

5. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. N 257 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «СГ.01 История России» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплин «БД.05 История» и «ПД.01 Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «СГ.01 История России» необходимы для последующего изучения дисциплин.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «СГ.01 История России» является дальнейшее развитие у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации, а также введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

- пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

- раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

- обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России на рубеже XX-XIX вв.;

- давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

- демонстрировать гражданско-патриотическую позицию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные периоды государственно-политического развития на рубеже XX-XIX вв., особенности формирования партийно-политической системы России;

- итоги «шоковой терапии», проблемы и противоречия становления рыночной экономики, причины и итоги финансовых кризисов 1998, 2008-2009 гг.;

- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; основные тенденции и явления в культуре;

- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности
 (индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. N 257 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «СГ.02 Иностраный язык в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам социально-гуманитарного цикла. Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин как «БД.04 Иностраный язык» и «БД.01 Русский язык».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы;

-составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

-лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);

-общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);

-правила чтения текстов профессиональной направленности;

-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

-правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;

-формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. N 257 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является:

- формирование профессиональной культуры безопасности жизнедеятельности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной и любой другой деятельности, характера мышления и ценностных ориентации, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

- формирование у обучающихся представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;
- обеспечивать устойчивость объектов экономики;
- прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;
- применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;
- соблюдать нормы экологической безопасности;
- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;
- определять виды Вооруженных Сил, рода войск;
- ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;
- владеть общей физической и строевой подготовкой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы пожаробезопасности и электробезопасности;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- основы военной службы и обороны государства;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 Физическая культура

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. N 257 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «СГ.04 Физическая культура» обучающийся должен уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать работу коллектива и команды
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
- основы проектной деятельности
- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
- основы здорового образа жизни

-условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности

- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 Психология общения

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 апреля 2022 г. N 257 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «СГ.05 Психология общения» относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения дисциплины «ПД.01 Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «СГ.05 Психология общения» необходимы для последующего изучения всех дисциплин профессионального учебного цикла, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «СГ.05 Психология общения» являются: формирование представления о целях, функциях и видах общения; овладение знаниями, умениями и навыками межличностного общения; формирование у обучающихся гуманитарного мышления, соответствующих психологических и нравственных качеств как необходимых условий повседневной деятельности и поведения современных граждан российского общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством и клиентами;

- осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата;

- позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;

- виды социальных взаимодействий;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы;

- этические принципы общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов
 (индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы.

Код компетенции	Сущность компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение логистических процессов» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ПК.2.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 4 ЛР 14 ЛР 15	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; – анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. 	<ul style="list-style-type: none"> – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; – методы работы в профессиональной и смежных сферах; – основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию поиска информации в сети Интернет; – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – содержание актуальной нормативно-правовой документации; – основы проектной деятельности; – правила оформления документов и построения устных сообщений; – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы

		<p>использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none">– принципы защиты информации от несанкционированного доступа;– правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;– основные понятия автоматизированной обработки информации;– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
--	--	--

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Экономика организации
(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Сущность компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса.
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» относится к общепрофессиональному циклу.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения такой дисциплины как

«Обществознание» при освоении обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной необходимы для последующего изучения дисциплин профессионального учебного, а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины «Экономика организации» обучающиеся должны приобрести знания о функционировании организаций различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций (У1);
- планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации (У2);
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации (У3);
- находить и использовать необходимую экономическую информацию (У4);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей (31);
- основные принципы построения экономической системы организации (32);
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования (33);
- организацию производственного и технологического процессов (34);
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования (35);
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда (36);
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (37);
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике (38);

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Статистика

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 14	Быть готовым соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной

программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03
Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Статистика» является формирование у обучающихся теоретических знаний о системе статистических показателей, используемых для отражения состояния и развития явлений и процессов общественной жизни, а также практических навыков применения статистических методов для обработки и анализа количественной и качественной информации о развитии социально-экономических процессов и явлений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию (У1);
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения (У2);
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы (У3);
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т. ч. с использованием вычислительной техники (У4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики (З1);
- общие основы статистической науки (З2);
- принципы организации государственной статистики (З3);
- современные тенденции развития статистического учета (З4);
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации (З5);
- основные формы и виды действующей статистической отчетности (З6);
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления (З7).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Документационное обеспечение управления

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.1, ПК.1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1 ПК.1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЛР 13	оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии; унифицировать системы документации; осуществлять хранение и поиск документов;	понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;

ЛР 14 ЛР 15	осуществлять автоматизацию обработки документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработка, регистрация, контроль, хранение документов, номенклатура дел
----------------	---	--

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы. в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Обществознание (включая экономику и право)», «Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия».

