

## 5. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

(индекс, наименование дисциплины)

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.01 Основы философии» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «БД.05 История».

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» является развитие у обучающихся интереса к фундаментальным знаниям, стимулирование потребности к философским оценкам исторических событий и фактов действительности, усвоение идеи единства мирового историко-культурного процесса при одновременном признании многообразия его форм.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии; сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.02 История» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин «БД.05 История» и «ПД.01 Обществознание (включая экономику и право)» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОГСЭ.02 История» необходимы для последующего изучения такой дисциплины как «ОГСЭ.01 Основы философии».

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «ОГСЭ.02 История» является дальнейшее развитие у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, а также введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.03 Иностранный язык

(индекс, наименование дисциплины)

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.03 Иностранный язык» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.04 Физическая культура

(индекс, наименование дисциплины)

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.04 Физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплины «ПД.01 Обществознание (включая экономику и право)» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОГСЭ.05 Психология общения» необходимы для последующего изучения всех



дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» являются: формирование представления о целях, функциях и видах общения; овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения; формирование у обучающихся гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;
- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;
- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 Математика

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ЕН.01 Математика» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов как «ПД.02 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» и «ПД.03 Информатика».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ЕН.01 Математика» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения производственной практики.

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «ЕН.01 Математика» является:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, а также последующего обучения в высшей школе;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения школьных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи дисциплины «ЕН.01 Математика»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**  
(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам математического и общего естественнонаучного учебного цикла. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов, как «ПД.03 Информатика» и «ПД.02 Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практики.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
  - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
  - технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
  - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ****ОП.01 Экономика организации**

(индекс, наименование дисциплины)

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
--------	---

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения такой дисциплины как «Обществознание (включая экономику и право)» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной необходимы для последующего изучения таких дисциплин профессионального учебного цикла как «Статистика» «Основы предпринимательской деятельности», а также прохождения учебной и производственной практик.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающиеся должны приобрести знания о функционировании организаций различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций (У1);
- планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации (У2);
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации (У3);
- находить и использовать необходимую экономическую информацию (У4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей (31);
- основные принципы построения экономической системы организации (32);
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования (33);
- организацию производственного и технологического процессов (34);



- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования (35);
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда (36);
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (37);
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (38);

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. Статистика

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия», «Информатика, «Экономика организации».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Статистика» необходимы для последующего прохождения производственной практики.

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально-экономических процессов и явлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники (У4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:  
предмет, метод и задачи статистики (З1);

- общие основы статистической науки (З2);
- принципы организации государственной статистики (З3);
- современные тенденции развития статистического учёта (З4);
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5);
- основные формы и виды действующей статистической отчётности (З6);
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ****ОП. 03 Менеджмент**

(индекс, наименование дисциплины)

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников,

	перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения такой дисциплины как «Обществознание (включая экономику и право)» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Менеджмент» необходимы для последующего изучения таких дисциплин профессионального учебного цикла как «Документационное обеспечение управления» «Основы предпринимательской деятельности», «Маркетинг» а также прохождения учебной и производственной практик.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны приобрести знания об управлении организациями различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения (У1);
- формировать организационные структуры управления (У2);
- разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (У3);

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (У4);

- учитывать особенности менеджмента (по отраслям) (У5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (З1);

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (З2);

- внешнюю и внутреннюю среду организации (З3);

- цикл менеджмента (З4);

- процесс принятия и реализации управленческих решений (З5);

- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (З6);

- систему методов управления (37);
- методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение (38).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП. 04 Документационное обеспечение управления

(индекс, наименование дисциплины)

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла дисциплин.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Менеджмент», «Экономика организации». Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Документационное обеспечение управления» необходимы для последующего изучения таких дисциплин профессионального учебного цикла как «Основы предпринимательской деятельности», а также для прохождения учебной и производственной практик.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины: научить студентов понимать сущность, цели, задачи и принципы делопроизводства с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии (У1);
- осуществлять автоматизацию обработки документов (У2);
- унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов (У3);
- осуществлять автоматизацию обработки документов (У4);
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте (У5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства (З1);
- основные понятия документационного обеспечения управления (З2);
- системы документационного обеспечения управления (З3);
- классификацию документов (З4);
- требования к составлению и оформлению документов (З5);
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел (З6).



