



Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
АО «ТЕРМИНАЛ-ЦЕНТР»

Н.А. Мазалова

«29» ноября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО «ТЕРМОКЛУБ»

В.Г. Боковой

«29» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Ю.Л. Чернуских

«29» ноября 2021 г.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

(код и наименование специальности)

Квалификация выпускника _____ Операционный логист _____
(наименование квалификации)

Уровень базового образования обучающихся _____ Среднее общее образование

Вид подготовки _____ Базовый

Форма обучения _____ Очная, заочная

Год начала подготовки _____ 2022

Рекомендован к использованию филиалами АНПОО «РЭПК»

Воронеж 2021

Учебно-методический комплекс учебной практики рассмотрен и одобрен на заседании кафедры экономики и бухгалтерского учета.

Протокол №4 от 26.11.2020

Заведующий кафедрой

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.П. Семейкина

(инициалы, фамилия)

Разработчики:

Преподаватель

(занимаемая должность)



(подпись)

Н.П. Семейкина

(инициалы, фамилия)

1. Методические рекомендации для руководителей практикой от колледжа по специальности

1.1. Общие положения

Учебная практика является частью профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 профессионального цикла ППССЗ. Для прохождения учебной практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Бухгалтерский учет», «Статистика», «Экономика организации».

Приобретаемые в ходе учебной практикой умения, знания и первоначальный практический опыт необходимы для дальнейшего изучения таких дисциплин профессионального цикла.

1.2. Цели, задачи прохождения практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

1. Закрепление знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», ПМ. 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

2. Формирование у обучающихся первичных практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности», ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении», ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками», ПМ. 04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций».

3. Ознакомление обучающихся с приемами, операциями и способами выполнения профессиональных функций, характерных для профессии «Операционный логист» и необходимых для последующего овладения профессиональными компетенциями по избранной специальности.

1.2. Организация и контроль самостоятельной работы обучающихся в период прохождения практики

Учебная практика проводится на базе АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж). Руководитель учебной практикой назначается распорядительным актом директора Колледжа из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла.

Форма проведения учебной практики – концентрированная.

Учебная практика проводится в лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, учебной лаборатории логистики.

Средствами обучения являются: персональные компьютеры, с установленными на них справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» или «ГАРАНТ», а также рабочая программа учебной практики и другая учебно-методическая документация.

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

проведение установочной и итоговой конференций по практике;

проведение индивидуальных и групповых консультаций по организации и проведению практики;

создание обучающимся условий, необходимых для прохождения практики;

контроль проведения инструктажей для обучающихся по охране труда и ознакомление с правилами внутреннего распорядка;

обеспечение привлечения обучающихся к видам работ, предусмотренным программой практики;

содействие обучающимся в подборе материалов для приложений к отчету по практике;

осуществление текущего контроля выполнения обучающимися задания на практику, а также контроля за поведением обучающихся и доведение до сведения руководства образовательной организации обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины обучающимися, несчастных случаях произошедших во время прохождения практики.

принятие дифференцированного зачета по итогам практики.

Учебная практика проводится в несколько этапов.

Подготовительный этап: включает проведение установочной конференции по практике, а также вводный инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

Установочная конференция по практике включает:

проверку явки обучающихся;

ознакомление с содержанием практики и требованиями к результатам прохождения практики;

выдачу бланков отчетной документации по практике (отчет о проведении практики и дневник прохождения практики);

выдачу обучающимся задания на практику.

Для проведения вводного инструктажа по охране труда приглашается специалист Колледжа по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

Основной этап: включает изучение нормативных правовых актов, специальных изданий и справочников, регламентирующих профессиональную деятельность; выполнение практических заданий под контролем руководителя практики.

Задачами руководителя практикой на данном этапе являются:

- ежедневная проверка явки обучающихся для прохождения учебной практики;
- организация выполнения обучающимися ежедневных заданий по учебной практике;
- осуществление контроля за ходом выполнения обучающимися заданий по учебной практике;
- еженедельная проверка правильности ведения дневника практики;
- консультирование обучающихся по вопросам выполнения заданий по практике и оформлению отчетной документации.

Объектами оценивания на данном этапе выступают: учебная дисциплина (активность при прохождении практики, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по практике); степень усвоения теоретических знаний; уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы; результаты самостоятельной работы.

Заключительный этап: включает анализ обучающимися информации и материалов, собранных в течение практики; подготовка отчетной документации по практике; защита отчета по практике в ходе итоговой конференции и дифференцированного зачета по практике.

Задачами руководителя практикой на данном этапе являются:

- проведение заключительной конференции и дифференцированного зачета по итогам учебной практики;
- проверка правильности и полноты оформления отчетной документации по учебной практике;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций по итогам учебной практики с выставлением итоговой оценки по результатам дифференцированного зачета по учебной практике.

