



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Л.А. Полухина
«01» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе внеучебной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об отделе внеучебной работы АНПОО «РЭПК» (далее – Положение, далее – Колледж) определяет порядок организации, структуру, функции, права и ответственность отдела внеучебной работы Колледжа.

1.2. Отдел внеучебной работы (далее – ОВР) является структурным подразделением Колледжа, организующим и координирующим его внеучебную работу, воспитательную работу и молодежную политику.

1.3. ОВР осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим Законодательством РФ, Указами Президента и Постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства просвещения РФ, Уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами.

1.4. ОВР возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности директором Колледжа.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ОВР утверждаются приказом директора Колледжа.

1.6. ОВР находится в непосредственном подчинении у директора Колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, активной социальной позиции, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2.2. Организация мероприятий и обеспечение деятельности студенческих общественных объединений в рамках реализации задач государственной молодежной политики и Колледжа.

2.3. Создание условий для самореализации личности обучающегося во внеучебное время.

2.4. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация спорта среди обучающихся Колледжа.

2.5. Разработка нормативной правовой базы (локальные акты), целевых программ и обеспечение нормативного правового регулирования отношений в сфере реализации внеучебной, воспитательной работы и государственной молодежной политики.

2.6. Организационная работа по социальной адаптации обучающихся первого курса очной формы обучения.

2.7. Поддержка проектов и стимулирование деятельности молодежных общественных объединений, имеющих социально-полезную направленность.

2.8. Организация деятельности кураторов учебных групп.

2.9. Взаимодействие со сторонними организациями в целях сотрудничества:

2.9.1. Моральное и материальное стимулирование общественно-активных обучающихся (представление обучающихся к поощрениям в виде благодарностей, грамот, сертификатов и др.);

2.9.2. Организация и проведение мероприятий, нацеленных на повышение надпрофессиональных навыков и компетенций обучающихся (проведение образовательных семинаров, школ, интенсивов, мастер-классов и др.);

2.9.3. Обеспечение участия обучающихся в международных, всероссийских, региональных мероприятиях с целью повышения личностного роста обучающихся.

2.10. Создание полноценной социально – педагогической воспитывающей среды.

3. Функции

3.1. Обеспечение перспективного и текущего планирования всей воспитательной работы и молодежной политики в Колледже.

3.2. Разработка нормативной документации по организации внеучебной работы и молодежной политике в Колледже.

3.3. Координация работы и развитие органов студенческого самоуправления Колледжа.

3.4. Организация и проведение мероприятий, связанных с гражданско-патриотической, культурно-массовой и спортивной работой Колледжа.

3.5. Сбор, обработка, анализ и представление отчетности по вопросам, отнесенным к работе ОВР.

3.6. Разработка и утверждение планов и отчетов работы ОВР.

3.7. Консультирование обучающихся по вопросам адаптации в Колледже, социальной адаптации, личностного роста.

3.8. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся.

3.9. Развитие, поддержка и контроль деятельности студенческих

общественных объединений.

3.10. Организация мероприятий, нацеленных на развитие молодежной политики Колледжа.

3.11. Взаимодействие с организациями-партнерами, представителями образовательных учреждений и некоммерческих организаций.

3.12. Организация и проведение мероприятий, нацеленных на адаптацию обучающихся первого курса очной формы обучения.

3.13. Организация образовательных интенсивов, мастер-классов, школ, семинаров, лекций, презентаций, выездных мероприятий для участников студенческих общественных объединений.

3.14. Проведение воспитательных бесед с представителями студенческих общественных объединений.

3.15. Освещение деятельности студенческих общественных объединений в средствах массовой информации и социальных сетях.

3.16. Организация мероприятий, нацеленных на развитие студенческого самоуправления.

3.17. Развитие и поддержка деятельности Совета обучающихся.

3.18. Организация мероприятий, нацеленных на развитие кураторской деятельности.

3.19. Организация мероприятий, нацеленных на развитие студенческих отрядов Колледжа.

3.20. Организация мероприятий, нацеленных на развитие волонтерского движения Колледжа.

3.21. Организация мероприятий, нацеленных на развитие студенческих клубов Колледжа различной направленности.

3.22. Организация деятельности дополнительного образования.

3.23. Составление и подписание ходатайств на обучающихся.

3.24. Составление и подписание характеристик на обучающихся и учебные группы.

3.25. Рекомендация обучающихся на награждение за проявленную активность.

4. Права

4.1. Работник ОВР имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа сведения, необходимые для проработки и принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ОВР;

4.1.2. Осуществлять взаимодействие с подразделениями Колледжа по вопросам компетенции ОВР;

4.1.3. Знакомиться со всеми поступающими в ОВР документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей;

4.1.4. Вносить на рассмотрение руководства ОВР предложения о проведении мероприятий, относящихся к компетенциям структурного подразделения;

4.1.5. Участвовать в проводимых руководством ОВР совещаниях при обсуждении вопросов, имеющих отношение к деятельности ОВР;

4.1.6. Представлять ОВР в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ОВР, по согласованию с директором Колледжа;

4.1.7. Вносить на рассмотрение директору Колледжа предложения по совершенствованию деятельности ОВР, а также Колледжа в рамках, установленных настоящим Положением;

4.1.8. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ОВР;

4.1.9. Запрашивать от руководителей структурных подразделений предоставление информации и документов, необходимых для работы ОВР;

4.1.10. Иметь доступ к информации (документам, базам данных), необходимой для работы ОВР.

5. Ответственность

5.1. Начальник и сотрудники ОВР обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением и иными локальными актами Колледжа;

5.1.2. Ежемесячно информировать директора Колледжа о результатах своей деятельности в виде отчета о деятельности ОВР, достигнутых результатах за предшествующий период и планах (задачах) на следующий месяц;

5.1.3. Предоставлять по требованию директора Колледжа сведения по вопросам, входящим в компетенцию ОВР;

5.1.4. Своевременно и эффективно исполнять возложенные на ОВР обязанности в соответствии с Положением;

5.1.5. Бережно относиться к материально-технической базе Колледжа;

5.1.6. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности;

5.1.7. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции ОВР.

5.2. Трудовые отношения работников ОВР регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. Работники ОВР не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся Колледжа, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

5.4. Степень ответственности работников ОВР устанавливается их

должностными инструкциями и локальными актами Колледжа.

5.5. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на ОВР задач и функций несет начальник ОВР.

5.6. Начальник ОВР, обнаруживший нарушение законности в работе сотрудника, обязан доложить об этом директору Колледжа.

5.7. В соответствии с нормами действующего законодательства начальник и сотрудники ОВР несут ответственность за нарушение правил внутреннего трудового распорядка Колледжа.