



Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)



Ю.Л. Чернуских  
17 января 2023 г.

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

44.02.01 Дошкольное образование

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника Воспитатель детей дошкольного возраста  
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся Среднее общее образование  
(основное / среднее общее образование)

Вид подготовки Базовый  
(базовый / углубленный)

Форма обучения Очная, заочная

Год начала подготовки 2023  
(очная, заочная)

Воронеж 2023

Учебно-методический комплекс Производственной (преддипломной) практики рассмотрен и одобрен на заседании кафедры дошкольного образования.

Протокол от « 27 » декабря 2022 № 5

Ответственный за разработку образовательной программы:

Заведующий кафедрой  
дошкольного образования

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.С.Махина  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Разработчики:

Преподаватель

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.С.Махина  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

# **1. Методические рекомендации для руководителей практикой от колледжа по специальности**

## **1.1. Общие положения**

Производственная (преддипломная) практика является важнейшей составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с образовательной программой (программы подготовки специалистов среднего звена) по всем формам обучения.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами и междисциплинарными курсами профессионального цикла как «Основы педагогики», «Дошкольная педагогика», «Основы психологии», «Основы возрастной и педагогической психологии», «Детская психология», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», а также знания, умения, навыки и практический опыт, приобретенные обучающимися в период прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности). Приобретаемые в ходе производственной (преддипломной) практики умения, знания и практический опыт необходимы для подготовки к итоговой государственной аттестации в форме выполнения выпускной.

## **1.2. Цели, задачи прохождения практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

1). Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и междисциплинарных курсов профессиональных модулей ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации»; ПМ. 03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»; ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»; ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста».

2). Дальнейшее развитие у обучающихся практических умений и навыков (практического опыта), приобретенных в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Организация мероприятий, направленных

на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста», ПМ.02 «Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации»; ПМ. 03 «Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»; ПМ.04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО»; ПМ.05 «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей»; ПМ.06 «Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста» при прохождении производственной практики (по профилю специальности).

3). Дальнейшее обучение приемам, операциям и способам выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «юрист» и необходимых для овладения общими и профессиональными компетенциями по избранной специальности;

4). Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме сбора анализа и обобщения материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями профессионального цикла. Практика проводится в профильных организациях на основании договоров между профильной организацией и АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж).

Руководитель практикой от Колледжа по специальности назначается распорядительным актом директора Колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Руководитель практикой от профильной организации назначается руководителем организации, куда обучающийся направлен для прохождения производственной практики, по согласованию с Колледжем.

Закрепление обучающегося за профильной организацией для прохождения практики осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Форма проведения производственной (преддипломной) практики – концентрированная.

Лица с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осваивают программу практики в полном объеме, но выбор и закрепление профильной организации для прохождения практики осуществляется с учетом ее доступности для обучающегося, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении обучающегося с ОВЗ в профильную организацию для прохождения практики Колледж согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы,

содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида. Для выполнения программы практики лицами с ОВЗ в профильных организациях, на базе которых проходит практика, могут создаваться специальные рабочие места, учитывающие характер нарушений лиц с ОВЗ, а также вид и характер выполняемых лицами с ОВЗ трудовых функций.

При прохождении производственной (преддипломной) практики на базе профильной организации материально-техническое оснащение рабочих мест обучающихся должно включать в себя:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные;
- рабочее место специалиста;
- деловую документацию;
- профессиональные компьютерные программы.

При определении профильной организации, на базе которой будет проходить производственная (преддипломная) практика, учитывается тема выпускной квалификационной работы, выбранная обучающимся. Рекомендованными профильными организациями для проведения производственной (преддипломной) практики являются:

- психологический центр
- дошкольные образовательные организации.

В обязанности руководителя практики от Института входит:

- проведение установочной и итоговой конференций по практике;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по организации и проведению практики;
- осуществление текущего контроля выполнения обучающимися задания на практику;
- принятие дифференцированного зачета по итогам практики.

В обязанности руководителя практики от профильной организации входит:

- создание обучающимся условий, необходимых для прохождения практики;
- контроль проведения инструктажей для обучающихся по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка;
- обеспечение привлечения обучающихся к видам работ, предусмотренным программой практики;
- содействие обучающимся в подборе материалов для приложений к отчету по практике;
- контроль за поведением обучающихся и доведение до сведения руководства образовательной организации о всех случаях нарушения трудовой дисциплины обучающимися, а также несчастных случаях произошедших во время прохождения практики в профильной организации.

Производственная практика проводится в несколько этапов.

**Подготовительный этап:** включает проведение установочной конференции по практике.

Установочная конференция по практике включает:  
проверку явки обучающихся;

ознакомление с содержанием практики и требованиями к результатам прохождения практики;

выдачу бланков отчетной документации по практике (отчет о проведении практики и дневник прохождения практики);

выдачу обучающимся задания на практику.