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации

	снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «Менеджмент», «Экономика организации», «Бухгалтерский учет».

Знания и умения, формируемые дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», необходимы для изучения других дисциплин общепрофессионального цикла, а также прохождения производственной практики.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение обучающимися знаниями о современных режимах правового регулирования экономической деятельности и приобретение умений применять эти знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты (У1);
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством (У2);

—анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (УЗ);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

—основные положения Конституции Российской Федерации (31);

—права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (32);

—понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (33);

—законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (34);

—организационно-правовые формы юридических лиц (35);

—правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (36);

—права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (37);

—порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (38);

—правила оплаты труда (39);

—роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (310);

—право граждан на социальную защиту (311);

—понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (312);

—виды административных правонарушений и административной ответственности (313);

—нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (314).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

---

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Обществознание (включая экономику и право)», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия».

Знания, полученные по данной дисциплине, необходимы для изучения последующих дисциплин «Налоги и налогообложение», «Основы предпринимательской деятельности».

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«Финансы, денежное обращение и кредит» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний в сфере налогообложения и практических навыков расчета налоговых и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды РФ, которые

могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка (У1);
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением (У2);
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета (У3);
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска (У4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике (З1);
- принципы финансовой политики и финансового контроля (З2);
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег (З3);
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ (З4);
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций (З5);
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики (З6);
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства (З7);
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг (З8);
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг (З9);
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики (З10);
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы (З11).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 Бухгалтерский учет

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономическая теория».

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель дисциплины - дать обучающимся знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения и их правовое регулирование; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации (У1);

- проводить налоговые и страховые расчеты; проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации (У2);

- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе (У3);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности (31);

- основные требования к ведению бухгалтерского учета (32);

- формы бухгалтерского учета (33);

- учет денежных средств (34);

- учет основных средств (35);

- учет нематериальных активов (36);

- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений (37);

- учет материально-производственных запасов (38);

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости (39);

- учет готовой продукции и ее реализации (310);

- учет текущих операций и расчетов (311);

- учет труда и заработной платы (312);

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (313);

- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (314);

- учет финансовых результатов и использования прибыли (315);

- учет собственного капитала (316);

- учет кредитов и займов (317);

- учетную политику организации (318);

- технологию составления бухгалтерской отчетности (319).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. Налоги и налогообложение

---

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.08 Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит».

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«ОП.07 Налоги и налогообложение» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний в сфере налогообложения и практических навыков расчета налоговых и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды РФ, которые



могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (У1);

– понимать сущность и порядок расчетов налогов (У2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

– нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения (З1);

– экономическую сущность налогов (З2);

– принципы построения и элементы налоговых систем (З3);

– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов (З4).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Аудит

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.09 Аудит» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОП.07 Бухгалтерский учет».

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью данной дисциплины является формирование в процессе изучения у обучающихся знаний в области аудита, а также навыки выполнения работ по проведению аудиторской проверке и составлению аудиторского заключения.

Задачами дисциплины являются формирование в процессе изучения у обучающихся понимания особенностей проведения аудиторской проверки и процедур ее проведения. В результате обучения обучающиеся должны научиться выполнять работы по проведению аудита, оформлять аудиторское заключение, осуществлять оценку систем внутреннего и внешнего аудита.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

—ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации (У1);

—проводить аудиторские проверки (У2);

—составлять аудиторские заключения (У3);

знать:

—основные принципы аудиторской деятельности (З1);

—нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации (З2);

—основные процедуры аудиторской проверки (З3);

—порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита (З4);

—аудит основных средств и нематериальных активов (З5);

—аудит производственных запасов (З6);

—аудит расчетов; аудит учета кредитов и займов (З7);

—аудит готовой продукции и финансовых результатов (З8);

—аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта (З9).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

---

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества)
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит».

