



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ю.Л. Чернусских
23.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внеучебной работы

1. Общие положения

1.1. Отдел внеучебной работы (далее – отдел) является структурным подразделением АНПОО «РЭПК», которое осуществляет организацию внеучебной работы в Колледже.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и распоряжениями директора Колледжа, Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка, другими локальными актами Колледжа и данным положением об отделе.

1.3. Структура отдела и соответствующее штатное расписание утверждаются директором Колледжа.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Формирование у обучающихся нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей, активной социальной позиции, этических норм и общепринятых правил поведения в обществе.

2.2. Создание условий для самореализации личности обучающегося во внеучебное время. Пропаганда здорового образа жизни и популяризация спорта среди обучающихся Колледжа и филиалов.

2.3. Создание полноценной социально-педагогической среды.

3. Функции

3.1. Обеспечивает перспективное и текущее планирование всей внеучебной работы в Колледже.

3.2. Разрабатывает нормативную документацию по организации внеучебной работы в Колледже.

3.3. Контролирует работу Совета обучающихся Колледжа.

3.4. Организует и проводит мероприятия, связанные с культурно-массовой и спортивной работой Колледжа, а также организует участие коллективов обучающихся в городских, областных, межколледжных мероприятиях.

3.5. Организует оказание помощи в социальной адаптации обучающихся 1 курса.

3.6. Осуществляет контроль и проводит анализ внеучебной, культурно-массовой и спортивной работы, проводимой в Колледже.

4. Права и ответственность

4.1. Отдел возглавляет заместитель директора по воспитательной работе Колледжа.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Колледжа.

4.3. Заместитель директора по воспитательной работе имеет право:

4.3.1. Вносить предложения директору Колледжа по совершенствованию деятельности отдела и его организационной структуры;

4.3.2. Запрашивать в других структурных подразделениях Колледжа необходимую информацию и документы надлежащего выполнения функций отдела;

4.3.3. Участвовать в мероприятиях, организуемых межколледжными объединениями по работе с обучающимися;

4.3.4. Обращаться по роду своей деятельности и в пределах компетенции в организации города по согласованию с директором.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1 Взаимодействие с другими структурными подразделениями организуется и осуществляется в соответствии с задачами этих подразделений и задачами отдела.