



**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Региональный экономико-правовой колледж»  
(АНПОО «РЭПК»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом АНПОО «РЭПК»  
от 21.01.2022 № 16.21.01.22.01

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О социально-психологической  
службе в АНПОО «РЭПК»

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ, Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, Федеральным законом «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» от 16.04.2001 № 44-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, федеральными государственными образовательными стандартами, а также Уставом АНПОО «РЭПК» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение распространяется на деятельность социально-психологической службы Колледжа и устанавливает структуру, функции, ответственность, права и обязанности, взаимодействие с другими подразделениями в процессе социально-психологического сопровождения образовательного процесса.

1.3. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности Колледжа.

1.4. Координацию деятельности службы осуществляет начальник отдела внеучебной работы.

### **2. Цель и задачи социально-психологической службы**

2.1. Основной целью создания социально-психологической службы является создание целостной системы, обеспечивающей полноценное

социальное, психическое и личностное развитие подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

## 2.2. Основные задачи социально-психологической службы:

2.2.1. Содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Колледжа;

2.2.2. Оказание неотложной психологической помощи обучающимся и их семьям;

2.2.3. Оказание консультативно-диагностической, коррекционной, психопрофилактической помощи в условиях Колледжа;

2.2.4. Оказание социально-психологической, психолого-педагогической помощи подросткам, оказавшимся без попечения родителей;

2.2.5. Организация активного сотрудничества администрации, преподавателей, обучающихся и их родителей между собой, а также внешних социальных структур для оказания квалифицированной помощи обучающимся и преподавателям по защите их личностных прав и предупреждения их нарушений;

2.2.6. Оказание социально-психологической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;

2.2.7. Обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития обучающихся в течение всего срока обучения;

2.2.8. Оказание социально-педагогической поддержки обучающимся с девиантным и аддиктивным поведением;

2.2.9. Оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2.10. Создание психолого-педагогических условий для предупреждения профессиональной дезадаптации;

2.2.11. Своевременное оказание социальной и правовой защиты социально нуждающимся категориям обучающихся;

2.2.12. Развитие у обучающихся творческих способностей;

2.2.13. Создание у обучающихся позитивной мотивации к обучению.

## **3. Основные функции социально-психологической службы**

3.1. Социально-психологическая служба выполняет следующие функции:

### 3.1.1. Просветительская функция:

3.1.1.1. Информационное и аналитическое обеспечение администрации Колледжа данными педагогического и социально-психологического характера в интересах подготовки и принятия управленческих решений, направленных на повышение эффективности обучения;

3.1.1.2. Обеспечение деятельности кураторов учебных групп методическими материалами, разработками по организации социально-психологической работы, по адаптации первокурсников к образовательному учреждению;

3.1.1.3. Просветительская работа с родителями обучающихся.

3.1.2. Профилактическая функция:

3.1.2.1. Разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости, пропаганде здорового образа жизни;

3.1.2.2. Оказание помощи в осуществлении воспитательных мер, направленных на предупреждение правонарушений и экстремистской деятельности в среде обучающихся, устранение причин и условий, способствующих осуществлению этой деятельности;

3.1.2.3. Профилактика девиантного поведения и наркозависимости среди обучающихся.

3.1.3. Диагностическая функция:

3.1.3.1. Выявление причин и характера отклонений в поведении и обучении;

3.1.3.2. Изучение социальной ситуации развития обучающихся, их положения в коллективе;

3.1.3.3. Сбор и анализ результатов обследований, создание банка данных информации (выводов и рекомендаций);

3.1.3.4. Определение потенциальных возможностей и способностей обучающихся;

3.1.3.5. Отслеживание и анализ динамики развития обучающихся и учебных групп;

3.1.3.6. Обследование обучающихся проводится с применением стандартизованных психологических методик.

3.1.4. Коррекционно-развивающая функция:

3.1.4.1. Разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей обучающихся;

3.1.4.2. Выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;

3.1.4.3. Проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.1.5. Консультативная функция:

3.1.5.1. Оказание необходимой и возможной помощи обучающимся и их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в решении их индивидуальных проблем в вопросах развития, воспитания и обучения.

3.1.6. Воспитательная функция:

3.1.6.1. Разработка стратегии педагогического воздействия на обучающихся «группы риска»;

3.1.6.2. Интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на обучающихся.

### 3.1.7. Организационно-методическая функция:

#### 3.1.7.1. Создание социального паспорта Колледжа.

## **4. Обязанности сотрудников социально-психологической службы**

### 4.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

4.1.1. Участвовать в работе методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров;

4.1.2. Постоянно повышать свой профессиональный уровень;

4.1.3. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Колледжа и другими курирующими организациями;

4.1.4. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

4.1.5. В решении вопросов исходить из интересов обучающегося;

4.1.6. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся;

4.1.7. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, кроме случаев, если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам, о жестоком обращении с ним или другими лицами, а также если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами;

4.1.8. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию Колледжа о задачах, содержании и результатах проводимой работы;

4.1.9. Проводить и анализировать результаты мониторинга и вырабатывать предложения по совершенствованию социально-психологических условий жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, с последующим информированием директора Колледжа для принятия им целесообразных управленческих решений;

4.1.10. Осуществлять по распоряжению директора Колледжа проверочные мероприятия, направленные на предотвращение, выявление и устранение асоциальных явлений в Колледже.

## **5. Права сотрудников социально-психологической службы**

### 5.1. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

5.1.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах и т.д.;

5.1.2. Посещать учебные занятия, культурно-массовые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;

5.1.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической и медицинской документацией;

5.1.4. Проводить в Колледже плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования;

5.1.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации, участвовать в научно-практических конференциях и семинарах;

5.1.6. Вносить на рассмотрение Педагогического совета, Методического совета и руководства Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящим Положением;

5.1.7. Самостоятельно формулировать конкретные задачи по работе с обучающимися, выбирать формы и методы работы;

5.1.8. Запрашивать информацию и материалы по социально-психологическим вопросам во всех структурных подразделениях Колледжа;

5.1.9. Давать разъяснения, рекомендации и указания обучающимся и сотрудникам Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию социально-психологической службы.

## **6. Организация работы социально-психологической службы**

6.1. Графики работы психолога и социального педагога утверждает директор Колледжа. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

6.2. На время отсутствия психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

6.3. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность сотрудников социально-психологической службы**

7.1. Сотрудники социально-психологической службы несут всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций.

7.2. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за адекватность используемых

диагностических и коррекционных методов, программ, а также обоснованность даваемых рекомендаций.

## **8. Взаимодействие с другими подразделениями Колледжа**

8.1. Социально-психологическая служба в процессе своей деятельности взаимодействует с кураторами учебных групп, с преподавателями, руководителями секций Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию службы.

## **9. Взаимодействие с другими организациями**

9.1. Социально-психологическая служба в процессе своей деятельности взаимодействует с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, а также с общественными организациями, оказывающими образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии обучающихся.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все выводы и заключения психолога и социального педагога носят рекомендательный характер.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа о создании данного структурного подразделения.