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний и практических навыков экономического анализа, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа (У1);
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности (У2);
- анализировать технико-организационный уровень производства (У3);
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (У4);
- проводить анализ производства и реализации продукции (У5);
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов (У6);
- проводить оценку деловой активности организации (У7);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- научные основы экономического анализа (З1);
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики (З2);
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа (З3);
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (З4);
- виды экономического анализа (З5);
- факторы, резервы повышения эффективности производства (З6);
- анализ технико-организационного уровня производства (З7);
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (З8);
- анализ производства и реализации продукции (З9);
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов (З10);
- оценку деловой активности организации (З11).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование инфор
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК. 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК. 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК. 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК. 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК. 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК. 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации

	снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК. 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК. 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК. 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК. 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК. 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК. 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК. 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ПК. 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК. 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК. 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК. 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности» является:

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

- формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

—организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (У1);

—предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту (У2);

—использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (У3);

—применять первичные средства пожаротушения (У4);

—ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности (У5);

—применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью (У6);

—владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы (У7);

—оказывать первую помощь пострадавшим (У18);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

—принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России (З1);

—основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации (З2);

—основы военной службы и обороны государства (З3);

—задачи и основные мероприятия гражданской обороны (З4);

—способы защиты населения от оружия массового поражения (З5);

—меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах (З6);

—организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке (З7);

—основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО (З8);

—область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим (З9).



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 Экономическая теория

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.12 Экономическая теория» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла, изучается после прохождения курсов: «Математика», «Обществознание (включая экономику и право)»

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения последующих дисциплин «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет».

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения для анализа современных тенденций и оценки перспектив экономического развития (У1)
- проводить критический анализ экономической политики на микро, макро, мега – уровнях (У2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные принципы экономического мышления, а также методологию экономической теории (З1);
- свободно владеть категориальным аппаратом и понимать сущность, механизм действия экономических законов (З2);
- понимать значимость теоретического вклада выдающихся учёных прошлого и современности в развитии экономической науки (З3);
- понимать взаимосвязь экономической теории и экономической политики в реальной действительности (З4)

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.13 Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение»

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«ОП.13 Основы предпринимательской деятельности» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана **сформировать систему базовых знаний и практических навыков экономического анализа, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ технико-организационного уровня производства (У1);
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (У2);
- проводить анализ производства и реализации продукции (У3);
- проводить оценку деловой активности организации (У4);
- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; (У5);
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи (У6);
- обосновывать использование специальных налоговых режимов (У7)
- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства (У8);
- составлять и анализировать структуру трудового договора (У9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды предпринимательства (31);
- организационно-правовые формы предприятия (32);
- нормативно-правовую базу (33);
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности (34);
- принципы развития и закономерности развития организации (35);
- режимы налогообложения предприятий (36);
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (37);
- факторы, резервы повышения эффективности производства (38);

- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (39);
- анализ производства и реализации продукции (310);
- оценка деловой активности организации (311).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 Маркетинг

(индекс, наименование дисциплины)

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.14 Маркетинг» относится к дисциплинам

общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение»

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«ОП.14 Маркетинг» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана **сформировать систему базовых знаний и практических навыков в области маркетинга, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.**

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:

Организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации (У1);

Объяснять последствия принятия управленческих решений (У2);

Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации (У3);

Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (У4);

Ставить и решать задачи операционного маркетинга (У5).

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен знать:

Последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (З1);

Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (З2);

Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (З3);

Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации (З4);

Принципы развития и закономерности развития организации (З5);

Основы маркетинговых коммуникаций (З6);

Содержание маркетинговой концепции управления (З7);

Методы маркетинговых исследований (З8).

