



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)



Ю.Л. Чернуских

2023 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

44.02.01 Дошкольное образование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Воспитатель детей дошкольного возраста
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2022

Воронеж 2023

Учебно-методический комплекс Учебной практики рассмотрен и одобрен на заседании кафедры дошкольного образования.

Протокол от « 27 » декабря 2022 № 5

Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой
дошкольного
образования



(подпись)

Н.С.Махина

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Преподаватель



(подпись)

Н.С.Махина

(И.О. Фамилия)

1. Методические рекомендации для руководителей практикой от колледжа по специальности

Учебная практика является частью профессиональных модулей ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ. 04 и ПМ. 05 профессионального цикла ППССЗ. Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Основы педагогики», «Дошкольная педагогика», «Основы психологии», «Основы возрастной и педагогической психологии», «Детская психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена».

Приобретаемые в ходе учебной практикой умения, знания и первоначальный практический опыт необходимы для дальнейшего изучения таких дисциплин профессионального цикла как « Основы педагогики» (продолжение изучения), «Теоретические основы дошкольного образования» а также для последующего прохождения производственной практики.

2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

1). Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей . ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации»; ПМ. 03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»; ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

2). Формирование у обучающихся первичных практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», ПМ.02

«Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации»; ПМ. 03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»; ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей».

3). Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «воспитатель детей дошкольного возраста» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

2.1. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практики

Учебная практика проводится на базе АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж). Руководитель учебной практикой назначается распорядительным актом директора Колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Форма проведения учебной практики – концентрированная.

Учебная практика проводится в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Средствами обучения являются: персональные компьютеры, с установленными на них справочными системами, а также рабочая программа учебной практики и другая учебно-методическая документация.

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

- проведение установочной и итоговой конференций по практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по организации и проведению практики;
- создание обучающимся условий, необходимых для прохождения практики;
- контроль проведения инструктажей для обучающихся по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка;
- обеспечение привлечения обучающихся к видам работ, предусмотренным программой практики;
- содействие обучающимся в подборе материалов для приложений к отчету по практике;
- осуществление текущего контроля выполнения обучающимися задания на

практику, а также контроля за поведением обучающихся и доведение до сведения руководства образовательной организации обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины обучающимися, несчастных случаях произошедших во время прохождения практики.

Принятие дифференцированного зачета по итогам практики.

Учебная практика проводится в несколько этапов.

Подготовительный этап: включает проведение установочной конференции по практике, а также вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Установочная конференция по практике включает:

проверку явки обучающихся;

ознакомление с содержанием практики и требованиями к результатам прохождения практики;

выдачу бланков отчетной документации по практике (отчет о проведении практики и дневник прохождения практики);

выдачу обучающимся задания на практику.

Для проведения вводного инструктажа по охране труда приглашается специалист Института по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Основной этап: включает изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность; выполнение практических заданий под контролем руководителя практики.

Задачами руководителя практикой на данном этапе являются:

- ежедневная проверка явки обучающихся для прохождения учебной практики;

- организация выполнения обучающимися ежедневных заданий по учебной практике;

- осуществление контроля за ходом выполнения обучающимися заданий по учебной практике;

- еженедельная проверка правильности ведения дневника практики;

- консультирование обучающихся по вопросам выполнения заданий по практике и оформлению отчетной документации.

Объектами оценивания на данном этапе выступают: учебная дисциплина (активность при прохождении практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы.

Заключительный этап: включает анализ обучающимися информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по практике; защита отчета по практике в ходе итоговой конференции и дифференцированного зачета по практике.

Задачами руководителя практикой на данном этапе являются:

- проведение заключительной конференции и дифференцированного зачета по итогам учебной практики;

- проверка правильности и полноты оформления отчетной документации по учебной практике;

- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам учебной практики с выставлением итоговой оценки по результатам дифференцированного зачета по учебной практике.

Заключительная конференция по учебной практике включает:

- подведение итогов посещаемости учебной практики обучающимися;

- проверку полноты и правильности оформления отчетной документации по учебной практике;

- заполнение аттестационного листа по учебной практике;

Дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации по учебной практике. Дифференцированный зачет проводится руководителем практикой по специальности, назначенным приказом ректора Института.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, умения и навыки, приобретенные обучающимся за время практики.

Результат дифференцированного зачета оформляется в экзаменационной ведомости и проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

2.2. Критерии оценивания результатов прохождения практики

1) Критерии оценивания результатов учебной практики руководителем практикой от образовательной организации:

Вид оценки	Выполнение программы	Участие в производственном	Приобретение практического
------------	----------------------	----------------------------	----------------------------

	практики	процессе	опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

2) Критерии оценивания отчетной документации по учебной практике:

Вид оценки	Выполнение плана-задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	В полной мере в соответствии с установленными требованиями
«Хорошо»	С небольшими отклонениями	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления
«Удовлетворительно»	Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично	Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию	

3) Критерии оценивания защиты письменного отчета по учебной практике во время дифференцированного зачета по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался	

3. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

3.1. Общая характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Колледже правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения учебной практики составляется письменный отчет. Отчет о практике заполняется собственноручно обучающимся шариковой ручкой с синими или черными чернилами. Исправления с помощью корректора не допускаются. В случае допущенной ошибки зачеркивается слово или предложение, а рядом делается запись: «Исправленному верить», ставится подпись и дата.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, задание на практику и результаты его выполнения, характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, результаты прохождения практики.

