



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПО «РЭПК»)



Ю.Л. Чернуских

17 января 2023 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

44.02.01 Дошкольное образование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Воспитатель детей дошкольного возраста
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Основное общее образование
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная
(очная, заочная)

Год начала подготовки 2022

Воронеж 2023

Учебно-методический комплекс Производственной (по профилю специальности) практики рассмотрен и одобрен на заседании кафедры дошкольного образования.

Протокол от « 27 » декабря 2022 № 5

Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой
дошкольного образования



(подпись)

Н.С.Махина

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Преподаватель



(подпись)

Н.С.Махина

(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Преподаватель



(подпись)

А.А. Ларина

(И.О. Фамилия)

1. Методические рекомендации для руководителей практикой от колледжа по специальности

Производственная практика (по профилю специальности) является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с образовательной программой (программы подготовки специалистов среднего звена) по всем формам обучения.

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью профессиональных модулей ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ. 04 и ПМ. 05; ПМ.06 профессионального цикла ППСЗ. Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Основы педагогики», «Дошкольная педагогика», «Основы психологии», «Основы возрастной и педагогической психологии», «Детская психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», а также знания, умения, навыки и практический опыт, приобретенные обучающимися в период прохождения учебной практики.

Приобретаемые в ходе производственной практики (по профилю специальности) умения, знания и практический опыт необходимы для последующего прохождения производственной (преддипломной) практики и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации»; ПМ. 03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»; ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по

вопросам развития и образования детей»; ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

Формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации»; ПМ. 03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»; ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»; ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

Обучение приемам, операциям и способам выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «воспитатель детей дошкольного возраста» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

2.1. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится в профильных организациях на основании договоров между профильной организацией и АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж).

Руководитель практикой от Колледжа по специальности назначается распорядительным актом директора Колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практикой от профильной организации назначается руководителем организации, куда обучающийся направлен для прохождения производственной практики, по согласованию с Колледжем.

Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения практики осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Форма проведения производственной практики (по профилю специальности) – концентрированная.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов

труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики образовательная организация согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) на базе профильной организации материально-техническое оснащение рабочих мест обучающихся должно включать в себя:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные;
- рабочее место специалиста;
- деловую документацию;
- профессиональные компьютерные программы.

Обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности) на базе образовательных организаций дошкольного образования).

В обязанности руководителя практики от Колледжа входит:

- проведение установочной и итоговой конференций по практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по организации и проведению практики;
- осуществление текущего контроля выполнения обучающимися задания на практику;
- принятие дифференцированного зачета по итогам практики.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- создание обучающимся условий, необходимых для прохождения практики;
- контроль проведения инструктажей для обучающихся по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка;
- обеспечение привлечения обучающихся к видам работ, предусмотренным программой практики;
- содействие обучающимся в подборе материалов для приложений к отчету по практике;
- контроль за поведением обучающихся и доведение до сведения руководства образовательной организации о всех случаях нарушения трудовой дисциплины обучающимися, а также несчастных случаях произошедших во время прохождения практики в профильной организации.

Производственная практика проводится в несколько этапов.

Подготовительный этап: включает проведение установочной конференции по практике.

Установочная конференция по практике включает:

проверку явки обучающихся;

ознакомление с содержанием практики и требованиями к результатам прохождения практики;

выдачу бланков отчетной документации по практике (отчет о проведении практики и дневник прохождения практики);

выдачу обучающимся задания на практику.

Для проведения вводного инструктажа по охране труда приглашается специалист профильной организации по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Основной этап включает:

прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Для проведения вводного инструктажа по охране труда приглашается специалист профильной организации по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность;

выполнение производственных заданий под контролем руководителя практики от профильной организации.

Задачами руководителя практикой от профильной организации на данном этапе являются:

- ежедневная проверка явки обучающихся для прохождения практики;

- организация выполнения обучающимися ежедневных производственных заданий по практике;

- осуществление контроля за ходом выполнения обучающимися производственных заданий по практике;

- еженедельная проверка правильности ведения дневника практики;

- консультирование обучающихся по вопросам выполнения заданий по практике и оформлению отчетной документации.

Объектами оценивания на данном этапе выступают: трудовая дисциплина (активность при прохождении практики, своевременность и добросовестность выполнения различных видов заданий, явка на практику); уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам выполняемых работ; результаты самостоятельной работы.

Заключительный этап: включает анализ обучающимися информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по практике; защита отчета по практике в ходе итоговой конференции и дифференцированного зачета по практике.

Задачами руководителя практикой от профильной организации на данном этапе являются:

- заполнение характеристики на обучающегося и аттестационного листа по итогам производственной практики;
- проверка правильности заполнения и заверение собственной подписью и печатью организации отчетной документации по практике.

Задачами руководителя практикой от Колледжа на данном этапе являются:

- проведение заключительной конференции и дифференцированного зачета по итогам производственной практики;
- проверка правильности и полноты оформления отчетной документации по производственной практике;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам производственной практики с выставлением итоговой оценки по результатам дифференцированного зачета по производственной практике.

Заключительная конференция по производственной практике включает проверку полноты и правильности оформления отчетной документации по производственной практике;

Дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации по производственной практике. Дифференцированный зачет проводится руководителем практикой от Колледжа.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, умения и навыки, приобретенные обучающимся за время практики.

