. Виды конфликтов, их причины, конфликтогены, эскалация конфликта (на основе анализа конфликтов из практики студентов, сюжетов кинофильмов, литературных произведений, публикаций периодики). Технология управления межличностными конфликтами. Принципы преодоления (недопущения) конфликтов. Такт педагога. Правила (преодоления) прекращения конфликтов. Компромисс. Роль этических норм в решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций

Вопросы:

1. Понятие конфликта в педагогическом общении.
2. Конфликты в сфере дидактического взаимодействия.
3. Технология преодоления и разрешения педагогических конфликтов.

Темы докладов и научных сообщений:

1. Этика управления педагогическими конфликтами.
2. Алгоритм разрешения конфликтной ситуации.
3. Моделирование эффективного общения.

1.2. Интерактивные занятия по учебной дисциплине

Проблемы для осмысления и обсуждения в ходе «мозгового штурма» по теме «Мораль и право. Мораль и политика»

1. Что, по вашему мнению, появилось раньше: мораль или право? В чем их различие и сходство? Что, по-вашему, более актуально, результативно сегодня?

2. Зависит ли результативность применения моральных и правовых регуляторов от того, в каких сферах жизни они реализуются?

3. Достаточно ли, по-вашему, одних нормативно-правовых и инструктивно-должностных регуляторов для эффективного функционирования организации, предприятия, учреждения? Почему?

4. Как бы вы оценили баланс (соотношение) прав, обязанностей и моральной ответственности учащихся и степень осознанности их самими обучающимися?

5. Какое мнение для вас ближе и почему: «политика – грязное дело» (интерпретация слов итальянского философа Н. Маккивелли) или «политическая крепость прочна только тогда, когда держится на силе нравственности» (русский историк В.О. Ключевский)? Совпадает ли ваше мнение с реалиями современности? Обоснуйте.

2. Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

2.1. Методические рекомендации преподавательскому составу

2.1.1. Методические рекомендации по проведению учебных занятий

Методика проведения занятий основана на использовании активных форм, позволяющих сделать каждого из слушателей участником обсуждаемых вопросов и проблем. Особое внимание при изучении курса обращено на активную самостоятельную работу студентов (слушателей) как при подготовке, так и в процессе проведения теоретических и практических занятий. Изложение материала сопровождается иллюстрацией на практических примерах.

Вместе с тем принципиальной особенностью является сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, использование методов проблемного обучения.

Проблемное обучение – организованный преподавателем способ активного взаимодействия субъекта с проблемно-представленным содержанием обучения, в ходе которого он приобщается к объективным противоречиям

научного знания и способам их решения. Учится мыслить, творчески усваивать знания.

Схема проблемного обучения, представляется как последовательность процедур, включающих: постановку преподавателем учебно-проблемной задачи, создание для учащихся проблемной ситуации; осознание, принятие и разрешение возникшей проблемы, в процессе которого они овладевают обобщенными способами приобретения новых знаний; применение данных способов для решения конкретных систем задач.

Основные психологические условия для успешного применения проблемного обучения:

- проблемные ситуации должны отвечать целям формирования системы знаний;
- быть доступным для учащихся;
- должны вызывать собственную познавательную деятельность и активность;
- задания должны быть таковыми, чтобы учащийся не мог выполнить их, опираясь на уже имеющиеся знания, но достаточными для самостоятельного анализа проблемы и нахождения неизвестного.

Названное положение курса в структуре изучаемых дисциплин методически реализуется соответствующей организацией самих занятий, в их общей логике, приводимых примерах, предлагаемых темах докладов на семинарах.