Знания, полученные по данной дисциплине, необходимы для изучения последующих дисциплин «Налоги и налогообложение», «Основы

предпринимательской деятельности».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка (У1);
- анализировать показатели, связанные с денежным обращением (У2);
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета (У3);
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска (У4);
- определять и анализировать уровень инфляции (У5);
- определять кредитоспособность заемщика (У6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике (31);
- принципы финансовой политики и финансового контроля (32);
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег (33);
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ (34);
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций (35);
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики (36);
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства (37);
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг (38);
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг (39);
- кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики (310);
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы (311).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 06 Основы логистической деятельности
 (индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использование современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый,

	критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы логистической деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.1.1, ПК 1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.3.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы логистической деятельности» является овладение обучающимися знаниями о современных режимах правового регулирования экономической деятельности и приобретение умений применять эти знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход (У1);
- применять в профессиональной деятельности приемы логистики (У2);
- принимать эффективные решения, используя методологию логистики (У3);
- учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности (У3);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современной логистики (З1);
- методы и функции логистики (З2);
- принципы логистики (З3);
- виды логистики и их характерные черты (З4);
- основные направления и этапы управления потоками в логистике (З5);
- принципы функционирования и управления логистической цепью (З6);
- функциональные подсистемы логистики (З7);
- логистические концепции и технологии (З8);
- нормативно-правовое регулирование логистической деятельности (З9).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Налоги и налогообложение

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы. в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

Дисциплина «ОП.08 Налоги и налогообложение» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла. Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

«ОП.07 Налоги и налогообложение» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний в сфере налогообложения и практических навыков расчета налоговых и иных платежей в бюджет и внебюджетные фонды РФ, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации (У1);

- понимать сущность и порядок расчетов налогов (У2);

- определять виды и порядок налогообложения (У3);

- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин (У4);

- понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды (У5);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (З1);

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения (З2);

- экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем (З3);

- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов (З4);

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин (З5);

- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (З6).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Моделирование логистических систем

(индекс, наименование дисциплины)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 09 Менеджмент

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК.4.1, ПК.4.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения такой дисциплины как «Обществознание (включая экономику и право)» при освоении

обучающимися основной образовательной программы среднего (полного) общего образования.

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Менеджмент» необходимы для последующего изучения таких дисциплин профессионального учебного цикла как «Документационное обеспечение управления» «Основы предпринимательской деятельности», «Маркетинг» а также прохождения учебной и производственной практик.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

В результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны приобрести знания об управлении организациями различных видов в условиях рыночной экономики и умения оперировать полученными знаниями на практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения (У1);
- формировать организационные структуры управления (У2);
- разрабатывать мотивационную политику организации (У3);
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения (У4);
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления (У5);
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям) (У6);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития (З1);
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) (З2);
- внешнюю и внутреннюю среды организации; цикл менеджмента (З3);
- процесс принятия и реализации управленческих решений (З4);
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта (З5);
- систему методов управления; методику принятия решений (З6);
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения (З7).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций

(индекс, наименование дисциплины)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих учебных курсов как «Информатика», «Статистика».

Знания, умения и навыки, формируемые дисциплиной «Информационные технологии в профессиональной деятельности» необходимы для последующего прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. № 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 15	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания и умения сформированные в процессе изучения предшествующих дисциплин как «Обществознание».

Знания и умения, формируемые дисциплиной «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», необходимы для изучения других дисциплин общепрофессионального и профессионального цикла, а также прохождения производственной практики.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является овладение обучающимися знаниями о современных режимах правового регулирования экономической деятельности и приобретение умений применять эти знания в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые акты для осуществления профессиональной деятельности (У1);
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством (У2);
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (У3);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности (З1);
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З2);
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З3);
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (З4);
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З5);
- виды административных правонарушений и административной ответственности (З6).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Экономическая теория

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.12 Экономическая теория» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла, изучается после прохождения курсов: «Математика», «Обществознание (включая экономику и право)»

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения последующих дисциплин «Статистика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять теоретические положения для анализа современных тенденций и оценки перспектив экономического развития (У1)
- проводить критический анализ экономической политики на микро, макро, мега – уровнях (У2)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные принципы экономического мышления, а также методологию экономической теории (31);
- свободно владеть категориальным аппаратом и понимать сущность, механизм действия экономических законов (32);
- понимать значимость теоретического вклада выдающихся учёных прошлого и современности в развитии экономической науки (33);
- понимать взаимосвязь экономической теории и экономической политики в реальной действительности (34)