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.15 Страхование и оценка рисков в логистике

(индекс, наименование дисциплины)

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

#### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.15 Страхование и оценка рисков в логистике» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.



Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение»

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

«ОП.15\_Страхование и оценка рисков в логистике» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний и практических навыков страхования и оценки рисков в логистике, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять анализ потенциальных логистических рисков (У1);
- разрабатывать систему страхования логистических рисков (У2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные виды логистических рисков (З1);
- методы выявления, оценки и анализа логистических рисков (З2);
- виды и способы страхования рисков в логистике(З3).

## **6. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

### **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях  
(подразделениях) различных сфер деятельности

---

(индекс, наименование профессионального модуля)

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 и является частью образовательной программы.

#### **1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарные курсы МДК.01.01 Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) и МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов

Профессиональный модуль ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ): "Экономика организации", "Менеджмент", "Документационное обеспечение управления", а также является основой для освоения дисциплин ППССЗ: "Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении", "Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов", "Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов", "Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)".

Профессиональный модуль ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также

подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

	руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организациях (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчета основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления основных договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении**

(индекс, наименование профессионального модуля)

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 и является частью образовательной программы.

#### **1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарные курсы МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов, МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Для освоения профессионального модуля ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как "Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)", "Менеджмент", "Документационное обеспечение логистических процессов". Одновременно данный профессиональный модуль является основой для освоения следующих дисциплин: "Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)", "Оценка инвестиционных проектов в логистической системе".

Профессиональный модуль ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

**Целью** овладения ПМ.02. является освоение теоретических знаний в области управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт**:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов;
- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования;
- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

- последствия избыточного накопления запасов;

- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

- зарубежный опыт управления запасами;

- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

- базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

- методы регулирования запасов;

- основы логистики складирования:

- классификацию складов, функции;

- варианты размещения складских помещений;

- принципы выбора формы собственности склада;

- основы организации деятельностью склада и управления им;

- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

- классификацию производственных процессов;

- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства;

- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

- понятие и задачи транспортной логистики;

- классификацию транспорта;

- значение транспортных тарифов;

- организационные принципы транспортировки;

- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.



## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с  
материальными и нематериальными потоками**

(индекс, наименование профессионального модуля)

---

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 и является частью образовательной программы.

### **1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарные курсы МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

Для освоения профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как "Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении", "Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов", "Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов". Одновременно данный профессиональный модуль является основой для освоения следующих дисциплин: "Основы контроля и оценки эффективности управления логистических систем и операций".

Профессиональный модуль ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить **вид деятельности** «Оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие **общих компетенций**:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	--

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт:**

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срок окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

**уметь:**

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия разработки параметров логистической системы;

- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

**знать:**

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- значение издержек и способы анализа логистической системы;

- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;

- этапы стратегического планирования логистической системы;

- методы оценки капитальных вложений используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и  
контроль логистических операций

---

(индекс, наименование профессионального модуля)

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 и является частью образовательной программы.

### **1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Профессиональный модуль ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарный курс МДК.04.01 **Основы контроля и оценки эффективности управления логистических систем и операций.**

Для освоения профессионального модуля ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как " Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)", "Оценка инвестиционных проектов в логистической системе", а также имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с дисциплинами программы подготовки специалистов среднего звена: "Аудит", "Анализ финансово-хозяйственной деятельности".

Профессиональный модуль ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

### **1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

## 6. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ

### АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

##### 1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
		распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## 1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03 и ПМ. 04 для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

### 1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики

1.3.1. Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи учебной практики:

1.3.2.1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03 и ПМ. 04;

1.3.2.2. Формирование у обучающихся первичных практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03 и ПМ. 04;

1.3.2.3. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «операционный логист» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	В результате прохождения практики студент должен: <b>Иметь первичный практический опыт:</b> планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	

ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<b>уметь:</b> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	расчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; <b>знать:</b> значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	В результате прохождения практики студент должен: <b>Иметь первичный практический</b>

ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p><b>ОПЫТ:</b> управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p> <p><b>УМЕТЬ:</b> определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать</p>	
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.		
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.		

