



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Л. Чернуских

20 21 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Юрист  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование  
(основное/среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная  
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2021

Рекомендована к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2021

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры права и организации социального обеспечения.



Протокол от 23.12.2020 № 5.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

К.В. Великанов  
(инициалы, фамилия)

Программа практики согласована со следующими представителями работодателей:

1.  Заместитель начальника Управления Пенсионного фонда Российской Федерации (государственное учреждение) в г. Воронеже  
Е.И. Коровкина 

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия, подпись, дата, печать)

2.  Заместитель директора по социальной реабилитации Бюджетного учреждения Воронежской области «Центр комплексной реабилитации инвалидов «Семь Ступеней» С.В. Кулешов 

\_\_\_\_\_  
(должность, И.О. Фамилия, подпись, дата, печать)

Разработчик:

преподаватель  
(занимаемая должность)

  
(подпись)

К.В. Великанов  
(инициалы, фамилия)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 508, и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                 |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1            | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                   |
| ОК 2            | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.     |
| ОК 3            | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                |
| ОК 4            | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5            | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                  |
| ОК 6            | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                           |
| ОК 7            | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                      |
| ОК 8            | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.    |
| ОК 9            | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                          |
| ОК 10           | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.                                                                                        |
| ОК 11           | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.                                                          |
| ОК 12           | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.                                                                                                       |

ВД: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1          | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                         |
| ПК 1.2          | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                                                          |
| ПК 1.3          | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.                   |
| ПК 1.4          | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5          | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.                                                                                                             |
| ПК 1.6          | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                                            |

ВД: организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

| Код компетенции | Наименование компетенции                                                                                                                            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2.1          | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.         |
| ПК 2.2          | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.                             |
| ПК 2.3          | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |

## **1.2. Место производственной практики (по профилю специальности) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (по профилю специальности) является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с образовательной программой (программы подготовки специалистов среднего звена) по всем формам обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессиональных модулей ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной работы» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Федерации». Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами профессионального цикла как «Право социального обеспечения», «Психология социально-правовой деятельности» «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)», а также знания, умения, навыки и практический опыт, приобретенные обучающимися в период прохождения учебной практики.

Приобретаемые в ходе производственной практики (по профилю специальности) умения, знания и практический опыт необходимы для последующего прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности)**

1.3.1. Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи производственной практики (по профилю специальности):

1.3.2.1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной работы» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»;

1.3.2.2. Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной работы» и ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации»;

1.3.2.3. Обучение приемам, операциям и способам выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «юрист» и необходимых для овладения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

| Код    | Наименование вида деятельности (компетенции)                                                                                                         | Практический опыт, умения, знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 1   | Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Иметь практический опыт:<br>анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|        |                                                                                                                                                      | Уметь:<br>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем                                                                                                                                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                      | Знать:<br>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.                                                                  | Иметь практический опыт:<br>приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        |                                                                                                                                                      | Уметь:<br>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;<br>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;<br>объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;<br>правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);<br>давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения; |

|        |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                   | <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                                                                   | <p>Знать:<br/> основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;<br/> основы психологии личности;<br/> современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;<br/> особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;<br/> основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ПК 1.3 | <p>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> | <p>Иметь практический опыт:<br/> определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;<br/> определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;<br/> определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан</p> <p>Уметь:<br/> принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;<br/> определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;<br/> запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                                                                                     | <p>стаже работы, заработной плате и страховых взносах;<br/>составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;<br/>осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа</p> <p>Знать:<br/>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;<br/>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;<br/>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;<br/>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;<br/>юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;<br/>структуру трудовых пенсий;<br/>понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;<br/>государственные стандарты социального обслуживания;<br/>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат</p> |
| ПК 1.4 | <p>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> | <p>Иметь практический опыт:<br/>пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан</p> <p>Уметь:<br/>определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