Для проведения вводного инструктажа по охране труда приглашается специалист профильной организации по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

**Основной этап** включает:

прохождение вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Для проведения вводного инструктажа по охране труда приглашается специалист профильной организации по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность;

выполнение производственных заданий под контролем руководителя практики от профильной организации.

Задачами руководителя практикой от профильной организации на данном этапе являются:

- ежедневная проверка явки обучающихся для прохождения практики;
- организация выполнения обучающимися ежедневных производственных заданий по практике;
- осуществление контроля за ходом выполнения обучающимися производственных заданий по практике;
- еженедельная проверка правильности ведения дневника практики;
- консультирование обучающихся по вопросам выполнения заданий по практике и оформлению отчетной документации.

Объектами оценивания на данном этапе выступают: трудовая дисциплина (активность при прохождении практики, своевременность и добросовестность выполнения различных видов заданий, явка на практику); уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам выполняемых работ; результаты самостоятельной работы.

**Заключительный этап:** включает анализ обучающимися информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по практике; защита отчета по практике в ходе итоговой конференции и дифференцированного зачета по практике.

Задачами руководителя практикой от профильной организации на данном этапе являются:

- заполнение характеристики на обучающегося и аттестационного листа по итогам производственной практики;
- проверка правильности заполнения и заверение собственной подписью и печатью организации отчетной документации по практике.

Задачами руководителя практикой от Колледжа на данном этапе являются:

- проведение заключительной конференции и дифференцированного зачета по итогам производственной практики;

проверка правильности и полноты оформления отчетной документации по производственной практике;

- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам производственной практики с выставлением итоговой оценки по результатам дифференцированного зачета по производственной практике.

Заключительная конференция по производственной практике включает проверку полноты и правильности оформления отчетной документации по производственной практике;

Дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации по производственной практике. Дифференцированный зачет проводится руководителем практикой от Колледжа.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, умения и навыки, приобретенные обучающимся за время практики.

Результат дифференцированного зачета оформляется в экзаменационной ведомости и проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

#### 1.4. Критерии оценивания результатов прохождения практики

1) Критерии оценивания результатов производственной (преддипломной) практики руководителем практикой от профильной организации:

| Вид оценки          | Выполнение программы практики   | Участие в производственном процессе               | Приобретение практического опыта                                       |
|---------------------|---|---|--|
| «Отлично»           | Полностью и качественно   | Активно и творчески                               | По всем запланированным видам работ                                    |
| «Хорошо»            | Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров      | Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка | По всем запланированным видам работ                                    |
| «Удовлетворительно» | С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ | Эпизодически и безынициативно                     | Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| «Неудовлетворительно» | Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка |
|-----------------------|--|

2) Критерии оценивания отчетной документации по производственной (преддипломной) практике:

| Вид оценки            | Выполнение плана-задания по практике  | Оформление отчетной документации   |
|-----------------------|---|--|
| «Отлично»             | Полностью и качественно   | В полной мере в соответствии с установленными требованиями                     |
| «Хорошо»              | С небольшими отклонениями   | В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления   |
| «Удовлетворительно»   | Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично | Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации |
| «Неудовлетворительно» | Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию  |  |

3) Критерии оценивания защиты письменного отчета по производственной (преддипломной) практике во время дифференцированного зачета по практике:

| Вид оценки            | Основные положения отчета и выводы   | Ответы на вопросы                               |
|-----------------------|--|---|
| «Отлично»             | Изложил грамотно, сделал собственные выводы  | Аргументировано ответил на все вопросы          |
| «Хорошо»              | Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях            | Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно |
| «Удовлетворительно»   | Показал недостаточное понимание сути заданий                                       | На многие вопросы не дал правильных ответов     |
| «Неудовлетворительно» | Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался отвечать на вопросы |   |

## 2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

### 2.1. Общая характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения производственной практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения производственной практики составляется письменный отчет. Отчет о практике заполняется собственноручно



обучающимся шариковой ручкой с синими или черными чернилами. Исправления с помощью корректора не допускаются. В случае допущенной ошибки зачеркивается слово или предложение, а рядом делается запись: «Исправленному верить», ставится подпись и дата.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, задание на практику и результаты его выполнения, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, результаты прохождения практики.

К отчету по производственной практике прилагаются:

заявление обучающегося о прохождении производственной практики;

согласие от организации, где проходила практика, если обучающийся проходил практику не в организациях, с которыми Институт имеет постоянный договор об организации и проведении практики.

оригинал договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику не в организациях, с которыми Институт имеет постоянный договор об организации и проведении практики;

копия договора об организации и проведении практики, если обучающийся проходил практику в организации, с которой Институт имеет постоянный договор об организации и проведении практики;

дневник прохождения производственной практики, в котором отражается выполнение задания на практику по дням практики;

аттестационный лист по производственной практике;

краткая характеристика организации, в которой обучающийся проходил производственную практику;

копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на производственную практику.