		<p>грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> <p><b>знать:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;</p>
--	--	---

		понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
ВД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	В результате прохождения практики студент должен: <b>иметь первичный практический опыт:</b> оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<b>уметь:</b> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<b>знать:</b> показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ВД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	В результате прохождения практики студент должен: <b>иметь первичный практический опыт:</b> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение	

	получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; <b>уметь:</b> производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<b>знать:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

#### 1.4. Общая трудоемкость учебной практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная	5	180	Дифференцированный зачет
Заочная	5	180	Дифференцированный зачет

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.4. Владеть методикой	правильно создать документ на ПК;	Дневник прохождения	Накопительная оценка по



проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	практики, аттестационный лист, отчет о практике	результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 2.2. Применять метод ологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.		Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике

<p>ПК 2.4.Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.</p>		<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p>		<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).</p>		<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.</p>	<p>правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.</p>	<p>правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
<p>ПК 4.1. Проводить контроль</p>	<p>правильно создать документ на ПК;</p>	<p>Дневник прохождения</p>	<p>Накопительная оценка по</p>

выполнения и экспедирования заказов.	- правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	практики, аттестационный лист, отчет о практике	результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике

По результатам прохождения учебной практики также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей	- проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в

<p>будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- готовность к профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности.</li> </ul>	<p>ходе практики</p>
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- проявление ответственности за качество выполнения работы.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности;</li> <li>- несение ответственности на принятие решений.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- выбор информации на основе анализа значимости содержания;</li> <li>- поиск информации для личностного и профессионального роста;</li> <li>- сформированность высокого уровня информационных умений;</li> <li>- результативность поиска информации в различных источниках.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 5.Использовать информационно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка информации</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за</p>

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	использованием информационно-коммуникативных технологий; - владение информационной культурой и информационно – коммуникационными технологиями; - участие в сетевом взаимодействии; - использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.	деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- умение работать в коллективе, команде; - общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей; - взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выполнения работы.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики

	деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.	
--	--	--

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы практики

Программа производственной(по профилю специальности) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов



Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
		распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

## **1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре образовательной программы**

Производственная (по профилю специальности) практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03 и ПМ. 04 для последующего осуществления профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

## **1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения производственной (по профилю специальности) практики**

1.3.1. Целью производственной (по профилю специальности) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

1.3.2.1. Формирование знаний и практических навыков по анализу и пониманию логистических процессов;

1.3.2.2. Формирование знаний и практических навыков по выполнению работ по профессии «Операционный логист»;

1.3.2.3. Проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по получаемой специальности.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	В результате прохождения практики студент должен: <b>Иметь практический опыт:</b> планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<b>уметь:</b> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	расчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов;
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	

		<p><b>знать:</b> значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p>
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	В результате прохождения практики студент должен:
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p><b>иметь практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;</p>
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<p><b>уметь:</b> определять потребности в</p>

		<p>материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> <p><b>знать:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;</p>
--	--	--

		<p>принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.</p>
ВД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	<p>В результате прохождения практики студент должен:</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;</p> <p><b>уметь:</b> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;</p> <p><b>знать:</b> показатели эффективности</p>
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	

ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
ВД 4	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	В результате прохождения практики студент должен: <b>иметь практический опыт:</b> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов; <b>уметь:</b> производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности; <b>знать:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методiku анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

#### 1.4. Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
----------------	---------------	--------------	----------------

Очная	5	180	Дифференцированный зачет
Заочная	5	180	Дифференцированный зачет

## **2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **2.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов**

По результатам прохождения производственной (по профилю специальности) практики также оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.3.	правильно создать	Дневник	Накопительная

Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<p>документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 2.2. Применять метод ологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе</p>