|        |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                          | <p>материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|        |                                                                                                                          | <p>Знать:</p> <p>компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ПК 1.5 | <p>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>                  | <p>Иметь практический опыт:</p> <p>формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения</p> <p>Уметь:</p> <p>формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p> <p>Знать:</p> <p>порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат</p>                                                                                                                                                                                  |
| ПК 1.6 | <p>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> | <p>Иметь практический опыт:</p> <p>публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения</p> <p>Уметь:</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и</p> |

|        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                   | <p>социальной защиты населения;<br/>оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|        |                                                                                                                                                   | <p>Знать:<br/>способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ВД 2   | <p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ПК 2.1 | <p>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии</p> | <p>Иметь практический опыт:<br/>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий</p>                                                                                                                                                                                                                        |
|        |                                                                                                                                                   | <p>Уметь:<br/>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;<br/>собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности</p>                                                                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                   | <p>Знать:<br/>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;<br/>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                 |
| ПК 2.2 | <p>Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии</p>                     | <p>Иметь практический опыт:<br/>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;<br/>организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;<br/>консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и</p> |

|        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                           | <p>социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Уметь:<br/> выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;<br/> выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий</p> <p>Знать:<br/> передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ПК 2.3 | <p>Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p> | <p>Иметь практический опыт:<br/> участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Уметь:<br/> участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;<br/> взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;<br/> принимать решения об установлении опеки и попечительства;<br/> осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;<br/> направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;<br/> разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности</p> <p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **1.4. Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности)**

#### **1.4.1. Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности)**

| Форма обучения | Кол-во недель | Кол-во часов | Форма контроля           |
|----------------|---------------|--------------|--------------------------|
| Очная          | 5             | 180          | Дифференцированный зачет |
| Заочная        | 5             | 180          | Дифференцированный зачет |

#### **1.4.2. Трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям**

| Наименование профессионального модуля                                                                                                  | Кол-во недель | Кол-во часов |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                          | 3             | 108          |
| ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации | 2             | 72           |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

#### 2.1.1. Структура производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ                                                                                                                                                                                                        | Объем часов | Форма текущего контроля                                                                                                                                       |
|-------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап    | установочная конференция по практике                                                                                                                                                                              | 2           | Отметка о получении обучающимся задания на практику и бланков отчетных документов в журнале установочной конференции по практике                              |
| 2     | Основной этап            | прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка                                                      | 2           | Отметка о прохождении инструктажа в журнале охраны труда                                                                                                      |
|       |                          | изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность<br>выполнение производственных заданий под контролем руководителя практики от организации | 92          | Зачет по итогам выполнения запланированных работ (выполнено/ не выполнено); оценка сформированности компетенций в аттестационном листе (освоена / не освоена) |
|       |                          | анализ информации и материалов, собранных в течение практики;<br>подготовка отчетной документации по этапу практики                                                                                               | 10          | Оценка правильности оформления отчетной документации на дифференцированном зачете                                                                             |
| 3     | Заключительный этап      | защита отчетов по практике в ходе итоговой конференции по практике                                                                                                                                                | 2           | Дифференцированный зачет                                                                                                                                      |
|       |                          | Всего часов                                                                                                                                                                                                       | 108         |                                                                                                                                                               |

**2.1.2. Структура производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

| № п/п | Разделы (этапы) практики                                                                           | Виды работ                                                                                                                                                                                                      | Объем часов | Форма текущего контроля                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Подготовительный этап                                                                              | установочная конференция по практике                                                                                                                                                                            | 2           | Отметка о получении обучающимся задания на практику и бланков отчетных документов в журнале установочной конференции по практике                              |
| 2     | Производственная практика в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации по ПМ 02 | прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка                                                    | 2           | Отметка о прохождении инструктажа в журнале охраны труда                                                                                                      |
|       |                                                                                                    | изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность; выполнение производственных заданий под контролем руководителя практики от организации | 22          | Зачет по итогам выполнения запланированных работ (выполнено/ не выполнено); оценка сформированности компетенций в аттестационном листе (освоена / не освоена) |
|       |                                                                                                    | анализ информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по этапу практике                                                                                                | 10          | Оценка правильности оформления отчетной документации на дифференцированном зачете                                                                             |
| 3     | Производственная практика в учреждении социальной защиты населения по ПМ 02                        | прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка                                                    | 2           | Отметка о прохождении инструктажа в журнале охраны труда; зачет по итогам выполнения запланированных работ (выполнено/ не выполнено)                          |
|       |                                                                                                    | изучение нормативных правовых актов,                                                                                                                                                                            | 22          | Зачет по итогам выполнения                                                                                                                                    |