В освоении, собственно, экономических явлений, относящихся к предмету курса, особое значение приобретает продуманное методическое выстраивание лекционных и семинарских занятий. Семинары должны развивать положения лекций, но не повторять их.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.). Педагог называет тему семинара, цель и задачи обучающихся, выбирая такие формулировки, которые будут мотивировать студентов для активной работы на занятии. При этом истинные задачи семинара могут не оглашаться. Преподаватель обращает внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывает форму проведения занятия и порядок работы в ней. По форме вступительное слово должно быть лаконичным, логически стройным. В содержании его наряду с другими вопросами, преподаватель должен обязательно подчеркнуть связь темы с будущей деятельностью выпускника института, с современной жизнью.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение (фиксированное выступление), заранее подготовленное студентом. Необходимо создавать на

семинаре атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. В ходе семинара важно, чтобы студенты внимательно слушали и критически оценивали выступления коллег. Для этого преподавателю не следует сразу после выступления студента самому указывать на допущенные ошибки. Лучше предоставить эту возможность участникам семинарского занятия. После обсуждения очередного вопроса преподаватель должен подвести краткий итог обсуждения, указав на обнаружившиеся проблемы и ошибки в знаниях студентов.

Важным этапом семинара является заключительное слово преподавателя. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- а) дает общую оценку прошедшего занятия (уровень подготовленности обучающихся к семинару, активность участников, степень усвоения проблемы);
- б) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- в) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- г) дает задание на дальнейшую самостоятельную работу.

В практике преподавания получили распространение различные формы семинарских занятий.

Выбор формы семинарского занятия должен зависеть от подготовленности групп, характера и содержания обсуждаемых вопросов, а также педагогического мастерства самого преподавателя и технических возможностей.

Для активизации самостоятельной деятельности студентов необходимо практиковать на семинарских занятиях обсуждение докладов, проведение деловых игр, разбор конкретных экономических ситуаций, решение практических задач, организовывать тестирование по пройденным темам.

2.1.2. Методические рекомендации по проведению интерактивных занятий

Наиболее сложная форма проведения занятия – интерактивное. Оно требует тройственной взаимосвязи: преподаватель – студент – студент. В этом занятии все участники равны и каждый имеет право на собственное мнение по любому вопросу. В этом заключается вся сложность преподавателя, так как при всеобщей «равности», он должен незаметно направлять занятие в нужном направлении, чтобы в итоге у студентов остались верные суждения и понимание закрепляемого материала. Для этого необходимо:

- четко определить цель занятия;
- подготовить раздаточный материал;

- обеспечить техническое оборудование;
- обозначены участники;
- определить основные вопросы, их последовательность;
- подобрать практические примеры из жизни.

В учебном процессе могут быть использованы т.н. «инновационно-педагогические» технологии, краткие определения которых даны ниже. Каждый преподаватель определяет самостоятельно тему занятий, более отвечающую той или иной форме проведения.

Исследовательский метод обучения – это организация обучения на основе поисковой, познавательной деятельности студентов путем постановки преподавателем познавательных и практических задач, требующих самостоятельного творческого решения. Основная идея исследовательского метода обучения заключается в использовании научного подхода к решению той или иной учебной задачи.

Самообучение – метод, при котором обучаемый взаимодействует с образовательными ресурсами при минимальном участии преподавателя и других обучаемых. Для самообучения на базе современных технологий характерен мультимедиа-подход, при котором используются образовательные ресурсы: печатные материалы, аудио- и видеоматериалы, компьютерные обучающие программы, электронные журналы, интерактивные базы данных и другие учебные материалы, доставляемые по компьютерным сетям.

Работа в малых группах — это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).

Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ)

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Цель обучаемых - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами тезисов или рефератов.

Доклад (презентация) – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы, вопроса программы. Доклад может

быть представлен различными участниками процесса обучения: преподавателем, приглашенным экспертом, студентом, группой студентов.

Круглый стол – один из наиболее эффективных способов для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов в любой профессиональной сфере, обмена опытом и творческих инициатив.

Эссе – это сочинение-рассуждение небольшого объема со свободной композицией, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Деловые игры – к ним можно отнести проблемные ролевые игры, проблемно-ориентированные деловые игры, апробационно-поисковые игры, инновационные игры. Для проведения игры целесообразно создавать группы по разным направлениям, которые будут нести в игре разные функции.

Методика проведения деловых игр включает ряд этапов:

1) Подготовительный этап. Проводится диагностика состояния изучаемого вопроса, выявляются кризисные проблемы, определяется общая стратегия игры, формируется ее структура. Далее проводится подбор игрового коллектива, продумываются составы игровых групп. В каждой группе избирается руководитель, с которым преподаватель заранее готовится к игре. Роль руководителя состоит в создании доброжелательного морально-психологического климата в группе, контроле ее деятельности, при необходимости коррекции, а также информировании преподавателя о состоянии группы и решении проблемы для координации проведения игры.