Заключительная конференция по учебной практике включает:

- подведение итогов посещаемости учебной практики обучающимися;
- проверку полноты и правильности оформления отчетной документации по учебной практике;
- заполнение аттестационного листа по учебной практике;

Дифференцированный зачет является формой промежуточной аттестации по учебной практике. Дифференцированный зачет проводится руководителем практикой по специальности, назначенным приказом директора Колледжа.

При оценке результатов работы обучающегося на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения обучающимся заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, умения и навыки, приобретенные обучающимся за время практики.

Результат дифференцированного зачета оформляется в экзаменационной ведомости и проставляется в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от освоения образовательной программы время.

1.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики

1. Критерии оценивания результатов учебной практики руководителем практикой от организации:

Вид оценки	Выполнение программы практики	Участие в учебном процессе	Приобретение практического опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

2. Критерии оценивания отчетной документации по учебной практике:

Вид оценки	Выполнение плана-задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	В полной мере в соответствии с установленными требованиями
«Хорошо»	С небольшими отклонениями	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления

«Удовлетворительно»	Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично	Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию	

3. Критерии оценивания защиты письменного отчета по учебной практике во время дифференцированного зачета по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался отвечать на вопросы	

2. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

2.1. Общая характеристика деятельности обучающегося в период прохождения практики

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в Колледже правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения учебной практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения учебной практики составляется письменный отчет. Отчет о практике заполняется собственноручно обучающимся шариковой ручкой с синими или черными чернилами. Исправления с помощью корректора не допускаются. В случае допущенной ошибки зачеркивается слово или предложение, а рядом делается запись: «Исправленному верить», ставится подпись и дата.

Отчет о практике содержит следующие разделы: титульный лист, задание на практику и результаты его выполнения, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период

прохождения практики, результаты прохождения практики.

К отчету по учебной практике прилагаются:

дневник прохождения учебной практики, в котором отражается выполнение задания на практику по дням практики;

аттестационный лист по учебной практике;

копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на учебную практику.

2.2. Типовое задание на учебную практику

2.2.1 Задание на учебную практику по ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Изучить трудовой распорядок, документооборот, подчиненность структурных подразделений. Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.	6	6
2.	Выполнить практико-ориентированные задания для изучения существующих теоретических методов и опыта передовых отечественных и зарубежных фирм в планировании потребностей в материалах.	6	6
3.	Рассмотреть существующие теоретические подходы и опыт передовых отечественных и зарубежных фирм в определении организационных структур логистических служб на фирмах, функциональных обязанностей отдела логистики и его сотрудников, выявлении связей с другими отделами фирмы.	6	6
4.	Провести расчет и анализ логистических процессов в организации, выполнить планирование схемы организации работы с документами.	6	6
5	Изучить порядок оформления и формы экспедиторских документов. Рассмотреть форму заполнения заказа отборочного листа.	6	6

6	Подготовить отчет по практике	6	6
Всего часов		36	36

2.2.2 Задание на учебную практику по ПМ.02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	12	12
2.	Выполнить практико-ориентированные задания : Планирование и расчет производительного цикла. Анализ движения запасов в организации.	18	18
3.	Выполнить практико-ориентированные задания: Определить потребность в складских помещениях.	18	18
4.	Приобрести практический опыт расчета транспортных расходов в логистической системе.	12	12
5.	Подготовить отчет по практике	12	12
Всего часов		72	72

2.2.3 Задание на учебную практику по ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. Изучить трудовой распорядок, документооборот, подчиненность структурных подразделений. Дать характеристику предприятия (миссия, цели, виды деятельности; основные сведения о предприятии; положение предприятия на рынке; система управления предприятием; основные направления развития и масштабы деятельности предприятия; организационно-правовая форма, производственная и организационная структуры; форма собственности.	6	6
2.	Выполнить практико-ориентированные задания: Планирование управления в логистической системе.	6	6
3.	Получить практический опыт в разработке плана	12	12

	финансовых результатов и оценка инвестиционных проектов		
4.	Получить представление о разработке и анализе коммерческой выполняемости проекта	6	6
5	Подготовить отчет по практике	6	6
Всего часов		36	36

2.2.4 Задание на учебную практику по ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

№ п/п	Наименование вопросов (работ, заданий), подлежащих выполнению в период практики	Количество часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
1.	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.	6	6
2	Выполнить практико-ориентированные задания Разработка контрольных мероприятий на различных стадиях логистических процессах.	6	6
3	Приобрести практический опыт анализа показателей работы логистической системы.	6	6
4	Разработка мероприятий по повышению эффективности логистической системы.	6	6
5	Получить представление о выявлении уязвимых мест функционирования логистической системы.	6	6
6	Подготовить отчет по практике	6	6
Всего часов		36	36