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности
(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.13 Основы предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«ОП.13 Основы предпринимательской деятельности» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний и практических навыков экономического анализа, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить анализ технико-организационного уровня производства (У1);
- проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (У2);
- проводить анализ производства и реализации продукции (У3);
- проводить оценку деловой активности организации (У4);
- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей; (У5);
- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи (У6);
- обосновывать использование специальных налоговых режимов (У7)
- составлять документацию для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства (У8);
- составлять и анализировать структуру трудового договора (У9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды предпринимательства (31);
- организационно-правовые формы предприятия (32);
- нормативно-правовую базу (33);
- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности (34);
- принципы развития и закономерности развития организации (35);
- режимы налогообложения предприятий (36);
- метод, приемы, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности (37);
- факторы, резервы повышения эффективности производства (38);
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации (39);

- анализ производства и реализации продукции (310);
- оценка деловой активности организации (311).

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Маркетинг

(индекс, наименование дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 834, и является частью образовательной программы в части освоения соответствующих общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «ОП.14 Маркетинг» относится к дисциплинам общепрофессионального цикла.

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «Экономика организации», «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение»

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

«ОП.14 Маркетинг» является прикладной общепрофессиональной дисциплиной и призвана сформировать систему базовых знаний и практических навыков в области маркетинга, которые могут быть использованы обучающимися в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен уметь:

- Организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации (У1);
- Объяснять последствия принятия управленческих решений (У2);
- Разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации (У3);
- Разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность (У4);
- Ставить и решать задачи операционного маркетинга (У5).

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен знать:

- Последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (З1);
- Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования (З2);
- Основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений (З3);
- Теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации (З4);
- Принципы развития и закономерности развития организации (З5);
- Основы маркетинговых коммуникаций (З6);
- Содержание маркетинговой концепции управления (З7);
- Методы маркетинговых исследований (З8).

6. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в
организациях (подразделениях) различных сфер деятельности
(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

В состав профессионального модуля «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» входит дисциплина «МДК01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации».

Базируется на ранее изученных дисциплинах: «ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета», «ОПЦ.01 Экономика организации», «ОПЦ.10 Статистика», «ОПЦ.03 Налоги и налогообложение», «ОПЦ.02 Финансы, денежное обращение и кредит».

Знания, полученные по данной дисциплине необходимы для изучения последующей дисциплины «ОПЦ.05 Аудит».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

	документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов;
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;

- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарные курсы МДК.02.01 Производственная логистика, МДК 02.02 Распределительная логистика.

Для освоения профессионального модуля ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как "Основы логистической деятельности", "Экономика организации", "Экономическая теория". Одновременно данный профессиональный модуль является основой для освоения следующих дисциплин: "Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций".

Профессиональный модуль ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной практики, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.2. Перечень общих компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Расчислять и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Целью овладения ПМ.02. является освоение теоретических знаний в области планирования и организация логистических процессов в производстве и распределении, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен иметь **практический опыт**:

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

- участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

- определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

В результате освоения модуля обучающийся должен **уметь**:

- определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

- рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

- идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

- рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

В результате освоения модуля обучающийся должен **знать**:

- классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

- основы бережливого производства;

- схемы каналов распределения;

- методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

- способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

(индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарные курсы МДК.03.01 Транспортная логистика, МДК 03.02 Распределительная логистика.

Для освоения профессионального модуля ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как "Основы логистической деятельности", "Маркетинг". Одновременно данный профессиональный модуль является основой для освоения следующих дисциплин: " Основы планирования логистических операций ", "Оценка эффективности и контроль логистических систем".

Профессиональный модуль ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3.	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов; участия в разработке и анализе элементов логистического сервиса; участия в оценке качества элементов логистического сервиса
Уметь	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного

	<p>средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p>
Знать	<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структуру затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; классификацию логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни качества логистического сервиса</p>

1.1.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций (индекс, наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций входит в состав профессионального учебного цикла и в свою очередь включает в себя междисциплинарный курс МДК.04.01 Основы планирования логистических операций, МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем .

Для освоения профессионального модуля ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций необходимы знания и умения, сформированные в процессе изучения таких предшествующих дисциплин и междисциплинарных курсов как "Основы логистической деятельности", "Логистика закупок ", "Складская логистика", "Производственная логистика", "Распределительная логистика".