практических задач.			зачета по практике
ПК 2.3.Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 2.4.Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 3.1.Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 3.2.Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 3.3.Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 3.4.Применять	правильно создать	Дневник	Накопительная

современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	<p>документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике

По результатам прохождения производственной(по профилю специальности) практики также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;</li> <li>- осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- готовность к профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности.</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- проявление ответственности за качество выполнения работы.</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности;</li> <li>- несение ответственности на принятие решений.</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- выбор информации на основе анализа значимости содержания;</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики

<p>профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск информации для личностного и профессионального роста;</li> <li>- сформированность высокого уровня информационных умений;</li> <li>- результативность поиска информации в различных источниках.</li> </ul>	
<p>ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- владение информационной культурой и информационно – коммуникационными технологиями;</li> <li>- участие в сетевом взаимодействии;</li> <li>- использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в коллективе, команде;</li> <li>- общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия;</li> <li>- наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей;</li> <li>- взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды;</li> <li>- проявление ответственности за качество выполнения работы.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в</p>

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.	ходе практики
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности;</li> <li>- стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности;</li> <li>- адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

#### 1.1. Область применения программы практики

Программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
	ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
	ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
	ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
	ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
	ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
	ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
	ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
		распределения).
	ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций	ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
	ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
	ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
	ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.



## 1.2. Место производственной (преддипломной) практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика является частью профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 профессионального цикла ППССЗ.

Приобретаемые в ходе производственной (преддипломной) практики умения, знания и практический опыт необходимы для дальнейшего написания выпускной квалификационной работы.

## 1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения производственной (преддипломной) практики

1.3.1. Целью производственной (преддипломной) является закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и формирование практического опыта, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы и дальнейшей профессиональной деятельности.

1.3.2. Задачи производственной (преддипломной) практики:

1.3.2.1. Формирование знаний и практических навыков по планированию и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности;

1.3.2.2. Формирование знаний и практических навыков по управлению логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

1.3.2.3. Формирование знаний и практических навыков по оптимизации ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками;

1.3.2.4. Формирование знаний и практических навыков оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций;

1.3.2.5. Проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по получаемой специальности;

1.3.2.6. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
ВД 1	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности	В результате прохождения практики студент должен: <b>Иметь первичный практический опыт:</b> планирования и организации

ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов; анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	оперативного планирования материальных потоков на производстве; расчетов основных параметров логистической системы; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	<b>уметь:</b> организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	управления запасами и распределительных каналов; рассчитывать основные параметры складских помещений; планировать и организовывать
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	внутрипроизводственные потоковые процессы; составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; контролировать правильность составления документов; <b>знать:</b> значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации; основы делопроизводства профессиональной деятельности; методы определения потребностей логистической системы; критерии выбора поставщиков (контрагентов); схемы каналов распределения; особенности оформления различных логистических

		операций, порядок их документационного оформления и контроля.
ВД 2	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	В результате прохождения практики студент должен: <b>Иметь первичный практический опыт:</b> управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов; <b>уметь:</b> определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей; проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
ПК 2.1	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
ПК 2.2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
ПК 2.3	Использовать различные модели и методы управления запасами.	
ПК 2.4	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	

		<p>организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; рассчитывать транспортные расходы логистической системы;</p> <p><b>знать:</b> понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение; зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и</p>
--	--	--

		преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах; механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы; понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.
ВД 3	Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками	В результате прохождения практики студент должен: <b>иметь первичный практический опыт:</b> оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем; осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	<b>уметь:</b> использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; применять методы оценки капитальных вложений на практике;
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	<b>знать:</b> показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; значение издержек и способы анализа логистической системы; значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; этапы стратегического планирования логистической системы; методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
ВД 4	Оценка эффективности работы	В результате прохождения практики

	логистических систем и контроль логистических операций	<p>студент должен:</p> <p><b>иметь первичный практический опыт:</b> оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем; выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;</p> <p><b>уметь:</b> производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности;</p> <p><b>знать:</b> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов; критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и её отдельных элементов; методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.</p>
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	
ПК 4.2.	Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