|   |                     |                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                    |
|---|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                     | специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность; выполнение производственных заданий под контролем руководителя практики от организации |    | запланированных работ (выполнено/ не выполнено); оценка сформированности компетенций в аттестационном листе (освоена / не освоена) |
|   |                     | анализ информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по этапу практике                                                           | 10 | Оценка правильности оформления отчетной документации на дифференцированном зачете                                                  |
| 4 | Заключительный этап | защита отчетов по практике в ходе итоговой конференции по практике                                                                                                         | 2  | Дифференцированный зачет                                                                                                           |
|   |                     | Всего часов                                                                                                                                                                | 72 |                                                                                                                                    |

## **2.2. Задание на производственную практику (по профилю специальности)**

### **2.2.1. Производственная практика в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации (ТО ПФР)**

| № п/п | Наименование работ (вопросов, заданий), подлежащих выполнению в период прохождения практики                                                                                                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка                                                                        |
|       | ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации                                                                                       |
| 2     | Изучить организационную структуру, функции и полномочия ТО ПФР, в котором проходит практика (управление, клиентская служба)                                                                                                   |
| 3     | Изучить организацию работы ТО ПФР по назначению и выплате пенсий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) и других социальных выплат                                                                                                |
| 4     | Принять участие в осуществлении приема и консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                                                     |
|       | ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                                                                                |
| 5     | Принять участие в рассмотрении пакета документов, необходимых для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат гражданам, нуждающимся в социальной защите                                                           |
| 6     | Принять участие в деятельности по установлению (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировке пенсий, компенсаций и других социальных выплат, с использованием программно-технического комплекса «Назначение и |



|    |                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | выплата пенсий» (ПТК НВП)                                                                                                                                     |
| 7  | Принять участие в деятельности по предоставлению материнского (семейного) капитала                                                                            |
| 8  | Принять участие в деятельности ТО ПФР по организации индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействию со страхователями и застрахованными лицами |
| 9  | Осуществлять оформление и подготовку к хранению дел получателей пенсий и других социальных выплат                                                             |
| 10 | Подготовить отчетную документацию по итогам данного этапа производственной практики                                                                           |

### 2.2.2. Производственная практика в учреждении социальной защиты населения

| № п/п | Наименование работ (вопросов, заданий), подлежащих выполнению в период прохождения практики                                                                                       |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка                            |
|       | ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации                                           |
| 2     | Изучить организационную структуру, функции и полномочия управления социальной защиты населения                                                                                    |
| 3     | Изучить организацию работы управления социальной защиты населения по социальному обслуживанию и предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения            |
| 4     | Принять участие в осуществлении приема и консультировании граждан по вопросам социальной защиты                                                                                   |
|       | ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                                    |
| 5     | Принять участие в рассмотрении пакета документов, необходимых для предоставления социальных услуг                                                                                 |
| 6     | Принять участие в деятельности по назначению и выплате федеральных и региональных денежных компенсаций, пособий, субсидий, предоставлению других мер социальной поддержки граждан |
| 7     | Освоить работу в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН)                                                                  |
| 8     | Осуществлять оформление и подготовку к хранению дел получателей социальных услуг                                                                                                  |
| 9     | Подготовить отчетную документацию по итогам данного этапа производственной практики                                                                                               |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Общая информация**

Общие требования к организации образовательного процесса: производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится в профильных организациях на основании договоров между профильной организацией и образовательной организацией.

Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения практики осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) – концентрированная.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) на базе профильной организации материально-техническое оснащение рабочих мест обучающихся должно включать в себя:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные;
- рабочее место специалиста;
- деловую документацию;
- профессиональные компьютерные программы.

Обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности) в территориальных органах Пенсионного фонда Российской

Федерации (отделения по субъектам Российской Федерации, городские и районные управления отделений Пенсионного фонда по субъектам Российской Федерации, клиентские службы и пенсионные отделы) и в органах и учреждениях социальной защиты населения субъектов Российской Федерации (управления, центры).

### **3.3. Кадровое обеспечение производственной практики (по профилю специальности)**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей ПМ 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и ПМ 02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» обеспечивается преподавателями, отвечающими следующим требованиям:

- наличие высшего образования, соответствующего профилю профессиональных модулей;
- прохождение повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

### **3.4. Информационное обеспечение**

#### **3.4.1. Основные источники**

1. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Сулейманова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01469-3. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/pravo-socialnogo-obespecheniya-413874>.

2. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12577-1. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452184>.

3. СЕРЕЖКО, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. СЕРЕЖКО, Т. З. ВАСИЛЬЧЕНКО, Н. М. ВОЛОБУЕВА. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00049-8. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452502>.

4. Организация работы органов социального обеспечения в РФ: учебник / В.П. Галаганов. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КНОРУС, 2020. – 154 с. – (Среднее профессиональное образование). ISBN 978-5-406-06065-0.

### 3.4.2. Дополнительные источники

1. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455355>

2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13855-9. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467058>.

3. Карпов, А. В. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. В. Карпов ; под ред. А. В. Карпова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 570 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9027-0. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/etika-i-psihologiya-professionalnoy-deyatelnosti-427066>;

4. Пенсионное обеспечение : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. О. Буянова, О. И. Карпенко, С. А. Чирков ; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04684-7. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454242>;

5. Толочек, В. А. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности. Методики профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 186 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-07060-6. Режим доступа: <https://biblionline.ru/book/psihologicheskoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-metodiki-professionalnogo-otbora-420737>.

### 3.4.3. Нормативные правовые акты

1. Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // Российская газета. - 10.12.1998.

2. Европейская социальная хартия (пересмотренная), принята в г. Страсбурге 03.05.1996, ратифицирована Федеральным законом от 03.06.2009 № 101-ФЗ. // Бюллетень международных договоров. - 2010. - № 4. - с. 17 – 67.

3. Конституция Российской Федерации: [принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.]: : с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237; Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>). – 2020. – 01 июля.

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 31 июля.1998 г. №145-ФЗ [принят Гос. Думой 17 июля 1998 г. : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года] // Российская газета –1998 г. – № 153-154; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федер. закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ [принят Гос. Думой 8 декабря 1995 года. : одобрен Советом Федерации 20 марта 1996 г.] // Российская газета – 1996. – № 68; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Об основах обязательного социального страхования: федер. закон от 16 июля.1999 г. № 165-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 г.] // Собрание законодательства РФ –1999. – № 29. – Ст. 3686; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

7. О государственной социальной помощи: федер. закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года] //Российская газета – 1999. –№ 139; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

8. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федер. закон от 15 декабря 2001г. № 166-ФЗ [принят Гос. Думой 9 июня 1999 года. : одобрен Советом Федерации 2 июля 1999 года] // Парламентская газета – 2001. –№ 238-239; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

9. О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений: федер. закон от 30 ноября 2011 г. № 360-ФЗ // [принят Гос. Думой 23 ноября 2011 г.. : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2011 года] // Собрание законодательства РФ –2011. –№ 49 – Часть 1 – Ст. 7038; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

10. О накопительной пенсии: федер. законом от 28 декабря 2013 № 424-ФЗ [принят Гос. Думой 23 ноября 2011 года. : одобрен Советом Федерации 25 ноября 2011 года] // Собрание законодательства РФ. 30 декабря 2013 г. № 52 - Часть 1 -. ст. 6989; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

11. О страховых пенсиях: федер. закон от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ [принят Гос. Думой 23 декабря 2013 года. : одобрен Советом Федерации 25 декабря 2013 года] // Собрание законодательства РФ. – 2013. – № 52 - Часть 1. – Ст. 6965; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

12. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: закон Рос.

Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 // Ведомости СНД и ВС РСФСР. 1991. - № 21 - Ст.699; Официальный Интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

13. Об организации Пенсионного фонда РСФСР: Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 декабря 1990 г. № 442-1// Ведомости СНД и ВС РСФСР . - 1990. - № 30- Ст. 415.

14. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. №314 // Собр. законодательства Рос. Федерации –2004 –15 марта – №11 –ст. 945.

15. Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации: Постан. Верховного Совета РФ от 27 декабря 1991 г. № 2122-1// Российская газета – 1992. –23 января.

#### **3.4.4. Перечень информационных ресурсов сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» – <http://www.iprbookshop.ru>;

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» – <https://biblio-online.ru>;

3. Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации – <http://www.fss.ru>;

4. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования – <http://www.ffoms.ru>;

5. Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – <https://rosmintrud.ru>.

6. Поисковая система нормативных правовых актов «Гарант» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru);

7. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).

#### **3.4.5. Современные профессиональные базы данных**

1. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>.

2. Интернет портал «Пенсионный фонд Российской Федерации» // Режим доступа: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru).

#### **3.4.6. Перечень программного обеспечения**

1. приложение Microsoft Office Word (используется для подготовки проектов письменных ответов на обращения граждан и решений органов Пенсионного фонда РФ и органов социальной защиты населения, выполнения других письменных заданий);

2. программа-браузер Internet Explorer (или другая альтернативная) (используется для работы с электронными библиотечными системами и другими ресурсами «Интернет»);

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;

4. Справочная правовая система «ГАРАНТ».

5. Программно-технический комплекс «Назначение и выплата пенсий» (ПТК НВП) – при прохождении практики в территориальном органе Пенсионного фонда РФ;

6. Автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения» (АИС ЭСРН) – при прохождении практики в органе социальной защиты населения.

### **3.5. Методические рекомендации по организации практики**

В период прохождения практики на практикантов распространяются требования охраны труда, правила внутреннего распорядка, действующие в организации, на базе которой проходит практика, а также трудовое законодательство.

Руководство практикой осуществляют:

- руководитель практики от образовательной организации, которым назначается преподаватель, отвечающий требованиям, указанным в подп. 3.3 настоящей программы;

- руководитель практики от профильной организации, назначаемый руководством организации, на базе которой проходит практика.

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

- проведение установочной и итоговой конференций по практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по организации и проведению практики;
- осуществление текущего контроля выполнения обучающимися задания на практику;
- принятие дифференцированного зачета по итогам практики.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- создание обучающимся условий, необходимых для прохождения практики;
- контроль проведения инструктажей для обучающихся по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка;
- обеспечение привлечения обучающихся к видам работ, предусмотренным программой практики;
- содействие обучающимся в подборе материалов для приложений к отчету по практике;
- контроль за поведением обучающихся и доведение до сведения руководства образовательной организации о всех случаях нарушения трудовой дисциплины обучающимися, а также несчастных случаях произошедших во время прохождения практики в профильной организации.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности), в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения практики составляется письменный отчет. Отчет о практике заполняется в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Office Word или в другом аналогичном, распечатывается и подписывается обучающимся и руководителями практики. Последующие исправления с помощью корректора не допускаются. В случае допущенной ошибки зачеркивается слово или предложение, а рядом делается запись от руки: «Исправленному верить», ставится подпись и дата.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист (направление на практику), задание на практику и его выполнение, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, результаты прохождения практики.