Результат дифференцированного зачета оформляется в экзаменационной ведомости и проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

2.2. Критерии оценивания результатов прохождения практики

1) Критерии оценивания результатов производственной практики (по профилю специальности) руководителем практикой от профильной организации:

Вид оценки	Выполнение	Участие	в	Приобретение
------------	------------	---------	---	--------------

	программы практики	производственном процессе	практического опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

2) Критерии оценивания отчетной документации по производственной практике (по профилю специальности):

Вид оценки	Выполнение плана-задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	В полной мере в соответствии с установленными требованиями
«Хорошо»	С небольшими отклонениями	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления
«Удовлетворительно»	Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично	Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию	

3) Критерии оценивания защиты письменного отчета по производственной практике (по профилю специальности) во время дифференцированного зачета по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное	На многие вопросы не дал

	понимание сути заданий	правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался отвечать на вопросы	

3. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

3.1. Общая характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения производственной практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения производственной практики составляется письменный отчет. Отчет о практике заполняется собственноручно обучающимся шариковой ручкой с синими или черными чернилами. Исправления с помощью корректора не допускаются. В случае допущенной ошибки зачеркивается слово или предложение, а рядом делается запись: «Исправленному верить», ставится подпись и дата.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, задание на практику и результаты его выполнения, характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, результаты прохождения практики.

К отчету по производственной практике прилагаются:

заявление обучающегося о прохождении производственной практики;
согласие от организации, где проходила практика, если обучающийся проходил практику не в организациях, с которыми Колледж имеет постоянный договор об организации и проведении практики.

оригинал договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику не в организациях, с которыми Колледж имеет постоянный договор об организации и проведении практики;

копия договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику в организации, с которой Колледж имеет постоянный договор об организации и проведении практики;

дневник прохождения производственной практики, в котором отражается выполнение задания на практику по дням практики;

аттестационный лист по производственной практике;

краткая характеристика организации, в которой обучающийся проходил производственную практику;

копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на производственную практику.

3.2. Типовые задания на производственную практику (по профилю специальности)

3.2.1. Производственная практика в дошкольном учреждении

№ п/п	Наименование работ (вопросов, заданий), подлежащих выполнению в период прохождения практики	Кол-во часов	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
1	Пройти инструктаж по охране труда	4	4
	ПМ.0.1 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста.	72	72
2	Принять участие в организации и проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей во время их пребывания в образовательной организации;	20	20
3	Принять участие в организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей;	24	24
4	Принять участие в организации и проведения режимных моментов (умывание, одевание, питание, сон), направленных на воспитание культурно-гигиенических навыков и укрепление здоровья;	28	28
	ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации	108	108
5	Принять участие в организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);	36	36
6	Принять участие в организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности;	36	36
7	Принять участие в подготовке и проведении праздников в образовательной организации;	36	36
	ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования	144	144

8	Принять участие организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;	40	40
9	Принять участие организации и проведения экскурсий для ознакомления детей с окружающим миром;	48	48
10	Освоить работу составления конспектов занятий с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников;	56	56
	ПМ 04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО	36	36
11	Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.	6	6
12	Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.	10	10
13	Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.	10	10
	ПМ.05. Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации	72	72
14	Освоить работу взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;	20	20
15	Осуществлять консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	24	24
16	Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	28	28
	ПМ.06 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста	36	36
17	Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста	9	9
18	Освоить работу взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;	9	9
19	Осуществлять консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;	9	9

20	Организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;	9	9
21	Подготовить отчетную документацию по итогам данного этапа производственной практики	9	9
	Всего часов	540	540

3.3. Пример оформления приложений к отчету по практике и структура краткой характеристики организации, в которой обучающийся проходил производственную практику

Приложение № 1

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. **Наименование организации:** Указывается полное и сокращенное наименование.

2. **Историческая справка:** Год и правовой акт, на основе которого создана организация, этапы развития, достижения за время существования.

3. **ФИО руководителя:** название должности и Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации

4. **Контактная информация:** индекс, полный юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, сайт.

5. **Основной вид деятельности:** наименование видов оказываемых услуг и осуществляемых функций, согласно учредительным документам.

6. **Организационная структура управления организацией:** Желательно схематически, но допускается списком управленческих должностей и наименований отделов и подчиненных учреждений и организаций.

7. **Основные потребители услуг:** физические лица, имеющие право на получение обязательного социального обеспечения.

8. **Основные показатели деятельности за последний год, 3 года, 5 лет:** Период определяется в зависимости от наличия соответствующей информации. Указываются такие показатели как количество потребителей услуг, финансирование, достижения, проведенные мероприятия и т.п.

3.4. Перечень контрольных вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по производственной практике

1. Составьте план проведения физкультурного занятия для детей средней группы по совершенствованию навыков ходьбы.

2. Раскройте особенности проведения физкультурного занятия для подготовительной группы детского сада, на котором бы совершенствовались все ранее изученные виды метаний и упражнений с малыми мячами.
3. Принципы построения программы по обучению изобразительной деятельности дошкольников.
4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие». Виды продуктивной деятельности: своеобразие, задачи, взаимосвязь.
5. Характеристика информационно-рецептивного метода обучения продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.
6. Преемственность в работе по развитию художественного творчества дошкольников и детей младшего школьного возраста.
7. Составить план обследования предмета (игрушки) с целью последующего изображения детьми старшего дошкольного возраста.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
9. Сущность, условия и критерии социализации.
10. Семья как институт социализации.
11. Механизмы воспитания детей дошкольного возраста.
12. Отец и мать как воспитатели. Бабушка и дедушка в семье.
13. Авторитет родителей. Традиции семейного воспитания.
14. Традиционные формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи
15. Нетрадиционные формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с семьей
16. Особенности организации обучения условиях ДОО.
17. Современные тенденции развития дошкольного образования.
18. Концептуальные основы и содержание вариативных программ в ДОО.
19. Существенные признаки инновационного процесса в дошкольном образовании.
20. Развивающие и обучающие электронные издания.
21. Способы саморегуляции педагога дошкольного образования в профессиональной деятельности.
22. Основные компоненты в структуре самосознания.