#### 1.4. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная	4	144	Дифференцированный зачет
Заочная	4	144	Дифференцированный зачет

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

### 2.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики также оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы	<ul style="list-style-type: none"> <li>правильно создать документ на ПК;</li> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе

распределения.			зачета по практике
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 2.2. Применять метод ологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные документы;</li> <li>- работать на ПК;</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно заполнить документ на ПК;</li> <li>- заполнить расчетные</li> </ul>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист,</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе</p>



	документы; - работать на ПК;	отчет о практике	практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 2.4.Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических	правильно создать документ на ПК; - правильно заполнить документ на ПК; - заполнить расчетные документы; - работать на ПК;	Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике	Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе

расходов.			зачета по практике
ПК 4.1.Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <p>- правильно заполнить документ на ПК;</p> <p>- заполнить расчетные документы;</p> <p>- работать на ПК;</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 4.2.Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <p>- правильно заполнить документ на ПК;</p> <p>- заполнить расчетные документы;</p> <p>- работать на ПК;</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 4.3.Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <p>- правильно заполнить документ на ПК;</p> <p>- заполнить расчетные документы;</p> <p>- работать на ПК;</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>
ПК 4.4.Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	<p>правильно создать документ на ПК;</p> <p>- правильно заполнить документ на ПК;</p> <p>- заполнить расчетные документы;</p> <p>- работать на ПК;</p>	<p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p>	<p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики, защита отчета в ходе зачета по практике</p>

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;</li> <li>- осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- готовность к профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики по профилю специальности.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- проявление ответственности за качество выполнения работы.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности;</li> <li>- несение ответственности на принятие решений.</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>
<p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;</li> <li>- выбор информации на основе анализа значимости содержания;</li> <li>- поиск информации для личностного и профессионального роста;</li> <li>- сформированность высокого уровня информационных умений;</li> <li>- результативность поиска</li> </ul>	<p>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики</p>

	информации в различных источниках.	
ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий;</li> <li>- владение информационной культурой и информационно – коммуникационными технологиями;</li> <li>- участие в сетевом взаимодействии;</li> <li>- использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение работать в коллективе, команде;</li> <li>- общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия;</li> <li>- наличие положительных отзывов от социальных партнеров, заказчиков, потребителей;</li> <li>- взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб.</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды;</li> <li>- проявление ответственности за качество выполнения работы.</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
ОК 9.Ориентироваться в условиях частой	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к быстрой адаптации в изменившихся</li> </ul>	наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за

смены технологий в профессиональной деятельности.	условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере.	деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики
---	---	--



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Ю.Л. Чернусских

20 21 г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

к образовательной программе среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

утвержденной директором АНПОО «РЭПК» 11.01.2021

Год начала подготовки 2021

№ п/п	Компонент образовательной программы	Характеристика изменения / дополнения	Основание
1	Общая характеристика ППССЗ (п.1.2)	В п. 1.2 общей характеристики ППССЗ включены два абзаца текста в части приведения ППССЗ в соответствие с Приказом Минпросвещения от 13 июля 2021 г. № 450, вносящим изменения в ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике	Протокол заседания кафедры от 29.10.2021 № 3
2	Рабочие программы дисциплин БД.09 Физическая культура, БД.10 Основы безопасности жизнедеятельности, ОГСЭ.04 Физическая культура, ОП.11 Безопасность жизнедеятельности	В соответствии с изменениями, внесенными во ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике Приказом Минпросвещения от 13 июля 2021 г. № 450, из подраздела «3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению», указанных рабочих программ, исключены упоминания о стрелковом тире и открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий	Протокол заседания кафедры от 29.10.2021 № 3

Ответственный за разработку  
образовательной программы:  
Заведующий кафедрой экономики и  
бухгалтерского учета

Н.П. Семейкина