К отчету по учебной практике прилагаются:

- дневник прохождения учебной практики, в котором отражается выполнение задания на практику по дням практики;
- аттестационный лист по учебной практике;
- копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на учебную практику.

3.2. Типовое задание на учебную практику

№ п/п	Наименование работ (вопросов, заданий), подлежащих изучению в период прохождения практики	Кол-во часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Пройти вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности,	2	2

	пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка		
2	Приобрести опыт организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.	20	20
3	Получить представление об организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ, знакомство с Правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями СанПин. Знакомство с возрастными особенностями. Особенности методики организации режимных процессов в группах детей раннего возраста с учетом их возрастных особенностей.	20	20
4	Овладеть навыками работы воспитателя по организации и проведению игр. Наблюдение за играми детей и организации разных видов игр во время утреннего приема, в промежутках между завтраком и занятиями, между занятиями, на дневной прогулке. Наблюдение за играми детей и организации их во второй половине дня в помещении, на воздухе.	26	26
5	Овладеть навыками анализ психолого-педагогической работы в ДОУ. Наблюдение за детьми психологических особенностей на занятиях. Наблюдение и сравнение возрастных особенностей дошкольников. Взаимосвязь воспитателя с ребенком.	28	28
6	Получить представление о психологических особенностях детей и их учет в процессе обучения. Развитие психических функций в младшем возрасте. Особенности учебной деятельности.	28	28
7	Приобрести практический опыт анализа по темам: - структура занятия и его организация; -педагогические технологии обучения детей; -пути, формы, способы и приемы обучения детей; - самостоятельная работа.	38	38
8	Получить представление о приемах привлечения и сохранения внимания обучающихся на занятии.	28	28
9	Овладеть навыками занятий педагогического всеобуча для родителей, содержания работы с родителями в календарном плане воспитателя и годовом плане дошкольного учреждения, оформлении уголка для родителей, в организации совместного праздника, развлечения.	30	30
10	Приобрести практический опыт организации методической работы в дошкольном образовательном учреждении.	26	26
11	Приобрести практический опыт оказания практической помощи в оборудовании помещения (подготовка дидактического материала, презентаций и др.).	30	30

	Презентации педагогических разработок в виде рефератов. выполнение анализа развивающей среды с учетом соответствия требованиям нормативных документов, специфики образовательного учреждения, особенностей группы.		
12	Подготовить отчетную документацию по итогам практики	12	12
	Всего часов	288	288

3.3. Перечень контрольных вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по учебной практике

1. Раскройте особенности проведения физкультурного занятия для средней группы детского сада, на котором бы совершенствовались все ранее изученные виды ходьбы.

2. Составьте план проведения физкультурного занятия для подготовительной группы детского сада, на котором бы совершенствовались все ранее изученные виды метаний и упражнений с малыми мячами.

3. Составьте план проведения физкультурного с детьми средней группы, в которое входят 3 подвижные игры.

4. Психолого-педагогические основы теории и методики развития детского изобразительного творчества.

5. Характеристика репродуктивного метода обучения продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.

6. Особенности использования в обучении продуктивной деятельности дошкольников исследовательского и эвристического методов.

7. Составить план предварительной работы к сюжетно-тематическому рисованию в подготовительной группе (тема на выбор).

8. Провести показ приемов конструирования из бумаги в средней группе детского сада (тема на выбор).

9. Провести показ приемов конструирования из бумаги на основе кубической коробочки в старшей группе детского сада.

10. Новый Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации».

11. Семейный кодекс РФ. Декларация прав ребенка.

12. Характеристика семьи, тенденции ее развития.

13. Понятия семья и брак.

14. Типы современных семей.

15. Функции семьи.

16. Отличие современной семьи от семьи прошлых лет.

17. Семья как фактор воспитания. Особенности домашнего воспитания.
18. Приемная семья.
19. индивидуальные консультации, практикумы).
20. Участие родителей в управлении ДООУ (совет школы, родительские комитеты).
21. Проектирование наглядных информационных материалов взаимодействия ДООУ и семьи.
22. Задачи, принципы, методы и формы организации индивидуальной работы с родителями дошкольников.
23. Закономерности протекания инновационных процессов.
24. Требования к образовательной программе ДОО.
25. Технологии и принципы обучения в ДОО.
26. Саморегуляция как профессионально важное качество педагога дошкольного образования.
27. Государственные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность дошкольных учреждений.
28. Основы правовой компетентности педагогов-воспитателей в ДОО.