2) Ввод игроков в игру. Здесь производится ориентирование игрового коллектива на цели и задачи игры, психологическая подготовка участников (мобилизация их творческого и интеллектуального потенциала). Среди приемов мобилизации участников можно выделить такие как «вызов огня на себя» – провоцирование игроков на дискуссию с преподавателем и руководителем группы.

3) Работа в группах. Этот этап на протяжении игры может неоднократно повторяться при решении отдельных аспектов проблемы.

Для анализа хода игры здесь могут привлекаться эксперты-специалисты, не участвующие в ходе игры (жюри), либо наблюдатели – студенты, не получившие специальные роли. Они фиксируют ошибки, неточности и возможности их исправления.

4) Анализ хода игры. Осуществляется преподавателем без участия игровых команд по выработанным участниками игры решениям, по информации руководителей групп о деятельности группы. В итоге вырабатывается дальнейшая стратегия проведения игры в следующем цикле.

Таким образом, в ходе игры ее содержание может подвергаться коррекции, в то время как общая структура игры сохраняется.

5) Обобщение и обсуждение полученных результатов. После завершения игры уместно провести обсуждение хода игры совместно с участниками и выслушать их мнения, предложения и пожелания по методике проведения игры, а также по взаимоотношениям руководства игры и участников.

Интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность.

2.1.3. Методические рекомендации по контролю успеваемости

2.1.3.1. Текущая аттестация (текущий контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины «Профессиональная этика».

Текущую аттестацию (текущий контроль) уровня усвоения содержания дисциплины рекомендуется проводить в ходе всех видов учебных занятий методами устного опроса, в процессе выступлений студентов на семинарских занятиях и выполнения докладов, проведения деловых игр, решения ситуационных задач, а также методом тестирования.

2.1.3.2. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) уровня усвоения содержания учебной дисциплины «Профессиональная этика».

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) проводится в форме зачета в ходе экзаменационной сессии. К зачету допускаются студенты, успешно выполнившие все виды отчетности, предусмотренные по дисциплине учебным планом. В ходе зачета проверяется степень усвоения материала, умение творчески и последовательно, четко и кратко отвечать на поставленные вопросы, делать конкретные выводы и формулировать обоснованные предложения.

В ходе итогового контроля акцент делается на проверку способностей студентов к творческому мышлению и использованию понятийного аппарата

дисциплины в решении профессиональных задач по соответствующей специальности.

2.1.3.3. Критерии оценки учебных достижений обучающихся

Качество ответов и решения задач (заданий) оцениваются на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;

- в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;

- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».

2.2. Методические указания обучающимся

2.2.1. Рекомендации по продуктивному усвоению учебного материала

Продуктивность усвоения учебного материала во многом определяется интенсивностью и качеством самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа предполагает формирование культуры умственного труда, самостоятельности и инициативы в поиске и приобретении знаний; закрепление знаний и навыков, полученных на всех видах учебных занятий; подготовку к предстоящим занятиям, экзаменам; выполнение контрольных работ.

Самостоятельный труд развивает такие качества, как организованность, дисциплинированность, волю, упорство в достижении поставленной цели, вырабатывает умение анализировать факты и явления, учит самостоятельному мышлению, что приводит к развитию и созданию собственного мнения, своих взглядов. Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

Основу самостоятельной работы студента составляет работа с учебной и научной литературой. Из опыта работы с книгой (текстом) следует определенная последовательность действий, которой целесообразно придерживаться. Сначала прочитать весь текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом (не запоминать, а понять общий смысл прочитанного). Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним.

Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана.

Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала источника, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1й – организационный;

2й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные явления и факты. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для решения практических задач.

2.2.2. Рекомендации по подготовке к занятиям в интерактивной форме (на примере решения ситуативных задач).

Начиная подготовку к решению ситуативных задач, студенту следует вдумчиво, не торопясь ознакомиться с содержанием задачи или выданным для подготовки заданием.