

ДОГОВОР № 10/201  
о сотрудничестве

г. Воронеж

«10» 12 2021г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Региональный экономико-правовой колледж», именуемая в дальнейшем Колледж, в лице директора Чернусских Юлии Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

МЖОУ Лоповская СОШ им. Н.К. Горбанева

(наименование организации)

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора  
Иванченко Натальи Васильевны действующего на основании  
Устава с другой стороны, заключили

настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является социальное партнерство между Колледжем и Организацией в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников Колледжа по направлениям подготовки (специальностям).

## 2. Обязанности Колледжа

2.1. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ содействовать удовлетворению потребностей Организации в квалифицированных кадрах по заявкам Организации.

2.2. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимать участие в отборе и мониторинге обучающихся, ориентированных на работу в Организации.

2.3. Уведомлять Организацию о проведении ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей, направлений подготовки, профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых Колледжем, направленных на содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.4. Приглашать специалистов Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности выпускников высших учебных заведений на современном и перспективном рынке труда.

2.5. Размещать поступившую в Центр трудоустройства, социальной политики и работы с социальными партнерами (далее Центр) профориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах Центра, стендах кафедр, осуществляющих подготовку кадров по соответствующим специальностям и направлениям, сайте Колледжа; индивидуально информировать выпускников-соискателей о

возможностях трудоустройства в Организации.

2.6. Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Организации профориентационных мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации по предварительному согласованию даты и времени.

2.7. Осуществлять информационную поддержку профориентационных мероприятий, организуемых Организацией на ее территории, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников Колледжа, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

2.8. В соответствии с официальными заявками Организации направлять обучающихся и выпускников Колледжа соответствующих специальностей и направлений подготовки для трудоустройства, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.9. В соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации запрашивать у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках Колледжа, их профессиональном и карьерном росте.

### **3. Обязанности Организации**

3.1. Вести профориентационную работу среди обучающихся Колледжа по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

3.2. По предварительному согласованию с Колледжем проводить профориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

3.3. Направлять по уведомлению Колледжа специалистов Организации для участия в ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых Колледжем, с целью содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

3.4. Содействовать Колледжу в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

3.5. По предварительному согласованию с Колледжем проводить мастер-классы, семинары для обучающихся соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

3.6. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в организации, регулярно предоставлять данную информацию в Центр Колледжа.

3.7. В соответствии с официальными заявками на подбор специалиста,