К отчету по практике прилагаются:

дневник практики;

аттестационный лист по практике;

копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на практику.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

##### 4.1. Оценка результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценка таких результатов

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) оценивается сформированность у обучающихся профессиональных компетенций (ПК).

| Результаты (освоенные компетенции)                                                                                                                             | Основные показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы отчетности                                                    | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1.<br>Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | способность проводить анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;<br>способность находить источники правового регулирования соответствующие решаемым профессиональным задачам;<br>использование в практической деятельности справочных правовых систем                                                                                             | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.2.<br>Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты                                                                  | прием документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и их регистрация;<br>определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;<br>разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления;<br>пользование профессиональными компьютерными программами по | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности) |

|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                | <p>регистрации приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, вести учет обращений; консультирование по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>установление психологического контакта с клиентами и применение правил культуры поведения</p>                                                                                          |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>ПК 1.3.<br/>Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>                   | <p>оценивание в соответствии с установленными требованиями представленными документов;</p> <p>определение права на страховую пенсию, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, пособия компенсации, другие выплаты и меры социальной поддержки;</p> <p>использование компьютерных программ по назначению пенсий, пособий, других социальных выплат</p>                     | <p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p> | <p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p> |
| <p>ПК 1.4.<br/>Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p> | <p>определение (расчет) размера пенсий, пособий, компенсации и других социальных выплат;</p> <p>осуществление перерасчета размера пенсии;</p> <p>осуществление перевода с одного вида пенсии на другой;</p> <p>осуществление индексации пенсии;</p> <p>осуществление корректирования пенсии;</p> <p>назначение пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат используя</p> | <p>Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике</p> | <p>Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)</p> |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | информационные компьютерные технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 1.5.<br>Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат                  | формирование пенсионных дел; формирование дел получателей пособий; формирование дел получателей других социальных выплат; учет и хранение пенсионных дел, дел получателей пособий и других социальных выплат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 1.6.<br>Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем; вести учет обращений граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с использованием профессиональных компьютерных программ и информационных справочно-правовых систем; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 2.1.<br>Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,                                                            | использование информационных справочных правовых систем; оценивание в                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Дневник прохождения практики, аттестационный лист,                  | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.                                                                       | соответствии с установленными требованиями представленных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | отчет о практике                                                    | производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности)                                                                       |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.                             | использование информационных справочных правовых систем;<br>оценивание в соответствии с установленными требованиями представленных документов;<br>составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочных правовых систем;<br>вести учет обращений граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности) |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | прием документов необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат и их регистрация;<br>определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат;<br>разъяснение порядка получения недостающих документов и сроков их предоставления;<br>оценивание в соответствии с установленными                  | Дневник прохождения практики, аттестационный лист, отчет о практике | Накопительная оценка по результатам выполнения работ и заданий в ходе производственной практики (по профилю специальности), защита отчета в ходе зачета по производственной практики (по профилю специальности) |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | требованиями<br>представленных<br>документов;<br>составление проектов<br>ответов на письменные<br>обращения граждан с<br>использованием<br>информационных<br>справочных правовых<br>систем;<br>вести учет обращений<br>граждан и представителей<br>юридических лиц по<br>вопросам пенсионного<br>обеспечения и социальной<br>защиты |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

По результатам прохождения производственной практики (по профилю специальности) также оценивается сформированность и развитие у обучающихся общих компетенций (ОК) и обеспечивающих их умений.