Профессиональный модуль ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций находится во взаимосвязи со всеми дисциплинами профессионального учебного цикла. Полученные в ходе освоения профессионального модуля знания и умения позволяют получить практический опыт в ходе учебной и производственной практик, а также подготовиться к государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции. 1.1.4. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
ВД 4.	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых; участие в контроле логистических операций, процессов, систем
Уметь	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей

	<p>эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
Знать	<p>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методику оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

1.1.4. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

7. АННОТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ПРАКТИК

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 и ПМ. 04 для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения учебной практики

1.3.1. Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи учебной практики:

1.3.2.1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 и ПМ. 04;

1.3.2.2. Формирование у обучающихся первичных практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02 и ПМ. 04;

1.3.2.3. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «операционный логист» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	В результате прохождения практики студент должен: Иметь первичный практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки,
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	

ПК 1.4	<p>Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.</p>	<p>транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.</p> <p>уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.</p> <p>знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);</p>
--------	---	--

		<p>классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;</p> <p>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.</p>
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	<p>В результате прохождения практики студент должен:</p> <p>Иметь первичный практический опыт: участия в оперативном планировании и;</p>
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	<p>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;</p>
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	<p>определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p> <p>уметь: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте.</p> <p>знать: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;</p>

		<p>основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью;</p> <p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.</p>
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	<p>В результате прохождения практики студент должен:</p> <p>иметь первичный практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;</p>
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	<p>участия в разработке элементов логистического сервиса;</p> <p>участия в анализе элементов логистического сервиса.</p> <p>уметь: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса;</p>
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	<p>применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.</p> <p>знать: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и</p>
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса	

		<p>требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса.</p>
ВД 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	В результате прохождения практики студент должен:
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	иметь первичный практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов; расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	уметь: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы

		<p>логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;</p> <p>осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;</p> <p>интерпретировать результаты контрольных мероприятий;</p> <p>разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.</p> <p>знать: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах;</p> <p>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов;</p> <p>факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы;</p> <p>значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;</p> <p>методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>
--	--	--

1.4. Общая трудоемкость учебной практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная	5	180	Дифференцированный зачет
Заочная	5	180	Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ К ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной(по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2022 г. Регистрационный N 68712) и является частью образовательной программы в части освоения общих компетенций (далее – ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в рамках соответствующих видов профессиональной деятельности (ВД).

Общие компетенции:

Код компетенции	Наименование общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
	ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
	ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
	ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
	ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
	ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.
	ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса.
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.
	ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ПМ. 03 и ПМ. 04 для последующего осуществления профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.3. Цели, задачи и планируемые результаты прохождения производственной (по профилю специальности) практики

1.3.1. Целью производственной (по профилю специальности) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего

профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3.2. Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

1.3.2.1. Формирование знаний и практических навыков по анализу и пониманию логистических процессов;

1.3.2.2. Формирование знаний и практических навыков по выполнению работ по профессии «Операционный логист»;

1.3.2.3. Проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности по получаемой специальности.

1.3.3. Планируемые результаты прохождения практики:

Код	Наименование вида деятельности (компетенции)	Первоначальный практический опыт, умения, знания
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<p>В результате прохождения практики студент должен:</p> <p>Иметь первичный практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров; заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей; управления логистическими процессами в закупках.</p> <p>уметь: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик; определять потребность в складских</p>
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.	
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.	

		<p>помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов.</p> <p>знать: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами); классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов; понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов.</p>
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в	В результате прохождения практики студент должен:

	производстве и распределении	Иметь первичный практический опыт: участия в оперативном планировании и; участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении. уметь: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте. знать: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью; содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении.
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.	
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	В результате прохождения практики студент должен: иметь первичный практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов;
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	участия в разработке элементов логистического сервиса;
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса.	участия в анализе элементов логистического сервиса. уметь: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса	

		<p>выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов; применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса; применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.</p> <p>знать: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов; содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса; показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса.</p>
ВД 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	В результате прохождения практики студент должен: иметь первичный практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов;
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы.	расчета основных параметров

ПК 4.2.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых;
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	<p>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы.</p> <p>уметь: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы; производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности; осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.</p> <p>знать: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах; методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного</p>

		<p>функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы; значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов.</p>
--	--	---

1.4. Общая трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики

Форма обучения	Кол-во недель	Кол-во часов	Форма контроля
Очная	6	216	Дифференцированный зачет
Заочная	6	216	Дифференцированный зачет