



**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Региональный экономико-правовой колледж»
(АНПОО «РЭПК»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Ю.Л. Чернусских
09.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

О кафедре

1. Общие положения

1.1. Кафедра является структурным подразделением АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж), созданным с целью комплексного организационно-методического руководства учебным процессом.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Колледжа.

1.3. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Структура кафедры и соответствующее штатное расписание утверждается директором Колледжа.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе.

2. Цели и задачи

2.1. Методическое обеспечение учебного процесса, совершенствование учебно-методической документации;

2.2. Оказание консультативной помощи педагогическим работникам при реализации образовательных программ среднего профессионального образования;

2.3. Повышение профессионального уровня педагогических работников;

2.4. Реализация инновационных образовательных технологий;

2.5. Выработка единых норм и требований к оценке знаний и умений обучающихся.

3. Функции

3.1. Проведение учебных занятий (уроков, практических занятий, лабораторных занятий, консультаций, лекций, семинаров) и других видов учебной деятельности, определенных учебным планом и календарным планом воспитательной работы;

3.2. Подготовка, обсуждение и представление на утверждение в установленном порядке образовательных программ и приложений к ней;

3.3. Руководство практикой, курсовыми и дипломными работами, самостоятельной работой обучающихся;

3.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.5. Подготовка учебников, учебных пособий и руководств, наглядных пособий, а также составление заключений, рецензирование учебников, учебных пособий и методической литературы;

3.6. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников Колледжа;

3.7. Содействие повышению педагогического мастерства и уровня квалификации, профессиональных и психолого-педагогических знаний педагогических работников Колледжа;

3.8. Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня качества подготовки обучающихся;

3.9. Внесение предложений по распределению учебной нагрузки педагогических работников.

4. Права и ответственность

4.1. В своей работе кафедра имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Колледжа материалы и информацию, связанные с решением задач и функций кафедры;

4.1.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебного процесса в Колледже;

4.1.3. Контролировать своевременное оформление документов и представление отчетности педагогическими работниками кафедры;

4.1.4. Реализовывать мероприятия, направленные на улучшение учебного процесса в Колледже.

4.2. Кафедра несет ответственность за:

4.2.1. Своевременное и эффективное осуществление функций в соответствии с настоящим Положением;

4.2.2. Соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности;

4.2.3. Сохранность материально-технической базы Колледжа;

4.2.4. Выполнение указаний и поручений руководства.

5. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

5.1. С отделом внеучебной работы – по вопросам реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. С отделом кадров – по вопросам подбора сотрудников кафедры, педагогических работников и повышения их квалификации, разработки и внедрения мероприятий, связанных с организацией труда.

5.3. С отделом информационных технологий – по вопросам обеспечения средствами организационной техники, разработки и введения новых информационных технологий в учебный процесс Колледжа.