## 2.2. Типовое задание на производственную (преддипломную) практику

| № п/п | Наименование работ (вопросов, заданий), подлежащих изучению в период прохождения практики   | Кол-во часов         |                        |
|-------|---|----------------------|------------------------|
|       |   | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1     | Пройти инструктаж по охране труда   | 4                    | 4                      |
| 2     | Изучить организационную структуру, функции и нормативно-правовую основу деятельности объекта практики   | 12                   | 12                     |
| 3     | Принять участие в планировании различных видов деятельности (игровой, трудовой, продуктивной) и общения детей;  | 16                   | 16                     |
| 4     | Совершенствовать навыки работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка; | 16                   | 16                     |
| 5     | Осуществлять консультирование родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и   | 18                   | 18                     |

|    |  |     |     |
|----|--|-----|-----|
|    | физического развития ребенка;  |     |     |
| 6  | Совершенствовать навыки организации и проведения утренней гимнастики, занятий, прогулок, закаливающих процедур, физкультурных досугов и праздников в соответствии с возрастом детей; | 20  | 20  |
| 7  | Принять участие организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;   | 20  | 20  |
| 8  | Принять участие в организации и проведения творческих игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных и режиссерских) и игр с правилами (подвижные и дидактические);            | 22  | 22  |
| 9  | Собрать, проанализировать и систематизировать материал для выполнения выпускной квалификационной работы  | 24  | 24  |
| 10 | Подготовить отчетную документацию по итогам производственной практики  | 12  | 12  |
| 11 | Всего часов  | 144 | 144 |

### **2.3. Пример оформления приложений к отчету по практике и структура краткой характеристики организации, в которой обучающийся проходил производственную (преддипломную) практику**

Приложение № 1

#### **КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

1. **Наименование организации:** Указывается полное и сокращенное наименование.

2. **Историческая справка:** Год и правовой акт, на основе которого создана организация, этапы развития, достижения за время существования.

3. **ФИО руководителя:** название должности и Фамилия, Имя, Отчество руководителя организации

4. **Контактная информация:** индекс, полный юридический адрес, телефон, адрес электронной почты, сайт.

5. **Основной вид деятельности:** наименование видов оказываемых услуг и осуществляемых функций, согласно учредительным документам.

6. **Организационная структура управления организацией:** Желательно схематически, но допускается списком управленческих должностей и наименований отделов и подчиненных учреждений и организаций.

7. **Основные потребители услуг:** физические лица, имеющие право на получение обязательного социального обеспечения.

8. **Основные показатели деятельности за последний год, 3 года, 5 лет:** Период определяется в зависимости от наличия соответствующей информации. Указываются такие показатели как количество потребителей услуг, финансирование, достижения, проведенные мероприятия и т.п.

## **2.4. Перечень контрольных вопросов для подготовки к дифференцированному зачету по производственной (преддипломной) практике**

1. Раскройте особенности проведения физкультурного занятия для старшей группы детского сада, на котором бы совершенствовались все ранее изученные общеразвивающие упражнения без предметов.
2. Составьте план проведения физкультурного занятия для старшей группы детского сада, в основную часть которого входит комплекс из 7 общеразвивающих упражнений.
3. Раскройте особенности методики проведения физкультурного занятия по разделу «Подвижные игры» для детей старшей группы детского сада.
4. Особенности организации продуктивной деятельности (рисование, лепка, аппликация, ручной труд) детей дошкольного возраста в разных возрастных группах.
5. Формы работы направленные на развитие продуктивной деятельности детей дошкольного возраста.
6. Объяснить детям старшей группы способ вырезания из бумаги сложенной гармошкой.
7. Объяснить способ создания поделки из бумаги по типу «оригами».
8. Провести показ приемов лепки посуды различными способами.
9. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
10. Условия семейного воспитания.
11. Семейная педагогика – отрасль современной педагогической науки.
12. Принципы воспитания детей дошкольного возраста.
13. Дети в семье: один или много.
14. Близнецы в семье.
15. Занятия с родителями по адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к условиям детского сада.
16. Организация логопедических занятий – консультаций.
17. Создание условий для гармоничного воспитания и развития личности ребенка.
18. Предпосылки становления инновационной деятельности.
19. Методическая работа в ДОО на современном этапе.
20. Организация и руководство методической работой в условиях личностно-ориентированного подхода.
21. Профессиональное совершенствование специалистов ДОО.
22. Основные подходы в выборе технологий в практике деятельности в ДОО.
23. Применение компьютера в дошкольном возрасте.
24. Оценка степени значимости профессиональной саморегуляции для педагогической деятельности в ДОО.
25. Основные подходы к организации инновационной деятельности ДОО.
26. Теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании.

27. Планирование - как путь повышения эффективности работы.
28. Создание развивающей среды в ДОО.
29. Исследовательская и проектная деятельность в дошкольном образовании.
30. Формы взаимодействия дошкольного образовательного учреждения с родителями и лицами их замещающих: досуговые, информационные, познавательные.
31. Родительские собрания. Основные этапы подготовки и проведения.
32. Планирование и организация активных форм взаимодействия дошкольного учреждения с семьей.