| Результаты<br>(освоенные общие<br>компетенции)                                                                                                             | Основные показатели оценки<br>результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Формы и методы контроля и<br>оценки                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности;</li> <li>- осознание социальной значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>- готовность к профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам практики.</li> </ul> | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях;</li> <li>- проявление ответственности за качество выполнения работы.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                          | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных                                                                                                                      | - умение принимать решение в стандартных и не                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за                                                                          |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                                                    | стандартных ситуациях;<br>- прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности;<br>- несение ответственности на принятие решений.                                                                                                                                                                                                    | деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики                                                                                                                                                               |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | - результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач;<br>- выбор информации на основе анализа значимости содержания;<br>- поиск информации для личностного и профессионального роста;<br>- сформированность высокого уровня информационных умений;<br>- результативность поиска информации в различных источниках. | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики;<br>защита отчета в ходе зачета по практике                                                              |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.                                                                | - анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий;<br>- владение информационной культурой и информационно – коммуникационными технологиями;<br>- участие в сетевом взаимодействии;<br>- использование современных информационных ресурсов в профессиональном самосовершенствовании.                                              | экспертная оценка владения ИКТ по результатам выполнения работ и заданий в ходе практики                                                                                                                                               |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                         | - умение работать в коллективе, команде;<br>- общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия;<br>- наличие положительных отзывов от социальных                                                                                                                                                                    | экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений в ходе выполнения заданий;<br>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                             | партнеров, заказчиков, потребителей;<br>- взаимодействие с социальными партнерами, клиентами социальных служб.                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.                                                   | - умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды;<br>- проявление ответственности за качество выполнения работы.                                                                                                                             | экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений в ходе выполнения заданий;<br>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики                              |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - умение разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования.                                                                                                    | экспертная оценка уровня самостоятельности и ответственности за принимаемые решения в процессе выполнения заданий в ходе практики;<br>наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.                                                                                       | - способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности;<br>- стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности;<br>- адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере. | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики;<br>защита отчета в ходе зачета по практике                                                                                           |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.                                                                                    | - способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности;<br>- стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности;<br>- адаптация к условиям частной смены технологий в профессиональной сфере. | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики                                                                                                                                       |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет,                                                                                                                            | - следование этическим правилам нормам и                                                                                                                                                                                                                                   | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. | принципам в профессиональной деятельности;<br>- применение приемов делового общения и правил культуры поведения;<br>- организация психологического контакта с клиентами социальных служб;<br>- учет сущности психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста в процессе контакта с клиентами социальных служб.                                                                                                                                                                                                   | деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики                                                      |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.             | - осуществление профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами;<br>- использование правил профессиональной этики при общении с клиентами социальных служб;<br>- строгое соблюдение законодательства, сроков исполнения документов, используемых для оказания услуг;<br>- своевременное предоставление социальных услуг в обстановке открытости и доступности информации для клиентов социальных служб;<br>- создание условий для прозрачности деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | наблюдение и интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий в ходе практики |

#### **4.2. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики**

4.2.1. Критерии оценивания результатов производственной практики (по профилю специальности) руководителем практикой от профильной организации:

| Вид оценки | Выполнение | Участие в | Приобретение |
|------------|------------|-----------|--------------|
|------------|------------|-----------|--------------|



|                       | программы практики                                                                                                       | производственном процессе                         | практического опыта                                                    |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»             | Полностью и качественно                                                                                                  | Активно и творчески                               | По всем запланированным видам работ                                    |
| «Хорошо»              | Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров                                                       | Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка | По всем запланированным видам работ                                    |
| «Удовлетворительно»   | С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ                                                  | Эпизодически и безынициативно                     | Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине |
| «Неудовлетворительно» | Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка |                                                   |                                                                        |

4.2.2. Критерии оценивания отчетной документации по производственной практике (по профилю специальности):

| Вид оценки            | Выполнение плана-задания по практике                                        | Оформление отчетной документации                                               |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| «Отлично»             | Полностью и качественно                                                     | В полной мере в соответствии с установленными требованиями                     |
| «Хорошо»              | С небольшими отклонениями                                                   | В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления   |
| «Удовлетворительно»   | Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично | Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации |
| «Неудовлетворительно» | Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию  |                                                                                |

4.2.3. Критерии оценивания защиты письменного отчета по производственной практике (по профилю специальности) во время дифференцированного зачета по практике:

| Вид оценки            | Основные положения отчета и выводы                                      | Ответы на вопросы                               |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| «Отлично»             | Изложил грамотно, сделал собственные выводы                             | Аргументировано ответил на все вопросы          |
| «Хорошо»              | Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях | Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно |
| «Удовлетворительно»   | Показал недостаточное понимание сути заданий                            | На многие вопросы не дал правильных ответов     |
| «Неудовлетворительно» | Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо                    |                                                 |

|  |                               |
|--|-------------------------------|
|  | отказался отвечать на вопросы |
|--|-------------------------------|